

Утверждено  
на заседании предметно-методической  
комиссии Санкт-Петербурга  
по основам безопасности и защиты Родины  
(Протокол № 3 от 18 октября 2024 года)

Требования  
к организации и проведению районного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге  
по **ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ**  
в 2024/2025 учебном году

Санкт-Петербург

2024

## **1. Общие положения.**

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по основам безопасности и защиты Родины (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2. Организаторы районного этапа Олимпиады.**

Организатором проведения районного этапа Олимпиады является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее - Организатор).

Для проведения районного этапа Олимпиады по основам безопасности и защиты Родины создаются оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия.

## **3. Сроки и место проведения районного этапа Олимпиады.**

3.1. Олимпиада проходит очно и состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (теоретического и практического).

- теоретический тур проводится **14 ноября 2024 года в 14:00.**

- практический тур проводится в один из дней в **период с 14 по 17 ноября 2024 года.**

3.2. Продолжительность Олимпиады по основам безопасности и защиты Родины:

- теоретический тур для всех участников 7- 11 классов – 90 минут;
- практический тур зависит от суммарного времени выполнения конкретных испытаний всеми участниками (в общей сложности для одного участника не более 20 минут).

3.3. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных Организатором проведения районного этапа Олимпиады.

3.4. На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады, входящий в состав оргкомитета по основам безопасности и защиты Родины.

## **4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады.**

4.1. Для проведения *теоретического тура* районного этапа Олимпиады для каждого участника Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Во всех учебных аудиториях должны быть настенные часы для контроля за временем.

4.3. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов, бумага для черновых записей (лист в клетку или др.), простые карандаши, измерительные приборы и чертёжные принадлежности.

4.4. Участники выполняют задания гелевыми ручками с чернилами, установленного Организатором проведения районного этапа Олимпиады цвета, так как в дальнейшем работы участников сканируются.

4.5. На районный этап Олимпиады по основам безопасности и защиты Родины участник может взять с собой бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5 л.) и бумажные салфетки.

4.6 Участники с ограниченными возможностями здоровья, имеющие медицинскую справку о допуске к практическим испытаниям Олимпиады, также имеют возможность участия в районном этапе Олимпиады на общих основаниях.

4.7. Организатор районного этапа Олимпиады обязан обеспечить наличие в здании, где проводится районный этап Олимпиады, оборудованного всем необходимым медицинского пункта с дежурным врачом, присутствующим в течение всего времени проведения Олимпиады.

4.8. Для проведения *практического тура* Олимпиады необходима соответствующая материальная база. Подробный перечень необходимого оборудования представлен в таблицах для каждой возрастной группы. Количество «веток» (дорожек) определяется Организаторами районного этапа в зависимости от количества участников. В таблицах в качестве примера рассмотрены варианты организации 3 «веток» (дорожек) для каждой возрастной группы.

#### Для обучающихся 6-7 классов:

Этап	Наименование	Кол-во	Примечания
Узлы	Стол	3	
	Табличка с названием этапа	1	
	Секундомер	3	
	Макет с правильно завязанными узлами или рисунок с узлами	3	Участник может увидеть только после выполнения задания
	Веревки	3 комплекта по 5-6 веревок	Диаметр 6 -10 мм, длина 1-1,5 метра
	Карточки –задания	3 комплекта	
Средства индивидуальной защиты	УСП (универсальная спасательная петля)	3	
	Табличка с названием этапа	1	Формат А-4
	Секундомер	3	
	Стол	3	
Первая помощь	Бинт марлевый стерильный (нестерильный) в упаковке	По количеству участников + 10	5 метров х10 см
	Табличка с названием этапа	1	Формат А-4
	Секундомер	3	
	Стул	3	

#### Для обучающихся 8-9 классов:

Этап	Наименование	Кол-во	Примечания
Узлы	Стол	3	
	Табличка с названием этапа	1	
	Секундомер	3	
	Макет с правильно завязанными узлами или рисунок с узлами	3	Участник может увидеть только после

			выполнения задания
	Веревки	3 комплекта по 5-6 веревок	Диаметр 6 -10 мм, длина 1-1,5 метра
	Карточки –задания	3 комплекта	
	Линейка	3	
Средства индивидуальной защиты	УСП (универсальная спасательная петля)	3	
	Табличка с названием этапа	1	Формат А-4
	Секундомер	3	
	Стол	3	
Первая помощь	Бинт марлевый стерильный (нестерильный) в упаковке	По количеству участников + 10	5 метров х10 см
	Табличка с названием этапа	1	Формат А-4
	Секундомер	3	
	Стул	3	

Для обучающихся 10-11 классов:

Этап	Наименование	Количество	Примечания
Узлы	Стол	3	
	Табличка с названием этапа	1	
	Секундомер	3	
	Макет с правильно завязанными узлами или рисунок с узлами	3	Участник может увидеть только после выполнения задания
	Веревки	3 комплекта по 5-6 веревок	Диаметр 6 -10 мм, длина 1-1,5 метра
	Карточки –задания	3 комплекта	
Средства индивидуальной защиты	УСП (универсальная спасательная петля)	3	
	Табличка с названием этапа	1	Формат А-4
	Секундомер	3	
	Стол	3	
Магазин к автомату АК-74	Стол	3	
	Табличка с названием этапа	1	Формат А-4
	Секундомер	3	
	Магазин АК 74, АКМ	4	1 резервный
	Комплект патронов (30 шт)	3	
Первая помощь	Табличка с названием этапа	1	Формат А-4
	Секундомер	3	
	Стул для участника	3	
	Жгут кровоостанавливающий (турникет)	3	Жгут Эсмарха, жгут Альфа

	Перчатки	По количеству участников	При кровотечении
	Бинт (нестерильный) упаковка	стерильный 10x16 в	По количеству участников
			При переломе

## 5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом теоретического тура Олимпиады представитель Оргкомитета проводит для организаторов в аудитории (педагогические работники, не являющиеся специалистами по предмету Олимпиады) обязательный краткий инструктаж. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению Олимпиады, в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи, организовать своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов.

5.2. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.3. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта.

5.4. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады по основам безопасности и защиты Родины:

- должны следовать указаниям представителей оргкомитета Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику.

5.5. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады по основам безопасности и защиты Родины, представитель Оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.6. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по основам безопасности и защиты Родины в текущем году.

5.7. Перед выходом из аудитории по окончании теоретического тура районного этапа Олимпиады, участники Олимпиады сдают листы ответов, бланки заданий и черновики организатору в аудитории.

5.8. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются в оргкомитет Олимпиады, продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований **запрещено**.

5.9. Все участники практического тура должны иметь медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях.

## 6. Характеристика заданий районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по основам безопасности и защиты Родины (далее – ПМК СПб) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности и защиты Родины.

6.2. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются для трёх возрастных групп (каждый комплект включает: бланк заданий, бланк ответов): 7, 8-9, 10-11 классов.

Одновременно с проведением районного этапа Олимпиады проводится отборочный этап городской Олимпиады школьников Санкт-Петербурга по основам безопасности

и защиты Родины для 6-8 классов. Для обучающихся 6 классов предусмотрен отдельный комплект заданий.

По результатам районного этапа Олимпиады по основам безопасности и защиты Родины, обучающиеся 7-8 классов могут стать участниками заключительного этапа городской Олимпиады школьников Санкт-Петербурга по основам безопасности и защиты Родины для 6-8 классов.

6.3. Теоретический тур Олимпиады проводится в письменной форме. Тематика заданий подбирается с учётом требований к результатам освоения основной образовательной программы на уровне основного и среднего общего образования, планируемых результатов и примерного содержания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» представленных в примерных основных образовательных программах основного и среднего общего образования.

6.4. Проведению практического тура предшествуют показ мест выполнения практических заданий с разъяснением правил и порядка выполнения практических заданий участникам, а также инструктаж и консультация для членов жюри. В период проведения практического тура представителями оргкомитета обеспечивается безопасность участников и их медицинское обслуживание (в случае необходимости). За несоблюдение требований жюри по обеспечению безопасности при выполнении практических заданий, участники могут быть **удалены** с места проведения практического тура с составлением протокола о нарушении участником требований безопасности.

6.5. Виды практических заданий:

*для обучающихся 6 классов* городской Олимпиады школьников Санкт-Петербурга по основам безопасности и защиты Родины для 6-8 классов:

по выживанию в условиях вынужденного автономного существования;  
по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;  
по оказанию первой помощи пострадавшим;

*для обучающихся 7 - 9 классов:*

по выживанию в условиях вынужденного автономного существования;  
по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;  
по оказанию первой помощи пострадавшим;

*для обучающихся 10 - 11 классов:*

по выживанию в условиях вынужденного автономного существования;  
по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;  
по оказанию первой помощи пострадавшим;  
по начальной военной подготовке.

## **7. Организация проведения районного этапа Олимпиады.**

7.1. В день проведения районного этапа Олимпиады по основам безопасности и защиты Родины Центр олимпиад Санкт-Петербурга **не позднее чем за 3 часа до начала Олимпиады** высылает комплект материалов в электронном виде на адрес электронной почты ответственного за олимпиады в районе.

7.2. Ответственный за олимпиады в районе направляет полученные комплекты материалов в оргкомитет. Оргкомитет распечатывает необходимое количество комплектов в формате А4. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) **недопустимо**.

7.3. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается организатору вне аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.4. Организаторы проверяют документ, удостоверяющий личность участника (паспорт или ученический билет с фотографией).

7.5. Перед началом Олимпиады участники под руководством организаторов заполняют от руки разборчивым почерком титульный лист (Приложение 1).

7.6. Перед началом Олимпиады Организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о порядке проведения Олимпиады, правилах поведения участников, оформлении работ и справочных средств, времени проведения Олимпиады, процедуре показа работ, порядке проведения апелляции; сроках публикации предварительных и итоговых результатов Олимпиады (Приложение 2). Время, затраченное на инструктаж и заполнение титульного листа, не включается в общее время выполнения олимпиадной работы.

7.7. На доске фиксируется время начала и окончания Олимпиады, после чего участники приступают к выполнению заданий.

7.8. За 15 минут до окончания Олимпиады Организаторами в аудитории объявляется четко и громко, что ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ, и напоминают о необходимости перенести ответы в бланки ответов. За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы объявляют, что ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ и сообщают участникам, что время работы истекает.

7.10. После окончания Олимпиады работы собираются и передаются по акту приема-передачи в Оргкомитет Олимпиады по основам безопасности и защиты Родины.

7.11. Программа практического тура районного этапа Олимпиады высылается в электронном виде на адрес электронной почты ответственного за олимпиады в районе в срок до 08 ноября 2024 года.

## **8. Кодирование олимпиадных работ.**

8.1. Оргкомитет по основам безопасности и защиты Родины организует кодирование работ участников.

8.2. На бланках ответов не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады. Такие бланки проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Организатор может самостоятельно разработать систему кодирования или воспользоваться следующей системой кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера в формате 0011222, где:

00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);

- 11 – это класс участника (07, 08, 09, 10, 11);

- 222 – это индивидуальный трехзначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.)

8.5. После кодирования обезличенные работы сканируются. Ответственный за проведение олимпиад в районе высылает сканы всех работ участников олимпиады выполнявших задания за 8-11 классы в Центр олимпиад Санкт-Петербурга (далее – ЦО СПб) на адрес электронной почты Сектора прикладных наук [ol.pri@academtalant.ru](mailto:ol.pri@academtalant.ru) в срок до 22:00 в день проведения Олимпиады (**Файлы, присланные НЕ от района, а от ОУ НЕ принимаются!!!**). В теме письма необходимо указать наименование вашего района и предмет.

8.6. После кодирования и сканирования работы передаются членам жюри районного этапа для проверки.

## **9. Организация работы жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.**

9.1. Членами жюри проверяются только закодированные (обезличенные) работы. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями оценивания, предложенными ПМК СПб по основам безопасности и защиты Родины. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты доводят до сведения участников (в виде рейтинговой таблицы) размещают на информационном стенде площадки и официальном ресурсе Организатора районного этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет), в соответствии с принятым локальным актом.

9.2 Критерии оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе после получения ЦО СПб сканированных бланков ответов участников Олимпиады 8-11 классов от всех районов, на следующий день после проведения Олимпиады.

9.3. **ВАЖНО:** при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК СПб недопустимо. Решение о расширении ключей может быть принято только ПМК СПб по запросу районных жюри в ходе проверки работ в районах и не может быть принято во время проведения апелляций. Если во время проверки данного задания в районе возникает допустимый с точки зрения районного жюри вариант ответа, не вошедший в ключ, председатель районного жюри должен связаться с председателем ПМК СПб по адресу электронной почты: [ol.pri@academtalant.ru](mailto:ol.pri@academtalant.ru) в течение 2 (двух) дней после проведения тура и сообщить об этом варианте. ПМК СПб обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, не предложенные районами на обсуждение ПМК СПб или предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны. Проверка производится в срок до **18 ноября 2024 года**.

9.4. Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов; ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

9.6. В срок до **18 ноября 2024 года** оргкомитет по основам безопасности и защиты Родины жизнедеятельности направляет на адрес электронной Сектора прикладных наук [ol.pri@academtalant.ru](mailto:ol.pri@academtalant.ru) протокол проверки работ участников, после чего ПМК СПб имеет право запросить на выборочную перепроверку некоторое количество работ участников. Количество и сроки предоставления работ участников на перепроверку будут сообщены дополнительно. Результаты перепроверки работ ПМК СПб учитываются при подведении итогов.

9.7. Перепроверка работ участников районного этапа Олимпиады осуществляется ПМК СПб в срок до **22 ноября 2024 года**.

9.8. По результатам проверки, с учетом перепроверки ПМК СПб, создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели отдельно с предварительными результатами Олимпиады по основам безопасности и защиты Родины, который доводится до сведения участников Олимпиады оргкомитетом по основам безопасности и защиты Родины в срок до **25 ноября 2024 года**.

## **10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки жюри.**

10.1. Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

10.2. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения участником заданий.

10.3. В срок до **27 ноября 2024 года** по запросу участника районного этапа Олимпиады организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Разбор и показ олимпиадных заданий проводится в определенное оргкомитетом и жюри время.

10.4. Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам.

10.5. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

10.6. Член жюри районного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет по экологии до начала проведения районного этапа Олимпиады. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет районного этапа Олимпиады.

## **11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри.**

11.1. Апелляция проводится в назначенный Организатором день, в срок до **27 ноября 2024 года**, очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

11.3. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать аргументированное заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме (Приложение 3).

11.4. Апелляция подаётся на имя председателя апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов,
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.7. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае возникновения спорных ситуаций, председателю апелляционной комиссии необходимо связаться для решения вопроса с председателем ПМК СПб.

11.8. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии (Приложение 4). Решения по апелляции являются

окончательными и пересмотру не подлежат! Результаты апелляции направляются Организатором в ЦО СПб по установленной форме (Приложение 5) на адрес электронной почты [ol.cent@academtalant.ru](mailto:ol.cent@academtalant.ru) и копию письма – в Сектор прикладных наук [ol.pri@academtalant.ru](mailto:ol.pri@academtalant.ru).

11.9. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

11.10. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

## **12. Подведение итогов Олимпиады.**

12.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри с учетом результатов перепроверки работ ПМК СПб и протоколов апелляций (Приложение 6).

12.2 Итоги олимпиады по основам безопасности и защиты Родины подводятся по каждой параллели отдельно в срок до **28 ноября 2024 года**.

12.3. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

12.4. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать **45 %** от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать **8 %** от общего числа приглашенных участников.

12.5. В срок до **28 ноября 2024 года** оргкомитет загружает результаты Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

12.6. Отчет районного этапа Олимпиады по основам безопасности и защиты Родины, заверенный подписью руководителя Организатора, оформляется по форме (Приложение 7) и направляется от каждого района Санкт-Петербурга на электронную почту ЦО СПб по адресу: [ol.cent@academtalant.ru](mailto:ol.cent@academtalant.ru) и копию письма – в Сектор прикладных наук [ol.pri@academtalant.ru](mailto:ol.pri@academtalant.ru) в срок до **29 ноября 2024 года**.

12.7. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

12.8. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады организует Организатор.



Примерный текст инструктажа участников олимпиады

**Уважаемые участники!**

Приветствуем вас на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету «Основы безопасности и защиты Родины»!

Сегодня, 14 ноября 2024 года, во всех районах Санкт-Петербурга проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по предмету «Основы безопасности и защиты Родины».

Время выполнения заданий олимпиады \_\_\_\_\_ академических часа (\_\_\_\_ минут).

За 15 минут до окончания времени я сообщу вам об этом.

**Исправления в работе нежелательны, но в случае необходимости** корректировки выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа **зачеркните крестиком и рядом напишите новый**.

**Участникам не разрешается:**

-иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;

-выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;

-разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и **не оцениваются** жюри.

Участники записывают ответы на бланках ответов.

О результатах выполнения олимпиадных работ вы будете оповещены в срок до **15 календарных дней** \_\_\_\_\_ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение **1 рабочего дня** после ознакомления с результатами подать апелляцию (письменное заявление) с указанием причин.

Апелляция подается в \_\_\_\_\_ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Сейчас вы получите титульный лист и задания. В титульном листе заполните необходимую информацию разборчивым почерком.

Инструктаж закончен.

Начало выполнения олимпиадной работы: \_\_\_\_\_ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: \_\_\_\_\_ (объявить время и зафиксировать на доске).

Желаем удачи!

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

*\* Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включает*



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

рассмотрения апелляции участника олимпиады по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения)

**Место проведения**

\_\_\_\_\_ (субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

**Присутствуют:**

**члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):**

**члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):**

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Члены апелляционной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Результаты проведения апелляций  
на районном этапе всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
в 2024/2025 учебном году  
в \_\_\_\_\_ районе**

<b>Количество поданных апелляций</b>	<b>Количество удовлетворенных апелляций (с повышением баллов)</b>	<b>Количество удовлетворенных апелляций (с понижением баллов)</b>	<b>Количество отклоненных апелляций (оставлено без изменения)</b>	<b>Количество удовлетворенных апелляций с изменением итогового балла более чем на 15%*</b>

**Председатель** \_\_\_\_\_ **ФИО**  
**апелляционной комиссии**

Подпись

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания жюри по подведению итогов районного этапа олимпиады по**  
\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:**

1. Об утверждении итогов районного этапа олимпиады по \_\_\_\_\_
2. Об определении статусов участников олимпиады.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_
2. Члены жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов жюри:

за \_\_\_\_\_  
против \_\_\_\_\_

**Решение:**

1. Утвердить итоги районного этапа олимпиады по \_\_\_\_\_ (приложение).
2. Рекомендовать оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:  
победители – \_\_\_\_\_ баллов и выше;  
призеры – \_\_\_\_\_ баллов и выше.

**Председатель жюри**  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ОТЧЕТ**  
 \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга  
**об итогах районного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году**  
 по \_\_\_\_\_  
*наименование предмета*

Количество образовательных организаций, принявших участие в районном этапе \_\_\_\_\_

Класс	Количество участников		Количество победителей		Количество призеров	
	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						
<b>Всего</b>						

Дата  
 М.П.

Должность, ФИО, подпись