

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербургу по химии
(Протокол № 2 от 17 октября 2024 года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **ХИМИИ**
в 2024/2025 учебном году

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по химии (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организаторы районного этапа Олимпиады.

Организатором проведения районного этапа Олимпиады является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее - Организатор).

Для проведения районного этапа Олимпиады по химии создаются Оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия.

3. Сроки и место проведения районного этапа Олимпиады.

3.1. Олимпиада проходит очно в один тур 20.11.2024.

3.2. Начало олимпиады для обучающихся в 14:00.

3.3. Продолжительность Олимпиады по химии:

- для 7-8 классов – 150 минут (теоретический тур);

- для 9-11 классов – 190 минут (из них: практическая часть – 40 минут, теоретическая часть – 150 минут).

3.4. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных Организатором проведения в очной форме.

На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады, входящий в состав Оргкомитета по химии.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады.

4.1. При проведении районного этапа Олимпиады для каждого участника Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу другого участника.

4.3. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть настенные часы для контроля за временем.

4.4. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть проектор для трансляции презентации к практической части для 9, 10, 11 классов, запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

4.5. Участники выполняют задания черными гелевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников сканируются.

4.6. На районный этап Олимпиады по химии участник может взять с собой бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5л) и бумажные салфетки, а также могут использовать свои письменные принадлежности (ручку черную гелевую, линейку и т.п.) и непрограммируемый инженерный калькулятор.

4.7. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.8. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей.

4.9 При необходимости привлечения ассистента для участника с ОВЗ и ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады в Оргкомитет направляется заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом районного этапа Олимпиады участники олимпиады под руководством Организаторов в аудитории заполняют титульный лист (приложение 1), который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Далее, Организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж (приложение 2). В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

5.2. Во время проведения Олимпиады во всех классах присутствуют Организаторы в аудитории из числа педагогических сотрудников ОУ, не являющихся специалистами по предмету Олимпиады. Основная задача Организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению Олимпиады, в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

5.3. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.4. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов.

5.5. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады по химии:

- должны следовать указаниям представителей Оргкомитета Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

5.6. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады по химии, представитель Оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.7. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по химии в текущем году.

5.8. Перед выходом из аудитории по окончании районного этапа участники Олимпиады сдают листы ответов, бланки заданий и черновики Организатору в аудитории.

5.9. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются в Оргкомитет Олимпиады, продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований запрещено.

6. Характеристика заданий районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по химии (далее – ПМК СПб) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по химии.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады создаются четыре комплекта заданий разного уровня сложности: для 7-8, 9, 10, 11 классов.

6.3. Каждый комплект для участников включает: титульный лист, лист заданий, бланк ответов. Для 9, 10, 11 классов предусмотрена презентация в форматах: ppt и pptx.

6.4. Задания районного этапа всероссийской олимпиады школьников также являются заданиями для отборочного этапа Санкт-Петербургской олимпиады школьников по химии.

7. Организация проведения районного этапа Олимпиады.

7.1. В день проведения районного этапа Олимпиады по химии Центр олимпиад Санкт-Петербурга не позднее, чем за 3 часа до начала Олимпиады высылает комплект материалов в электронном виде на адрес электронной почты ответственного за олимпиады в районе.

7.2. Ответственный за олимпиады в районе направляет полученные комплекты материалов в Оргкомитет. Оргкомитет распечатывает необходимое количество комплектов в формате А4. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) недопустимо.

Перед началом проведения этапа все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации и инструктаж.

7.3. Проведению Олимпиады должен предшествовать инструктаж Организаторов в аудиториях, на котором представитель Оргкомитета знакомит с порядком проведения Олимпиады и порядком оформления работ участниками, временем и формой.

7.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается Организатору вне аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.5. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров Олимпиады. Промежуточные результаты или отказ от выполнения заданий одного из заданий не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

7.6. Организаторы сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам по одному за партой; проверяют документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией), знакомят с правилами проведения Олимпиады.

7.7. Время начала и окончания работы фиксируется на доске. За 15 минут до окончания Олимпиады Организаторами в аудитории объявляется четко и громко, что ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ, и напоминают о необходимости перенести ответы в бланки ответов. За 5 минут до окончания Олимпиады Организаторы объявляют, что ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ и сообщают участникам, что время работы истекает. В последние 15 минут Олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

7.8. После окончания Олимпиады работы собираются и передаются по акту приема-передачи в Оргкомитет Олимпиады по химии.

7.9. Для 9-11 классов неотъемлемым элементом комплекта заданий является практическая задача, представленная в форме презентации. Олимпиада для 9-11 классов начинается с практического задания. После инструктажа и заполнения титульного листа Организатор в аудитории запускает презентацию, которая не требует переключения слайдов (слайды переключаются автоматически), после завершения презентации необходимо включить ее еще раз для повторной демонстрации.

В течении 40 минут обучающиеся 9-11 классов выполняют практическое задание, после чего работы сдаются. Далее Организатор выдает задания теоретической части. Если обучающийся сдает практическую часть раньше, чем прошло 40 минут, задания теоретической части ему выдаются незамедлительно. Общее время на выполнение практической и теоретической части составляет 190 минут, участник может использовать оставшееся время практической части для выполнения теоретической части.

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Оргкомитет по химии организует кодирование работ участников.

8.2. На бланках ответов не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады. Такие бланки проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику Оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Организатор может самостоятельно разработать систему кодирования или воспользоваться следующей системой кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера в формате 0011222, где

00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);

- 11 – это класс участника (07, 08, 09, 10, 11);
- 222 – это индивидуальный двузначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.)

8.5. После кодирования обезличенные работы сканируются. Ответственный за проведение олимпиад в районе высылает сканы всех работ участников олимпиады выполнявших задания за 9-11 классы на адрес электронной почты естественнонаучного сектора ЦО СПб ol.nauka@academtalant.ru не позднее 22:00 в день проведения Олимпиады (**Файлы, присланные НЕ от района, а от ОУ НЕ принимаются!!!**).

8.6. Критерии оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе после получения Центром олимпиад Санкт-Петербурга всех сканированных работ участников Олимпиады 9-11 классов, на следующий день после проведения Олимпиады.

8.7. После кодирования и сканирования работы передаются членам жюри районного этапа для проверки.

9. Организация работы жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Членами жюри проверяется только закодированные (обезличенные) бланки ответов. Оценивание работ участников должно проходить в соответствии с критериями оценивания разработанными ПМК СПб.

9.2. Критерии оценивания олимпиадных заданий и задания Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе после получения ЦО СПб сканированных бланков ответов участников Олимпиады 9-11 классов от всех районов, на следующий день после проведения Олимпиады.

9.3. ВАЖНО: изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК СПб по химии недопустимо. Решение о расширении критериев может быть принято только ПМК СПб по запросу председателя районного жюри и не может быть принято во время проведения апелляции.

Если в районе возникают вопросы по оцениванию и расширению ключей, председатель районного жюри должен связаться с председателем ПМК СПб по адресу электронной почты ol.nauka@academtalant.ru в течение 2 (двух) дней после проведения тура. ПМК СПб обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, не предложенные районами на обсуждение ПМК СПб или предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны.

9.4. Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов ; ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

9.6. Проверка бланков ответов производится в срок до 25 ноября.

9.7. Результаты проверки жюри вносит в таблицу (приложение к критериям оценивания), которую оргкомитет в срок до 26 ноября направляет на электронную почту ЦО СПб по адресу: ol.centri@academtalant.ru и копию письма – естественнонаучного сектора ol.nauka@academtalant.ru.

9.8. ПМК СПб имеет право запросить на выборочную перепроверку некоторое количество бланков ответов участников. Количество и сроки предоставления работ участников на перепроверку будут сообщены дополнительно.

9.9. По результатам проверки, с учетом перепроверки ПМК СПб, создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели с предварительными результатами Олимпиады по химии, который доводится до сведения участников Олимпиады Оргкомитетом по химии в срок не позднее 03.12.2024 года.

10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки жюри.

10.1. Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах решений предложенных заданий, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы объективные и соответствуют критериям оценивания.

10.2. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения участником заданий.

10.3. В срок до 5 декабря, по запросу участника организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в определенное оргкомитетом и жюри время.

10.4. Показ бланков ответов осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу.

10.5. Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ. Изменение баллов должно происходить только во время апелляции, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в бланках ответов, проверенных по критериям, необходимо исправлять с оформлением протокола апелляции.

10.6. Член жюри районного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет по химии до начала проведения районного этапа Олимпиады. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет районного этапа Олимпиады.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри.

11.1. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двусторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

11.3. В случае несогласия с выставленными баллами участник Олимпиады вправе подать аргументированное заявление (с указанием конкретных пунктов заданий) в письменной форме (приложение 3). Апелляции по содержанию, структуре олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются.

11.4. Апелляционное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

11.6. По результатам рассмотрения заявлений апелляционной комиссией выносятся одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

11.7. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. При возникновении спорных вопросов председатель апелляционной комиссии обращается к председателю ПМК Санкт-Петербурга по адресу электронной почты: ol.nauka@academtalant.ru.

11.8. Результаты рассмотрения апелляционных заявлений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами апелляционной комиссии (приложение 4). Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.9. Председатель апелляционной комиссии передает протоколы рассмотрения апелляционных заявлений председателю оргкомитета для корректировки результатов участников Олимпиады.

11.10. Организатор обеспечивает хранение в течение 1 года документов по итогам проведения апелляции: письменные заявления участников олимпиады, протоколы проведения апелляции, аудио или видеозаписи работы апелляционной комиссии.

11.11. Организатор направляет результаты апелляции в Центр олимпиад

Санкт-Петербурга по установленной форме (приложение 5) на адрес электронной почты ol.cent@academtalant.ru.

12. Подведение итогов Олимпиады.

12.1. Итоги олимпиады по химии подводятся в срок до 06.12.2024 года.

12.2. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри с учетом результатов перепроверки работ ПМК СПб и протоколов апелляций (приложение 6).

12.3. Итоги подводятся по каждой параллели отдельно.

12.4. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются Оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

12.5. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать **45 %** от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать **8 %** от общего числа приглашенных участников.

12.6. Отчет районного этапа Олимпиады по химии, заверенный подписью руководителя Организатора, оформляется по форме (приложение 7) и направляется от каждого района Санкт-Петербурга на электронную почту ЦО СПб по адресу: ol.cent@academtalant.ru и копию письма в Естественно-научный сектор: ol.nauka@academtalant.ru в срок до 9 декабря (приложение 6).

12.7. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

12.8. В срок до 6 декабря оргкомитет загружает результаты Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

12.9. Победители и призеры районного этапа Олимпиады награждаются грамотами.

Примерный текст инструктажа участников олимпиады

Уважаемые участники!

Приветствуем вас на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету «_____»!

Сегодня, _____ (дата), во всех районах Санкт-Петербурга проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по предмету «_____».

Время выполнения заданий олимпиады _____ академических часа (____ минут).
За 15 минут до окончания времени я сообщу вам об этом.

Исправления в работе нежелательны, но в случае необходимости корректировки выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа **зачеркните крестиком и рядом напишите новый**.

Участникам **не разрешается**:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
 - выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
 - разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
- За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и **не оцениваются** жюри.

Участники записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенных для этого местах.

О результатах выполнения олимпиадных работ вы будете оповещены не позднее **15 календарных** дней _____ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение **1 рабочего дня** после ознакомления с результатами подать апелляцию (письменное заявление) с указанием причин.

Апелляция подается в _____ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Сейчас вы получите титульный лист и задания. В титульном листе заполните необходимую информацию разборчивым почерком.

Инструктаж закончен.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).
Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Желаем удачи!

Вы можете приступать к выполнению олимпиадных заданий.

** Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включает*

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:**члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):****члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):**

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии:_____
Ф.И.О._____
Подпись_____
Ф.И.О._____
Подпись_____
Ф.И.О._____
Подпись_____
Ф.И.О._____
Подпись

**Результаты проведения апелляций
на районном этапе всероссийской олимпиады школьников
по _____
в 2024/2025 учебном году
в _____ районе**

Количество поданных апелляций	Количество удовлетворенных апелляций (с повышением баллов)	Количество удовлетворенных апелляций (с понижением баллов)	Количество отклоненных апелляций (оставлено без изменения)	Количество удовлетворенных апелляций с изменением итогового балла более чем на 15%*

Председатель _____ **ФИО**
апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____**заседания жюри по подведению итогов районного этапа олимпиады по**

от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа олимпиады по _____
2. Об определении статусов участников олимпиады.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:за _____
против _____**Решение:**

1. Утвердить итоги районного этапа олимпиады по _____ (приложение).
2. Рекомендовать оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:
победители – _____ баллов и выше;
призеры – _____ баллов и выше.

Председатель жюри
Ф.И.О._____
Подпись

ОТЧЕТ
 _____ района Санкт-Петербурга
об итогах районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году
 по _____
наименование предмета

Количество образовательных организаций, принявших участие в районном этапе _____

Класс	Количество участников		Количество победителей		Количество призеров	
	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						
Всего						

Дата
 М.П.

Должность, фио, подпись