

**Инструкция по подаче заявления об аттестации  
педагогических работников образовательных  
организаций с целью установления  
квалификационной категории  
через портал Госуслуг**

# 1. Инструкция по созданию учётной записи ЕСИА для физического лица

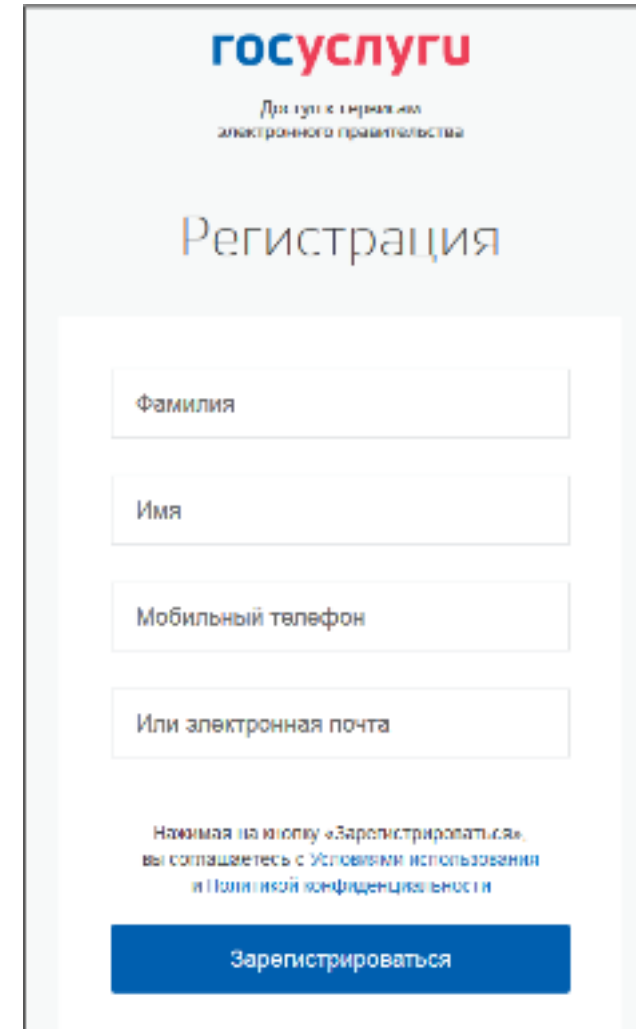
## 1. Регистрация учётной записи ЕСИА. Общие сведения.

Зарегистрироваться в ЕСИА могут следующие категории пользователей

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане.
- Для того чтобы зарегистрировать учётную запись физического лица в ЕСИА, необходимо нажать на кнопку «Личный кабинет» в информационной системе ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), интегрированной с ЕСИА, либо воспользоваться прямой ссылкой:

<http://esia.gosuslugi.ru/registration>.

- В регистрационной форме укажите фамилию, имя, номер мобильного телефона или адрес электронной почты и нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (см. Рисунок 1).



The image shows a registration form on the Gosuslugi website. At the top, the logo 'ГОСУСЛУГИ' is displayed in red and blue, with the tagline 'Для граждан и организаций электронного правительства' below it. The main heading is 'Регистрация'. The form consists of four input fields: 'Фамилия', 'Имя', 'Мобильный телефон', and 'Или электронная почта'. Below the fields, there is a small text block: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с [Условиями использования](#) и [Политикой конфиденциальности](#)'. At the bottom, there is a prominent blue button labeled 'Зарегистрироваться'.

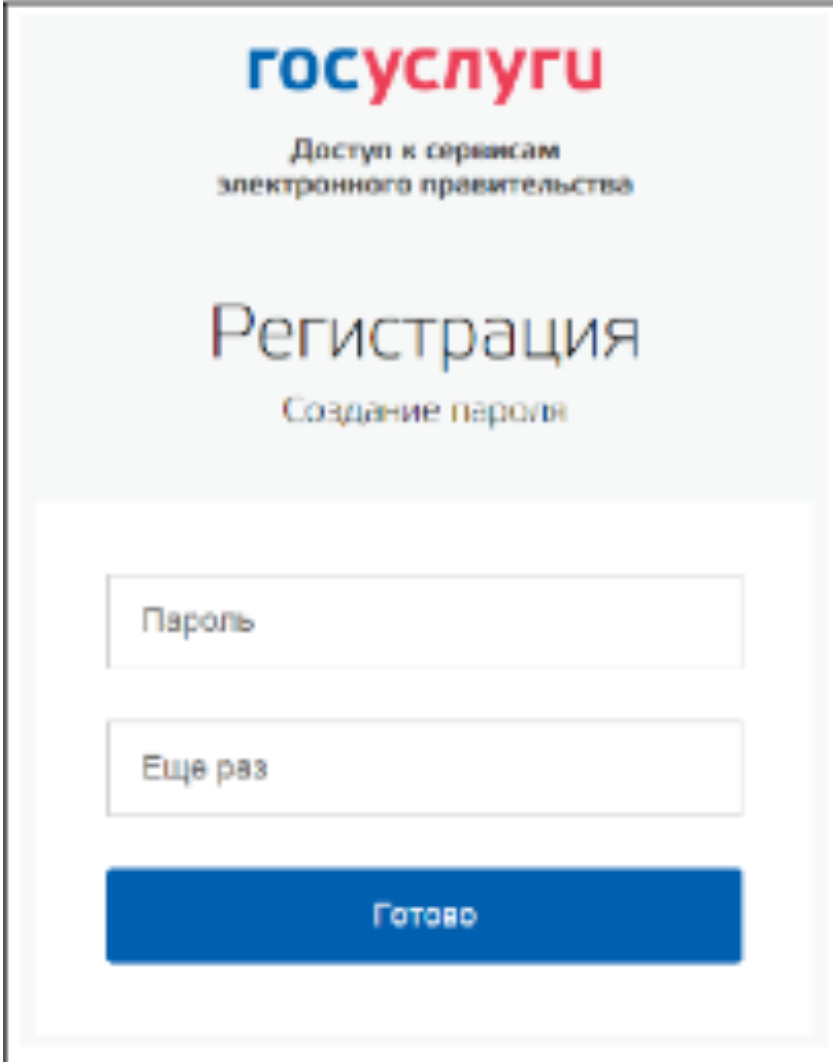
1.Рисунок 1. Страница регистрации ЕСИА

Поля «Фамилия» и «Имя» могут содержать буквы русского или латинского алфавита, цифры, дефис, пробел, апостроф, точку. Недопустимо одновременно использовать русские и латинские буквы.

В поле «Мобильный телефон» можно вводить только арабские цифры:

Пример: +7 123 4567890

Если в качестве контакта указан адрес электронной почты, на указанный адрес придет письмо с ссылкой для перехода к созданию пароля (см. Рисунок 2). Время действия данной ссылки составляет 3 дня.



ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам  
электронного правительства

Регистрация

Создание пароля

Пароль

Еще раз

Готово

Рисунок 2. Страница создания пароля от учетной записи ЕСИА

Если в качестве контакта указан номер мобильного телефона, в sms-сообщении будет направлен код подтверждения, который нужно ввести перед созданием пароля (см.Рисунок3). Данный код можно ввести в течение 5 минут. Если время истекло, Вы можете запросить новый код подтверждения номера мобильного телефона.

Рисунок 3. Страница ввода кода подтверждения мобильного телефона

The image shows a mobile application interface for 'Госуслуги' (Gosuslugi). At the top, the logo 'ГОСУСЛУГИ' is displayed in blue and red. Below it, the text 'Доступ к сервисам электронного правительства' (Access to services of the electronic government) is shown. The main heading is 'Регистрация' (Registration), with the subtitle 'Подтверждение номера телефона' (Phone number verification). A user profile section shows the name 'Иванов Иван, +7 (925) 391-02-02' and a link 'Изменить данные' (Change data). The main instruction reads: 'На ваш мобильный телефон отправлен код подтверждения, введите его ниже, чтобы закончить регистрацию.' (A confirmation code has been sent to your mobile phone, enter it below to complete registration). Below this is a text input field labeled 'Код' (Code). A large blue button labeled 'Продолжить' (Continue) is positioned below the input field. At the bottom, a timer indicates 'Код действителен еще 270 секунд' (Code is valid for another 270 seconds).

В качестве логина для входа в учетную запись ЕСИА используется номер мобильного телефона или адрес электронной почты. После того, как Вы укажете в профиле данные личных документов, можно будет выбрать вход по СНИЛС (см Рисунок 4).

ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам  
электронного правительства

Вход  
для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью **СНИЛС** Электронных средств

Рисунок 4. Страница авторизации gosuslugi.ru. Вход с помощью СНИЛС

## 2. Уровни учетной записи ЕСИА

Предусмотрены три типа учетных записей ЕСИА:

### 2.1 Упрощенная учетная запись.

Для ее регистрации достаточно указать имя и фамилию, а также e-mail или номер мобильного телефона.

### 2.2 Стандартная учетная запись.

Для ее создания нужно нажать кнопку «Заполнить профиль» и указать в нем номер СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность.

### 2.3. Подтвержденная учетная запись с полным доступом к электронным государственным услугам.

**Для подачи заявления об аттестации, Вам необходима подтвержденная учетная запись**

The screenshot displays the 'Мои данные' (My Data) section of the ESIA account management interface. At the top, there are tabs for 'Мои данные' (selected) and 'Настройки учетной записи' (Account Settings), along with a '+ Добавить организацию' (Add Organization) button. The main content is divided into two columns. The left column shows the 'Основная информация' (Basic Information) section with a 'Редактировать' (Edit) link. Below this is a message box: 'Заполните основные данные профиля, чтобы открыть больше сервисов и услуг' (Fill in the basic profile data to open more services and services). The profile fields are: ФИО (Name) with the value 'Корсак Алешка' and a warning icon; Пол (Gender) with the value 'Укажите пол' and a warning icon; Дата рождения (Date of Birth) with the value 'Укажите дату рождения' and a warning icon; Место рождения (Place of Birth) with the value 'Укажите место рождения' and a warning icon. Below this is the 'Контактная информация' (Contact Information) section with a message box: 'Номер телефона и адрес электронной почты удобно использовать для входа вместо номера СНИЛС. Защитите вашу учётную запись от взлома с помощью усиленной аутентификации' (Phone number and email address are convenient for login instead of SNIILS number. Protect your account from hacking with enhanced authentication). The right column shows a progress indicator with three steps: 1 (Упрощенная - Simplified), 2 (Стандартная - Standard), and 3 (Подтвержденная - Verified). Below the indicator is a red-bordered box containing the text: 'У вас упрощённая учётная запись. Узнавайте о штрафах ГИБДД, судебных задолженностях и оплачивайте их онлайн. Откройте больше сервисов и услуг, заполнив свой профиль.' (You have a simplified account. Find out about fines from the traffic police, court debts and pay them online. Open more services and services by filling in your profile.) and a blue button labeled 'Заполнить профиль' (Fill in profile). Below the box is a link: 'Узнать больше о доступных сервисах' (Learn more about available services).

После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить», после чего запускается процесс проверки данных в государственных ведомствах. Проверка личных данных производится в государственных ведомствах. В Пенсионном фонде РФ осуществляется проверка:

- ФИО гражданина Российской Федерации соответствует указанному СНИЛС, что введены корректные данные о поле и возрасте;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации и СНИЛС иностранного гражданина, выданный на основании этого документа.

The screenshot shows a web interface with three tabs: "Мои данные" (selected), "Организации", and "Настройки учетной записи". Under "Мои данные", there is a section titled "Основная информация" with a "Редактировать" link. The information is as follows:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ФИО                               | Хащинин Дмитрий Игоревич   |
| Пол                               | Женский  |
| Дата рождения                     | 16.05.1977   |
| Место рождения                    | г. Воронеж   |
| Гражданство                       | Россия   |
| Документ, удостоверяющий личность | паспорт гражданина РФ 0000 000002, выдан ТП УФМС России, код подразделения 000-003, дата выдачи 12.11.2012 |

Below the document information, it says: "в процессе изменения на: паспорт гражданина РФ 0000 000022, выдан ТП УФМС России, код подразделения 000-003, дата выдачи 12.11.2012".

On the right side, there is a status message: "Ваши данные проверяются" with a refresh icon. Below it, a note says: "Обычно этот процесс занимает не более 15 минут. Когда проверка закончится, уведомление придет на: **esia\_dev@no-spam.ws**."

At the bottom, there are three status items, each with a refresh icon:

- Идет проверка СНИЛС в Пенсионном фонде Российской Федерации
- Идет проверка документа, удостоверяющего личность в Министерстве внутренних дел Российской Федерации
- Поиск ИНН в реестрах ФНС России

There is also a link: "x Отменить проверку".

В Министерстве внутренних дел РФ проверяются данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации. Ход проверки отображается на специальной странице «Мои документы»

**2.3. Подтвержденная учетная запись с** полным доступом к электронным государственным услугам. Пользователь должен лично подтвердить регистрационные данные одним из способов:

**1.обратиться лично;**


**2.получить код подтверждения личности письмом (по почте);**

**с. с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (УЭК)**




### ***Способы подтверждения учетной записи ЕСИА***

**а.** При выборе способа «Обратиться лично», необходимо обратиться лично в любой **Многофункциональный центр (МФЦ)**, либо в один из **центров обслуживания пользователей ЕСИА** <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/> , имея при себе паспорт и СНИЛС.

Мои данные    Настройки учетной записи    + Добавить организацию

<        Подтверждение личности

Для получения ряда услуг вам необходимо подтвердить личность в любом из центров обслуживания, письмом или с помощью УЭК или электронной подписи

**Лично в центре обслуживания**    **Заказным письмом почтой России**    **Электронной подписью или УЭК**

При посещении центра обслуживания не забудьте взять с собой паспорт (или документ иностранного гражданина) и СНИЛС

Обратите внимание, что подтверждение личности осуществляется **бесплатно!**  
О любых попытках мошенничества сообщайте в службу поддержки:  
**8 800 100-70-10** или по почте **support@gosuslugi.ru**

**Найти центр обслуживания**



Пользователю предлагается четыре основных способа подтверждения личности:

1. Обратиться в центр обслуживания.
2. Получить код подтверждения личности по почте.
3. С помощью средства усиленной квалифицированно й электронной подписи.
4. Через онлайн-банк.

The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' user profile page. At the top, there is a navigation bar with a link to 'Перейти в Госуслуги', the 'gosuslugi' logo, and the user's name 'Кувшинкин Е. П.' with an edit icon. Below the logo, it says 'Доступ к сервисам электронного правительства'. There are two tabs: 'Мои данные' (selected) and 'Настройки учетной записи'. A '+ Добавить организацию' button is also present.

The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Основная информация' with a 'Редактировать' link. It contains a table of personal data:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ФИО                               | Кувшинкин Елистрат Поликарпович   |
| Пол                               | Мужской   |
| Дата рождения                     | 01.01.1965  |
| Место рождения                    | Москва  |
| Гражданство                       | РОССИЯ  |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина РФ 1111 111111, выдан Москва МВД, код подразделения 123456, дата выдачи 10.10.2016 |
| СНИЛС ?                           | 060-097-198 49  |

The right column shows a progress indicator with three steps: 1. Упрощенная (checkmark), 2. Стандартная (highlighted in blue), and 3. Подтвержденная. Below this, a message states: 'У вас стандартная учетная запись! Вам открыт доступ к новым услугам, например, "Запись на прием к врачу".' It also mentions that full access to services is available after confirming identity. A blue button 'Найти ближайший центр обслуживания' is highlighted with a red box. At the bottom, it says 'Вы также можете подтвердить личность с помощью электронной подписи или заказным письмом с кодом подтверждения по Почте России', with 'электронной подписи' and 'заказным письмом' highlighted in red boxes.

Подробную инструкцию Вы можете загрузить, перейдя по ссылке

<https://digital.gov.ru/uploaded/presentations/rukovodstvo-polzovatelya-esia-versiya-251v.pdf>

## 2. Инструкция по подаче заявления об аттестации педагогических работников образовательных организаций с целью установления квалификационной категории

Переходим на  
страницу  
Портала по  
ссылке  
<https://gu.spb.ru>  
и проходим  
авторизацию.

Каталог услуг и сервисов

Проверка статуса заявления

Войти

Регистрация

Версия для слабовидящих

Приём заявителей в МФЦ приостановлен до 12 мая. Консультации по телефону 573-90-00 (1 и 9 мая – выходные).

Санкт-Петербург  
госуслуги

Услуги и сервисы

Поиск

Найти

МФЦ

Организации

Помощь и поддержка

Оплата

Законодательство

Бланки документов

Страхование онлайн

Сервисы

COVID-19: оставайтесь дома

Как обезопасить себя и близких?

75 ЛЕТ  
ПОБЕДЕ

5000 рублей семье

На каждого ребенка до 3-х лет

Семейная ипотека от 4,7%

Господдержка при рождении второго ребенка

Популярные услуги

Зачисление детей в государственные детские сады

Зачисление в 1 класс

Запись на прием к врачу

Проверка подлинности сертификата ЭП

Выдача льготных парковочных разрешений

Выдача полисов ОМС

Выбираем государственную услугу: «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, а также частных образовательных организаций» и кликаем по иконке «Получить услугу»

## Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, а также частных образовательных организаций

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

 Электронный способ

 МФЦ

 Печать


- Общее описание
- Особенности предоставления услуги в электронном виде
- Результат предоставления услуги
- Срок предоставления услуги
- Стоимость
- Заявители
- Порядок действий
- Документы
- Организации, участвующие в предоставлении услуги
- Порядок обжалования
- Законодательство
- Типовые вопросы

[Получить услугу](#)

[⤴ Наверх](#)

### Общее описание

Педагогические работники образовательных организаций Санкт-Петербурга для подтверждения их соответствия занимаемым должностям должны проходить аттестацию один раз в пять лет, для работников первой или высшей категории — не ранее, чем через 2 года после её установления.

 Документы на проведение аттестации принимаются в период с 15 августа по 15 мая.

Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации работников образования производит Центр аттестации работников образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования [Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования](#) (далее — СПб АППО).

Дополнительно с заявлением необходимо предоставить портфолио (индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагогического работника в развитие системы образования в межаттестационный период).

Индивидуальная папка объемом более 15 листов предоставляется заявителем лично в Центр аттестации работников образования Санкт-Петербурга, расположенный по адресу: ул. Ломоносова, д.11, каб. №426

## Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Я согласен, что для получения электронной услуги мои персональные данные (персональные данные представляемого мной лица) будут обработаны в ведомственных информационных системах Санкт-Петербурга с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных". \*

*Это обязательное поле*

Соглашаемся с обработкой персональных данных и кликаем по иконке «Далее»

 Сохранить

Далее →

## Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию



### Способ подачи заявления

Электронную заявку подает \*

Получатель услуги



← Назад

Выбираем способ подачи заявления и кликаем по иконке «Далее»

Сохранить

Далее →

# Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию



Заполняем строки формы заявления и кликаем по иконке «Далее»

## Сведения о личных данных получателя услуги

Фамилия \*

Имя \*

Отчество \*

Дата рождения \*

Гражданство \*

Российская Федерация



Пол \*

Мужской

Женский

← Назад

Сохранить

Далее →

Заполняем строки формы заявления, прикрепляем скан-образ паспорта (в формате .jpg, .png, .bmp, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx), максимальный размер файла: 3 Мб и кликаем по иконке «Далее»

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

### Документ, удостоверяющий личность получателя услуги

Тип документа, удостоверяющего личность \*

Паспорт гражданина Российской Федерации

#### Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия \*

Номер \*

Дата выдачи \*

Паспорт выдан в Санкт-Петербурге

Место выдачи \*

#### Скан-образ паспорта

Выберите файл для загрузки \*

(.jpg, .png, .bmp, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx)  
Максимальный размер файла: 3 Мб

Обзор

← Назад

Сохранить

Далее →

Заполняем  
строки  
формы  
заявления  
и кликаем  
по иконке  
«Далее»

МФЦ      Организации      Помощь и поддержка      Оплата      Законодательство      Бланки документов

### Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#### Контактные данные

Телефон \*

Адрес электронной почты \*

← Назад      Сохранить      Далее →



Заполняем  
строки формы  
заявления и  
кликаем по  
иконке «Далее»

## Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию



### Сведения об адресе получателя услуги

Тип регистрации в Санкт-Петербурге \*

Постоянная



Адрес в СПб \*

Введите адрес

← Назад

Сохранить

Далее →

## Подача индивидуальной папки

Цель обращения \*

Выберите значение из списка

Подача индивидуальной папки/получение результатов

### Время подачи индивидуальной папки

Свободные даты \*

Выберите значение из списка

Свободное время \*

Выберите значение из списка

Забронировать

### Время получения результатов

Свободные даты \*

Выберите значение из списка

Свободное время \*

Выберите значение из списка

Забронировать

Аттестацию на заседание аттестационной комиссии прошу провести \*

Выберите значение из списка

← Назад

Сохранить

Далее →

Заполняем строки формы заявления:

1. Выбираем цель обращения;
  2. Выбираем дату и время подачи индивидуальной папки;\*
  3. Выбираем дату и время получения результата (возврата папки);\*
  4. Выбираем формат проведения аттестационной комиссии «Без моего присутствия»
- и кликаем по иконке «Далее»

*\* Даты выбираются даже в том случае, если Вы подаете индивидуальную папку в электронной форме (не более 15 страниц)*

Заполняем строки формы  
заявления и кликаем по  
иконке «Далее»

### Сведения о месте работы и должности

Район Санкт-Петербурга \*

Выберите значение из списка

Образовательная организация

Выберите значение из списка

ОГРН \*

Должность \*

Выберите значение из списка

Стаж педагогической работы

Стаж работы в данной должности

Стаж работы в данном учреждении

← Назад

Сохранить

Далее →

Заполняем строки формы заявления:  
1. Прикрепляем скан образ документа присвоение квалификационной категории\* (при наличии);  
2. В разделе «Другие документы» прикрепляем не более 15 страниц индивидуальной папки\* (для заявителей, подающих индивидуальную папку в электронном виде); и кликаем по иконке «Отправить».

*\*допустимые форматы файлов - .jpg, .png, .bmp, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx.  
Максимальный размер файла: 3 Мб*

## Документы

### Документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории

Выберите файл для загрузки  
(.jpg, .png, .bmp, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx)  
Максимальный размер файла: 3 Мб

Обзор

### Другой документ

Название документа

Выберите файл для загрузки  
(.jpg, .png, .bmp, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx)  
Максимальный размер файла: 3 Мб

Обзор

Добавить документ    Удалить

← Назад

Сохранить    Отправить

**Задать вопрос по работе  
Портала**

Телефон: **(812) 417-34-94**

Электронная почта:  
**support@gu.spb.ru**

**Задать вопрос по работе  
МФЦ**

Телефон: **(812) 573-90-00**