

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ ИМЦ Кронштадтского района  
Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга

**В.А. Токарева**

Приказ № 154-Д от «28» декабря 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2024	Руководитель организации
2.	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	январь	Руководитель организации
3.	Актуализация локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
4.	Размещение и своевременное обновление информации по противодействию коррупции на официальном сайте организации	Постоянно	Системный администратор
5.	Контроль полноты и актуальности сведений, размещаемых на официальном сайте организации	Ежеквартально	Системный администратор
6.	Проведение анализа обращений граждан и работников о фактах коррупции или нарушений антикоррупционного законодательства	По мере поступления	Ответственный за антикоррупционную деятельность
7.	Обеспечение функционирования каналов обратной связи по вопросам коррупции	Постоянно	Системный администратор
8.	Проведение проверки соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации	Ежеквартально	Заместитель директора (АХР)
9.	Контроль целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Заместитель директора (АХР)
10.	Ознакомление работников с локальными актами и законодательством РФ в сфере противодействия коррупции	2 раза в год	Ответственный за антикоррупционную деятельность
11.	Проведение мероприятий информационно-разъяснительного характера для работников	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
12.	Размещение информационных памяток, буклетов и материалов антикоррупционной направленности	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
13.	Проведение внутреннего контроля ведения документации и финансовой отчетности	Ежеквартально	Заместитель директора (АХР)
14.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2025	Ответственный за антикоррупционную деятельность
15.	Размещение отчета об исполнении Плана мероприятий на официальном сайте организации	Январь 2026	Системный администратор