

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербурга по литературе
(Протокол № 3 от 7 ноября 2024 года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **ЛИТЕРАТУРЕ**
в 2024/2025 учебном году

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по литературе (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организаторы районного этапа Олимпиады.

Организатором проведения районного этапа Олимпиады является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее - Организатор).

Для проведения районного этапа Олимпиады по литературе создаются оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия.

3. Сроки и место проведения районного этапа Олимпиады.

3.1. Олимпиада проходит очно в один тур 26.11.2024.

3.2. Начало олимпиады для обучающихся: 14:00.

3.3. Продолжительность Олимпиады по литературе:

7–8 классы –135 минут;

9 класс –180 минут;

10 класс –210 минут;

11 класс –240 минут.

3.4. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных организатором проведения районного этапа Олимпиады.

3.5. На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады, входящий в состав оргкомитета по литературе.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады.

4.1. Для проведения районного этапа Олимпиады необходимо подготовить учебные аудитории, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу другого участника.

4.3. Во всех учебных аудиториях должны быть настенные часы для контроля за временем.

4.4. Помимо необходимого количества комплектов заданий в аудитории должны быть запасные ручки, бланки заданий, бланки ответов, дополнительные бланки ответов и черновики.

4.5. Участники выполняют задания ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

4.6. Каждому участнику выдаются бланк заданий, бланк ответов, а также черновики (по 2 листа А4 на человека), в качестве черновиков участники могут использовать бланк заданий. Дополнительные бланки ответов выдаются участникам по их запросу, поэтому в каждую учебную аудиторию необходимо выдать дополнительные бланки ответов по количеству участников в ней (по 3-4 листа на 1 участника).

4.7. На районный этап Олимпиады по литературе участник может взять с собой бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5л), бумажные салфетки.

4.8. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.9. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей.

4.10. При необходимости привлечения ассистента для участника с ОВЗ и ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады в оргкомитет направляется заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом Олимпиады представитель оргкомитета проводит для организаторов в аудитории (педагогические работники, не являющиеся специалистами по предмету Олимпиады) обязательный краткий инструктаж. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению Олимпиады, в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи, организовать своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов.

5.2. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.3. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта;

5.4. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады по литературе:

- должны следовать указаниям представителей оргкомитета Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

5.5. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады по литературе, представитель оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.6. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по литературе в текущем году.

5.7. Перед выходом из аудитории по окончании районного этапа участники Олимпиады сдают бланки ответов, бланки заданий и черновики организатору в аудитории.

5.8. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются в оргкомитет Олимпиады, продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований запрещено.

6. Характеристика заданий районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по литературе (далее – ПМК СПб) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по литературе.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады создаются четыре комплекта заданий разного уровня сложности: для 7 – 8, 9, 10, 11 классов.

6.3. Задания районного этапа по литературе состоят из трёх частей: тестовая часть по произведениям школьной программы: аналитическое задание прозаического или поэтического произведения по выбору обучающегося; творческое задание (эссе; анализ сборника, интервью и т.д.).

7. Организация проведения районного этапа Олимпиады.

7.1. В день проведения Олимпиады Центр олимпиад Санкт-Петербурга **не позднее, чем за 3 часа до начала Олимпиады** высылает комплект материалов в электронном виде на адрес электронной почты ответственного за олимпиады в районе (в комплект участника входит: бланки заданий, бланки ответов).

7.2. Ответственный за олимпиады в районе направляет полученные комплекты материалов в оргкомитет. Оргкомитет распечатывает необходимое количество комплектов в формате А4. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) недопустимо.

7.3. Проведению Олимпиады должен предшествовать инструктаж организаторов в аудиториях, на котором представитель оргкомитета знакомит с порядком проведения Олимпиады, порядком оформления работ участниками, временем и формой.

7.4. Перед началом проведения Олимпиады участники проходят процедуру регистрации по документу, удостоверяющему личность (паспорт или ученический билет с фотографией).

7.5. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается организатору вне аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам и по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт или ученический билет с фотографией)

7.6. Организаторы распределяют по рабочим местам по одному за партой; проводят краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о порядке проведения Олимпиады, правилах поведения участников, оформлении работ, времени проведения Олимпиады; процедуре показа работ, порядке проведения апелляции; сроках публикации предварительных и итоговых результатов Олимпиады (приложение 2).

7.7. Под руководством организаторов участники заполняют от руки разборчивым почерком титульный лист (приложение 1). Время, затраченное на инструктаж и заполнение титульного листа, не включается в общее время выполнения олимпиадной работы.

7.8. Время начала и окончания работы фиксируется на доске. За 15 минут до окончания Олимпиады организаторами в аудитории объявляется четко и громко, что **ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ**, и напоминают о необходимости перенести ответы в бланки ответов. За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы объявляют, что **ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ** и сообщают участникам, что время работы истекает. В последние 15 минут Олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

7.9. После окончания Олимпиады работы собираются и передаются по акту приема-передачи в оргкомитет Олимпиады.

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Оргкомитет организует кодирование работ участников.

8.2. На бланках ответов не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады. Такие бланки проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных

данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Организатор может самостоятельно разработать систему кодирования или воспользоваться следующей системой кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера в формате 0011222, где:

- 00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);
- 11 – это класс участника (07, 08, 09, 10, 11);
- 222 – это индивидуальный многозначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.).

8.5. После кодирования обезличенные работы сканируются. Ответственный за проведение олимпиад в районе высылает сканы всех работ участников олимпиады, выполнявших задания за 9-11 классы на электронную почту структурного подразделения государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Центра олимпиад Санкт-Петербурга (далее ЦО СПб) по адресу ol.hum@academtalant.ru не позднее 22:00 в день проведения Олимпиады (Файлы, присланные НЕ от района, а от ОУ НЕ принимаются!!!).

8.6. После кодирования и сканирования работы передаются членам жюри районного этапа для проверки.

9. Организация работы жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Членами жюри проверяются только закодированные (обезличенные) работы.

9.2. Критерии оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе после получения всех сканированных работ участников Олимпиады 9-11 классов, на следующий день после проведения Олимпиады.

9.3. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями оценивания, предложенными ПМК СПб. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов осуществляется по каждой параллели отдельно.

9.4. ВАЖНО: при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК СПб недопустимо. Решение о расширении ключей может быть принято только ПМК СПб по запросу председателя районных жюри в ходе проверки работ в районах и не может быть принято во время проведения апелляций.

Если во время проверки данного задания в районе возникает допустимый с точки зрения районного жюри вариант ответа, не вошедший в ключ, председатель районного жюри должен связаться с председателем ПМК СПб по адресу электронной почты ol.hum@academtalant.ru в течение 2 (двух) дней после проведения Олимпиады. ПМК СПб обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, не предложенные районами на обсуждение ПМК СПб или предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения Олимпиады или позже), не могут быть засчитаны.

Проверка проводится в срок до 30 ноября.

9.5. Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов; ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.6. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет.

В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

9.7. В срок до 2 декабря результаты проверки жюри оргкомитет направляет на электронную почту сектора гуманитарных наук по адресу: ol.hum@academtalant.ru.

9.8. ПМК СПб имеет право запросить на выборочную перепроверку некоторое количество работ участников. Количество и сроки предоставления работ участников на перепроверку будут сообщены дополнительно.

9.9. В срок до 9 декабря по результатам проверки работ, с учетом перепроверки ПМК СПб, создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели с предварительными результатами Олимпиады по литературе, который доводится до сведения участников Олимпиады оргкомитетом.

10. Описание процедуры разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки жюри.

10.1. Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют критериям оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

10.2. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения участником заданий.

10.3. В срок до 11 декабря по запросу участника районного этапа Олимпиады организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Разбор и показ олимпиадных заданий проводится в определенное оргкомитетом и жюри время.

10.4. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу.

10.5. Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам.

10.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

10.7. Член жюри районного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения районного этапа Олимпиады. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ и рассмотрении поданных апелляций участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет районного этапа Олимпиады.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри.

11.1. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, процедура апелляции фиксируется средствами аудио и видеозаписи.

11.3. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать аргументированное заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме (приложение 3).

11.4. Апелляция подаётся на имя председателя апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов,
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.7. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. В случае возникновения спорных ситуаций, председателю апелляционной комиссии необходимо связаться для решения вопроса с председателем ПМК СПб.

11.8. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии (приложение 4). Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат!

11.9. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

11.10. Организатор обеспечивает хранение документов по итогам проведения апелляции в течении 1 года, в том числе:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

11.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат! Организатор вносит изменения баллов после апелляции и направляет в ЦО СПб результаты апелляции по установленной форме (приложение 5) на адрес электронной почты ol.cent@academtalant.ru и копию письма – в сектор гуманитарных наук ol.hum@academtalant.ru.

12. Подведение итогов Олимпиады.

12.1. Окончательные результаты районного этапа Олимпиады по литературе оформляются итоговым протоколом жюри районного этапа, который представляет собой ранжированный список участников по параллелям, расположенных по мере убывания набранных ими баллов, и передается в оргкомитет (приложение 6).

12.2. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

12.3. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать **45 %** от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать **8 %** от общего числа приглашенных участников.

12.4. В срок до 12 декабря на сайте Организатора публикуются итоговые результаты участников Олимпиады.

12.5. В срок до 13 декабря оргкомитет загружает результаты Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

12.6. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

12.7. В срок до 14 декабря оргкомитет высылает количественный отчет на электронную почту Центра олимпиад по адресу: ol.cent@academtalant.ru и копию письма - в сектор гуманитарных наук ol.hum@academtalant.ru (приложение 7).

12.8. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады организует Организатор.

Примерный текст инструктажа участников олимпиады

Уважаемые участники!

Сегодня проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по литературе!

Продолжительность Олимпиады:

7–8 классы – **135 минут**;

9 класс – **180 минут**;

10 класс – **210 минут**;

11 класс – **240 минут**.

За 15 минут до окончания Олимпиады мы сообщим вам.

Напоминаем, что участникам **не разрешается**:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки; иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий черновики, фотографировать олимпиадные задания;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории, а ваши результаты аннулируются.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком и личными канцелярскими принадлежностями.

Во время проведения олимпиады, в случае необходимости, вам разрешается выйти из аудитории, но только в сопровождении организатора или уполномоченного лица, при этом время на выполнение оставшихся заданий не компенсируется.

О предварительных результатах выполнения олимпиадной работы вы будете оповещены не позднее **15 календарных дней** (*указать дату (не позднее 9 декабря) и место*).

При возникновении вопросов по оцениванию заданий или несогласий с выставленными баллами **вы можете подать аргументированное заявление в апелляционную комиссию** _____ (*организатор озвучивает место и время подачи апелляции (не позднее 11 декабря)*).

Обращаем внимание на то, что вопросы по содержанию, структуре олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются. В случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Итоговые результаты олимпиады объявляются не позднее 12 декабря и публикуются на сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Сейчас вы получите комплект заданий, в который входят титульный лист, бланк заданий и бланк ответов. Обратите внимание на то, что неразборчивый ответ при оценивании считается ошибкой. Допускаются только аккуратные зачеркивания и исправления, не препятствующие пониманию написанного. Ответы на задания записывайте на бланках ответов гелевой ручкой с чернилами _____ цвета (*цвет чернил устанавливает организатор*). Ответы на черновики не проверяются и не оцениваются жюри. В случае если вам не хватит бланков ответов, вы можете попросить у нас (организаторов) дополнительные бланки ответов.

Приступаем к заполнению титульного листа. Внесите в соответствующие поля необходимую информацию. Пишите разборчивым почерком согласно образцу.

(*Участники заполняют поля «предмет», «дата», «класс», «выступаю за класс», ФИО и «дата рождения», «район», «сокращенное наименование образовательной организации». Поле «шифр» учащимися не заполняется*).

Поставьте в соответствующем поле подпись участника Олимпиады. Отложите титульные листы.

Инструктаж закончен.

Фиксируем на доске начало олимпиадной работы _____, окончание Олимпиады _____.

Теперь вы можете приступать к выполнению олимпиадных заданий. Желаем удачи!

За 15 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории четко и громко объявляют: «Уважаемые участники, до завершения Олимпиады осталось 15 минут. Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки ответов.

За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории объявляют: «Уважаемые участники, до завершения Олимпиады осталось 5 минут, время работы истекает.

По истечении времени Олимпиады организаторы сообщают «Дорогие ребята, Олимпиада завершена! Просим вас отложить ручки и бланки ответов. Благодарим за участие в районном этапе Олимпиады по литературе».

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по литературе

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:**члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):****члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):**

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии:_____
Ф.И.О._____
Подпись_____
Ф.И.О._____
Подпись_____
Ф.И.О._____
Подпись_____
Ф.И.О._____
Подпись

**Результаты проведения апелляций
на районном этапе всероссийской олимпиады школьников
по литературе
в 2024/2025 учебном году
в _____ районе**

Количество поданных апелляций	Количество удовлетворенных апелляций (с повышением баллов)	Количество удовлетворенных апелляций (с понижением баллов)	Количество отклоненных апелляций (оставлено без изменения)	Количество удовлетворенных апелляций с изменением итогового балла более чем на 15%*

**Председатель
апелляционной комиссии** _____
Подпись

ФИО

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по подведению итогов районного этапа олимпиады по литературе

от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа олимпиады по литературе.
2. Об определении статусов участников олимпиады.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
 2. Члены жюри _____
-
-
-
-
-
-
-
-

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение:

1. Утвердить итоги районного этапа олимпиады по литературе (приложение).
2. Рекомендовать оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:
победители – _____ баллов и выше;
призеры – _____ баллов и выше.

Председатель жюри

Подпись

Ф.И.О.

ОТЧЕТ
 _____ района Санкт-Петербурга
об итогах районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году
по литературе
наименование предмета

Количество образовательных организаций, принявших участие в районном этапе _____

Класс	Количество участников		Количество победителей		Количество призеров	
	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						
Всего						

Дата
 М.П.

Должность, Ф.И.О., подпись