

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербурга по информатике
(Протокол № 2 от 19 октября 2024 года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **ИНФОРМАТИКЕ**
в 2024/2025 учебном году

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по информатике (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организаторы районного этапа Олимпиады.

Организатором проведения районного этапа Олимпиады является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее - Организатор).

Для проведения районного этапа Олимпиады по информатике создаются оргкомитет и апелляционная комиссия.

3. Сроки и место проведения районного этапа Олимпиады.

3.1. Олимпиада проходит очно в один тур 02.12.2024.

3.2. Начало тура с 9:00 до 21:00 часов по графику организатора районного этапа.

3.3. Продолжительность Олимпиады по информатике для 7-11 классов – 180 минут.

3.4. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных организатором проведения районного этапа Олимпиады.

3.5. На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады, входящий в состав оргкомитета по информатике.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады.

4.1. Для проведения районного этапа Олимпиады необходимо подготовить учебные аудитории, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Каждому участнику предоставляется персональный компьютер для выполнения заданий на платформе ИТМО.

Характеристики компьютеров, предоставленных участникам, должны совпадать либо различаться незначительно. Компьютеры должны быть объединены в локальную сеть с доступом к платформе ИТМО. Доступ в Интернет рекомендуется запретить, за исключением, при необходимости, доступа к серверу тестирующей системы.

4.3. На случай неисправности оборудования необходимо подготовить дополнительно для проведения Олимпиады: персональный компьютер/ноутбук/планшет и USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет».

4.4. Программное обеспечение, рекомендуемое для использования на олимпиаде, размещается на следующих сайтах:

- MinGW GNU C++ – <https://sourceforge.net/projects/mingw-w64/>, <https://winlibs.com/>
- Free Pascal – <https://www.freepascal.org/>
- Microsoft Visual C++, C# – <https://visualstudio.microsoft.com/>
- Oracle Java – <https://www.oracle.com/technetwork/java/index.html>
- Python – <https://www.python.org/>

- Pascal ABC.NET – <http://pascalabc.net/>
- Code::Blocks – <http://www.codeblocks.org/>
- IntelliJ IDEA – <https://www.jetbrains.com/idea/>
- PyCharm – <https://www.jetbrains.com/pycharm/>
- Wing IDE – <https://wingware.com/>
- Sublime Text – <https://www.sublimetext.com/>
- Vim – <https://www.vim.org/>
- Far Manager – <https://www.farmanager.com/>
- Geany – <https://www.geany.org/>
- VS Code - <https://code.visualstudio.com/> с расширениями, приведенными в таблице 1

Таблица 1 – Рекомендуемый список расширений для VS Code

Идентификатор расширения	Название расширения
Поддержка языка C++	
ms-vscode.cpptools	C/C++
ms-vscode.cpptools-themes	C/C++ Themes
twxs.cmake	Cmake
ms-vscode.cmake-tools	CMake Tools
ms-vscode.cpptools-extension-pack	C/C++ Extension Pack (это расширение устанавливает указанные выше расширения для C++)
Поддержка языка Python	
ms-python.python	Python
ms-python.vscode-pylance	Pylance
KevinRose.vsc-python-indent	Python Indent
Поддержка иных языков программирования и компиляторов (при необходимости)	
redhat.java	Language Support for Java(TM) by Red Hat
vscjava.vscode-java-debug	Debugger for Java
ms-dotnettools.csdevkit	C# Dev Kit
rust-lang.rust-analyzer	Rust-analyzer
vadimcn.vscode-lldb	CodeLLDB
llvm-vs-code-extensions.vscode-clangd	clangd
fwcd.kotlin	Kotlin
golang.Go	Go
formulahendry.code-runner	Code Runner

Иные расширения	
MS-CEINTL.vscode-language-pack-ru	Russian Language Pack for Visual Studio Code
ms-vscode.hexeditor	Hex Editor

4.5. Участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу другого участника.

4.6. Во всех учебных аудиториях должны быть настенные часы для контроля за временем.

4.7. На районный этап Олимпиады по информатике участник может взять с собой личные канцелярские принадлежности, бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5л) и бумажные салфетки.

4.8. Помимо необходимого количества комплектов заданий, в аудитории должны быть запасные комплекты заданий.

4.9. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.10. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

4.11. При необходимости привлечения ассистента для участника Олимпиады с ОВЗ или ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады в Оргкомитет направляется заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом Олимпиады представитель Оргкомитета проводит для организаторов в аудитории (педагогические работники, не являющиеся специалистами по предмету Олимпиады) обязательный краткий инструктаж. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению Олимпиады, в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

5.2. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.3. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта;

5.4. Для проведения этапа перед началом Олимпиады все компьютеры участников должны находиться во включённом состоянии. На каждом рабочем месте участника должны размещаться распечатанные тексты условий задач (если они используются, допускается использование электронной версии условий, в этом случае они должны быть доступны в интерфейсе проверяющей системы) и лист с логином и паролем для входа в тестирующую систему. Участникам должна предоставляться памятка участника Олимпиады. Возможно также предоставление указанных материалов в электронном виде. Участникам разрешается ознакомиться с условиями задач и приступить к их решению только после начала тура. Распечатанные тексты условий задач должны быть размещены таким образом, чтобы участники не могли свободно ознакомиться с ними до начала тура (например, упакованы в непрозрачный конверт или размещены лицевой стороной вниз).

5.5. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады по информатике:

- должны следовать указаниям представителей оргкомитета Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом или свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).
- выход из места проведения Олимпиады и вход в него во время тура возможны только в сопровождении дежурного. При контроле времени тестирующей системой приём решений автоматически прекращается, отправка решений в тестирующую систему после окончания тура невозможна.
- участникам категорически запрещается перед началом и во время туров передавать свой логин и пароль другим участникам, пытаться получить доступ к информации на компьютерах других участников или пытаться войти в тестирующую систему от имени другого участника;
- в случае возникновения во время тура сбоев в работе компьютера или используемого программного обеспечения, время, затраченное на восстановление работоспособности компьютера, может быть компенсировано по решению председателя оргкомитета, если сбой произошёл не по вине участника. Ответственность за сохранность своих данных во время тура каждый участник несёт самостоятельно. Чтобы минимизировать возможные потери данных, участники должны своевременно сохранять свои файлы.

5.6. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады по информатике, представитель оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.7. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по информатике в текущем году.

5.8. Продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований **запрещено.**

6. Характеристика заданий районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий.

6.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по информатике (далее – ПМК СПб) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по информатике.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады создается один пакет заданий разного уровня сложности: для 7-11 классов.

7. Организация проведения районного этапа Олимпиады.

7.1. В день проведения районного этапа Олимпиады по информатике Центр олимпиад Санкт-Петербурга не позднее, чем за 3 часа до начала Олимпиады высылает комплект материалов в электронном виде на адрес электронной почты ответственного за Олимпиады в районе (в комплект входит: бланки заданий).

7.2. Ответственный за Олимпиады в районе направляет полученные комплекты материалов в оргкомитет. Оргкомитет распечатывает необходимое количество комплектов в формате А4. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) недопустимо.

7.3. В день проведения Олимпиады все участники проходят идентификацию на площадке (регистрация по паспорту или ученическому билету с фотографией).

7.4. Перед началом районного этапа Олимпиады организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж (приложение 1). В инструктаже участникам сообщается о порядке проведения Олимпиады, правилах поведения участников, времени проведения Олимпиады, правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции. Время инструктажа не включается во время выполнения работы.

7.5. Для проведения этапа перед началом Олимпиады все компьютеры участников должны находиться во включённом состоянии. На каждом рабочем месте участника должны размещаться распечатанные тексты условий задач (если они используются, допускается использование электронной версии условий, в этом случае они должны быть доступны в интерфейсе проверяющей системы) и лист с логином и паролем для входа в тестирующую систему. Возможно также предоставление указанных материалов в электронном виде. Участникам разрешается ознакомиться с условиями задач и приступить к их решению только после начала тура. Распечатанные тексты условий задач должны быть размещены таким образом, чтобы участники не могли свободно ознакомиться с ними до начала тура (например, упакованы в непрозрачный конверт или размещены лицевой стороной вниз).

7.6. Организаторы сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам по одному за партой; проверяют документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией), знакомят с правилами проведения Олимпиады.

7.7. На доске фиксируется время начала и окончания Олимпиады.

7.8. За 15 минут до окончания Олимпиады организаторами в аудитории объявляется четко и громко, что ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ, и напоминают о необходимости перенести ответы в бланки ответов. За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы объявляют, что ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ и сообщают участникам, что время работы истекает. В последние 15 минут Олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

7.9. В случае опоздания участника на Олимпиаду, он допускается к ее написанию в установленном порядке, при этом время окончания Олимпиады не продлевается.

8. Организация работы, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

8.1. Ответы на задания под кодами проверяются с использованием платформы ИТМО.

8.2. По результатам проверки, с учетом перепроверки ПМК СПб, создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели с предварительными результатами Олимпиады по информатике, который доводится до сведения участников Олимпиады оргкомитетом по информатике в срок до 6 декабря.

9. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки.

Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

9.1. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

9.2. В срок до 10.12.24 по запросу участника районного этапа Олимпиады организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения

апелляции о несогласии с выставленными баллами. Разбор и показ олимпиадных заданий проводится в определенное оргкомитетом и апелляционной комиссией время.

9.3. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами апелляционной комиссии.

9.4. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

9.5. Член жюри районного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет по информатике до начала проведения районного этапа Олимпиады. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет районного этапа Олимпиады.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки.

10.1. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двусторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

10.3. В случае несогласия с выставленными баллами участник Олимпиады вправе подать аргументированное заявление (с указанием конкретных пунктов заданий) в письменной форме (приложение 2). Апелляции по содержанию, структуре олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются.

10.4. Апелляционное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

10.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

10.6. По результатам рассмотрения заявлений апелляционной комиссией выносятся одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

10.7. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. При возникновении спорных вопросов председатель апелляционной комиссии обращается к председателю ПМК Санкт-Петербурга по адресу электронной почты: ol.nauka@academtalant.ru.

10.8. Результаты рассмотрения апелляционных заявлений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами апелляционной комиссии (приложение 3). Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10.9. Председатель апелляционной комиссии передает протоколы рассмотрения апелляционных заявлений председателю оргкомитета для корректировки результатов участников Олимпиады.

10.10. Организатор обеспечивает хранение в течение 1 года документов по итогам проведения апелляции: письменные заявления участников олимпиады, протоколы проведения апелляции, аудио или видеозаписи работы апелляционной комиссии.

11. Подведение итогов Олимпиады.

11.1. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады утверждаются по каждой параллели отдельно и оформляются протоколом оргкомитета с учетом протоколов апелляционной комиссии в срок до 13.12.2024 (приложение 5).

11.2. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать 45 % от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать 8 % от общего числа приглашенных участников.

11.3. В срок до 13.12.2024 оргкомитет загружает результаты Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

11.4. Отчет районного этапа Олимпиады, заверенный подписью руководителя Организатора, оформляется по форме (приложение б) и направляется на электронную почту Центра олимпиад Санкт-Петербурга по адресу: ol.cent@academtalant.ru (в копии – Естественно-научный сектор ol.nauka@academtalant.ru в срок до 17.12.2024.

11.5. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

11.6. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады осуществляется Организатором.

Инструктаж участников Олимпиады Уважаемые участники!

Сегодня проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по ИНФОРМАТИКЕ.

Продолжительность Олимпиады – 180 минут. За 15 минут до ее окончания мы сообщим вам об этом.

Напоминаем, что участникам **не разрешается:**

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки; иные средства хранения и передачи информации;
- пользоваться сетью Интернет для поиска ответов на вопросы;
- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории, а ваши результаты аннулируются.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиками и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и **не оцениваются**.

Во время проведения Олимпиады, в случае необходимости, вам разрешается выйти из аудитории, но только в сопровождении организатора или уполномоченного лица, при этом время на выполнение оставшихся заданий не компенсируется.

Предварительные результаты, разборы заданий Олимпиады будут до 06 декабря.

Если у вас возникнет вопрос по оцениванию заданий или несогласий с выставленными баллами **вы можете подать аргументированное заявление в апелляционную комиссию** _____ (организатор озвучивает место и время подачи апелляции).

Вопросы по содержанию, структуре олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются.

Обращаем внимание, что в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Апелляция предварительно подается по электронной почте spbmunicipal@gmail.com.

С **итоговыми** результатами вы сможете ознакомиться не позднее 13 декабря.

Сейчас вы получите задания.

Инструктаж закончен.

Фиксируем на доске начало олимпиадной работы _____ (объявить время и зафиксировать на доске), окончание Олимпиады _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Теперь вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий

Желаем удачи!

** Время, отведенное на инструктаж в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается*

За 15 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории четко и громко объявляют: «Уважаемые участники, до завершения Олимпиады осталось 15 минут. Не забывайте переносить ответы из черновиков, сохранять ответы.

За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории объявляют: «Уважаемые участники, до завершения Олимпиады осталось 5 минут, время работы истекает.

По истечении времени Олимпиады организаторы сообщают «Дорогие ребята, Олимпиада завершена! Просим вас отложить ручки и бланки ответов. Благодарим за участие в районном этапе Олимпиады по информатике».

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии
районного этапа всероссийской олимпиады
школьников

по _____

от ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. - полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по информатике, так как я не согласен с выставленными мне баллами. *(Участник Олимпиады далее обосновывает своё заявление.)*

ПРОТОКОЛ № _____

заседания оргкомитета по подведению итогов районного этапа олимпиады
по _____

от «___» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов апелляционной комиссии и оргкомитета.

Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа олимпиады по _____
2. Об определении статусов участников Олимпиады.

Выступили:

1. Председатель оргкомитета _____
2. Члены апелляционной комиссии _____

Голосование членов оргкомитета:

за _____

против _____

Решение:

1. Утвердить итоги районного этапа Олимпиады по _____ (приложение).
2. Рекомендовать баллы для определения победителей и призеров:
победители – _____ баллов и выше;
призеры – _____ баллов и выше.

Председатель
оргкомитета
Ф.И.О.

Подпись

ОТЧЕТ

_____ района Санкт-Петербурга
 об итогах районного этапа всероссийской олимпиады школьников
 в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году
 по _____
наименование предмета

Количество образовательных организаций, принявших участие в районном этапе _____

Класс	Количество участников		Количество победителей		Количество призеров	
	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						
Всего						

Дата
 М.П.

Должность, ФИО, подпись