

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербурга по географии
(Протокол №2 от 18 октября 2024 года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **ГЕОГРАФИИ**
в 2024/2025 учебном году

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по географии (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организаторы районного этапа Олимпиады.

Организатором проведения районного этапа Олимпиады является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее - Организатор).

Для проведения районного этапа Олимпиады по географии создаются оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия.

3. Сроки и место проведения районного этапа Олимпиады.

3.1. Олимпиада проходит очно и состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (теоретического и практического). Оба тура проводятся в письменной форме в один день (без перерыва) **11 ноября 2024 года в 14:00**

3.2. Продолжительность Олимпиады по географии:

7 классы – 135 минут, в том числе теоретический тур - 90 минут, практический тур – 45 минут;

8-11 классы – 180 минут, в том числе теоретический тур – 120 минут, практический тур – 60 минут.

3.3. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных Организатором в очной форме.

3.4. На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады, входящий в состав оргкомитета по географии.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады.

4.1. При проведении районного этапа Олимпиады для каждого участника Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Во всех учебных аудиториях должны быть настенные часы для контроля за временем.

4.3. На районный этап Олимпиады по географии участник может взять с собой бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5л) и бумажные салфетки, а также простой карандаш, непрограммируемый калькулятор, линейку, транспортир.

4.4. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.5. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей.

4.6. При необходимости привлечения ассистента для участника с ОВЗ и ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) в срок до 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады в Оргкомитет направляется заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом Олимпиады представитель Оргкомитета проводит для организаторов в аудитории (педагогические работники, не являющиеся специалистами по предмету Олимпиады) обязательный краткий инструктаж. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению Олимпиады, в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи, организовать своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов.

5.2. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.3. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта.

5.4. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады по географии:

- должны следовать указаниям представителей оргкомитета Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы.

5.5. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады по географии, представитель оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.6. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по географии в текущем учебном году.

5.7. Перед выходом из аудитории по окончании районного этапа участники Олимпиады сдают листы ответов, географические карты с ответами участников и черновики организатору в аудитории. Все листы заданий участники имеют право забрать с собой.

5.8. По истечении времени выполнения заданий, работы участников сдаются в оргкомитет Олимпиады, продление времени, выполнения заданий в нарушение данных требований запрещено.

6. Характеристика заданий районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по географии (далее – ПМК СПб) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по географии.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады создаются три комплекта заданий разного уровня сложности: для 7 классов; 8-9 классов и 10-11 классов.

Одновременно с проведением районного этапа Олимпиады проводится отборочный этап городской Олимпиады школьников Санкт-Петербурга по географии для 6-8 классов. Для обучающихся 6 классов предусмотрен отдельный комплект заданий.

По результатам районного этапа Олимпиады по географии, обучающиеся 7-8 классов могут стать участниками заключительного этапа городской Олимпиады школьников Санкт-Петербурга по географии для 6-8 классов.

6.3. В задания районного этапа Олимпиады включены следующие модули (части): теоретический и практический.

Теоретический модуль включает в себя задания, предусматривающие элементы научного творчества, и проводится в письменной форме, включает от трёх до пяти задач. Тематика заданий подбирается с учётом принципа «накопленного итога», отражающий ФГОС основного и среднего общего образования.

Практический модуль районного этапа Олимпиады проверяет знания участников географической карты и номенклатуры, основных терминов, понятий, определений, изучаемых в курсе школьной географии в рамках ФГОС основного и среднего общего образования, а также знания географии своего родного края (включая особенности географии близлежащей местности, города) – Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.4. Каждый комплект заданий для участников включает: лист(ы) заданий, включая картографические и иллюстративные материалы, лист(ы) ответов.

7. Организация проведения районного этапа Олимпиады.

7.1. В день проведения районного этапа Олимпиады по географии Центр олимпиад Санкт-Петербурга **не позднее, чем за 3 часа до начала Олимпиады** высылает комплект материалов в электронном виде на адрес электронной почты ответственного за олимпиады в районе.

7.2. Ответственный за олимпиады в районе направляет полученные комплекты материалов в Оргкомитет. Оргкомитет распечатывает необходимое количество комплектов в формате А4. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) **недопустимо**. Так как листы заданий содержат вкладки, требующие цветную печать, то ответственные за олимпиады в районе, в случае невозможности обеспечения цветной печати на месте, должны в срок до **02 ноября 2024 года** направить заявку на почту Сектора прикладных наук ЦО СПб ol.pri@academtalant.ru о необходимости тиражирования цветных фрагментов заданий (с указанием количества экземпляров для каждой параллели классов). Напечатанные цветные части листов заданий будут выданы районным организаторам или уполномоченным ими лицам накануне дня проведения Олимпиады в запакованных сейф-пакетах **08 ноября 2024 года** на территории ГБНОУ «Академия талантов» по адресу наб. реки Малой Невки д.1 А, **с 11:00-13:00 и с 14:00-17:00**.

7.3. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается организатору вне аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.4. Организаторы проверяют документ, удостоверяющий личность участника (паспорт или ученический билет с фотографией).

7.5. Перед началом Олимпиады организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о порядке проведения Олимпиады, правилах поведения участников, оформлении работ и справочных средств, времени проведения Олимпиады, процедуре показа работ, порядке проведения апелляции; сроках публикации предварительных и итоговых результатов Олимпиады (Приложение 2).

7.6. Участники Олимпиады под руководством организаторов заполняют от руки разборчивым почерком титульный лист (Приложение 1). Время, затраченное на инструктаж и заполнение титульного листа, не включается в общее время выполнения олимпиадной работы.

7.7. На доске фиксируется время начала и окончания Олимпиады, после чего участники приступают к выполнению заданий.

7.8. За 15 минут до окончания Олимпиады организаторами в аудитории объявляется четко и громко, что **ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ**, и напоминают о необходимости перенести ответы в бланки ответов. За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы объявляют, что **ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ** и сообщают участникам, что время работы истекает. В последние 15 минут Олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

7.9. После окончания Олимпиады работы собираются и передаются по акту приема-передачи в Оргкомитет Олимпиады по географии.

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Оргкомитет по географии организует кодирование работ участников.

8.2. На бланках ответов не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады. Такие бланки проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Организатор может самостоятельно разработать систему кодирования или воспользоваться следующей системой кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера формата 0011222, где:

- 00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);
- 11 – это класс участника (05, 06, 07, 08, 09, 10 и 11);
- 222 – это индивидуальный трехзначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.)

8.5. После кодирования обезличенные работы сканируются. Ответственный за проведение олимпиад в районе высылает сканы всех работ участников олимпиады выполнявших задания за **8-9 и 10-11 классы** в ЦО СПб на адрес электронной почты Сектора прикладных наук ol.pri@academtalant.ru в срок до 22:00 в день проведения Олимпиады (**файлы, присланные НЕ от района, а от ОУ НЕ принимаются!!!**).

8.6. После кодирования и сканирования работы передаются членам жюри районного этапа для проверки.

9. Организация работы жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Членами жюри проверяются только закодированные (обезличенные) бланки ответов участников. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями оценивания, предложенными ПМК СПб по географии. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты доводят до сведения участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются

на информационном стенде площадки и официальном ресурсе Организатора районного этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет), в соответствии с принятым локальным актом.

9.2. Критерии оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе после получения ЦО СПб всех сканированных работ участников Олимпиады 8-11 классов, на следующий день после проведения Олимпиады.

9.3. ВАЖНО: при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК СПб по географии **недопустимо**. Решение о расширении ключей может быть принято только ПМК СПб по географии по запросу районных жюри в ходе проверки работ в районах и не может быть принято во время проведения апелляций.

Если во время проверки данного задания в районе возникает допустимый с точки зрения районного жюри вариант ответа, не вошедший в ключ, председатель районного жюри должен связаться с председателем ПМК СПб по географии в течение 2 (двух) дней после проведения тура и сообщить об этом варианте. ПМК СПб обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, не предложенные районами на обсуждение ПМК СПб или предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны. Проверка производится в срок **до 14 ноября 2024 года**.

9.4. Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов; ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

9.6. В срок **до 14 ноября 2024 года** оргкомитет по географии направляет по адресу электронной почты Сектора прикладных наук ol.pri@academtalant.ru протокол проверки работ участников, после чего ПМК СПб имеет право запросить на выборочную перепроверку некоторое количество работ участников. Количество и сроки предоставления работ участников на перепроверку будут сообщены дополнительно. Результаты перепроверки работ ПМК СПб учитываются при подведении итогов.

В срок **до 19:00 15 ноября 2024 года** оргкомитет по географии районного этапа обеспечивает предоставление на перепроверку для ПМК СПб по географии сканированные проверенные работы участников 8-9 и 10-11 классов, вошедших по рейтингу в 10% лучших работ среди участников данных параллелей, а также работ иных участников, независимо от числа набранных ими баллов, по запросу ПМК СПб.

Перепроверка работ участников районного этапа Олимпиады осуществляется ПМК СПб в срок **до 21 ноября 2024 года**.

9.7. По результатам проверки, с учетом перепроверки ПМК СПб, создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели отдельно с предварительными результатами Олимпиады по географии, который доводится до сведения участников Олимпиады Оргкомитетом по географии в срок **до 22 ноября 2024 года**.

10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки жюри.

10.1. Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

10.2. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения участником заданий.

10.3. В срок **до 25 ноября 2024 года** по запросу участника районного этапа Олимпиады организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Разбор и показ олимпиадных заданий проводится в определенное оргкомитетом и жюри время.

10.4. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

10.5. Член жюри районного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет по географии до начала проведения районного этапа Олимпиады. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет районного этапа Олимпиады. Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри.

11.1. Апелляция проводится в назначенный Организатором день, в срок **до 25 ноября 2024 года**, очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

11.3. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать аргументированное заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме (Приложение 3).

11.4. Апелляция подаётся на имя председателя апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов,
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.7. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. В случае возникновения спорных ситуаций, председателю апелляционной комиссии необходимо связаться для решения вопроса с председателем ПМК СПб.

11.8. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии (Приложение 4). Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат! Результаты апелляции направляются Организатором в ЦО СПб по установленной форме (Приложение 5) на адрес электронной почты ol.cent@academtalant.ru и копию письма – в Сектор прикладных наук ol.pri@academtalant.ru.

11.9. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

11.10. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

12. Подведение итогов Олимпиады.

12.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри (Приложение 6). с учетом результатов перепроверки работ ПМК СПб и протоколов апелляций.

12.2. Итоги олимпиады по географии подводятся по каждой параллели отдельно в срок **до 26 ноября 2024 года.**

12.3. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

12.4. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать **45%** от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать **8%** от общего числа приглашенных участников.

12.5. В срок **до 26 ноября 2024 года** оргкомитет загружает результаты Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

12.6. Отчет районного этапа Олимпиады по географии, заверенный подписью руководителя Организатора, оформляется по форме (Приложение 7) и направляется от каждого района Санкт-Петербурга на электронную почту ЦО СПб по адресу: ol.cent@academtalant.ru и копию письма – в Сектор прикладных наук ol.pri@academtalant.ru в срок **до 27 ноября 2024 года.**

12.7. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

12.8. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады организует Организатор.

КОД УЧАСТНИКА (заполняется после окончания Олимпиады ответственным за проведение Олимпиады в ОУ)	
--	--

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Всероссийская олимпиада школьников

районный этап

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами синего или фиолетового цвета по образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	@																		

ПРЕДМЕТ

ДАТА . . 2 0 2 4

КЛАСС ОБУЧЕНИЯ **ВЫСТУПАЮ НА ОЛИМПИАДЕ ЗА** **КЛАСС**

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

ДАТА РОЖДЕНИЯ . .

РАЙОН

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЫ)

С правилами проведения олимпиады ознакомлен

Личная подпись участника

Все поля обязательны к заполнению!

Примерный текст инструктажа участников олимпиады

Уважаемые участники!

Приветствуем вас на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету «география»!

Сегодня, 11 ноября 2024 года, во всех районах Санкт-Петербурга проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по предмету «география».

Длительность Олимпиады составляет:

7 классы – 135 минут, в том числе теоретический тур - 90 минут, практический тур – 45 минут;

8-11 классы – 180 минут, в том числе теоретический тур – 120 минут, практический тур – 60 минут.

За 15 минут до окончания времени я сообщу вам об этом.

Исправления в работе нежелательны, но в случае необходимости корректировки выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа **зачеркните крестиком и рядом напишите новый**.

Участникам **не разрешается**:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные листы ответов на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и **не оцениваются** жюри.

Участники записывают ответы на листах ответов в специально отведенных для этого местах.

О результатах выполнения олимпиадных работ вы будете оповещены не позднее **15 календарных** дней _____ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение **1 рабочего дня** после ознакомления с результатами подать апелляцию (письменное заявление) с указанием причин.

Апелляция подается в _____ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Сейчас вы получите титульный лист и задания. В титульном листе заполните необходимую информацию разборчивым почерком.

Инструктаж закончен.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Желаем удачи!

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

** Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается*

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии районного этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____

от ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. - полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в этапе Олимпиады (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник олимпиады далее обосновывает своё заявление.*)

« ____ » _____ 20 ____

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____ (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____ (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
 - 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.
- С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии:

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

**Результаты проведения апелляций
на районном этапе всероссийской олимпиады школьников
по _____
в 2024/2025 учебном году
в _____ районе**

Количество поданных апелляций	Количество удовлетворенных апелляций (с повышением баллов)	Количество удовлетворенных апелляций (с понижением баллов)	Количество отклоненных апелляций (оставлено без изменения)	Количество удовлетворенных апелляций с изменением итогового балла более чем на 15%*

Председатель _____ **ФИО**
апелляционной комиссии

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по подведению итогов районного этапа олимпиады по _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа олимпиады по _____
2. Об определении статусов участников олимпиады.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____
против _____

Решение:

1. Утвердить итоги районного этапа олимпиады по _____ (приложение).
2. Рекомендовать оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:
победители – _____ баллов и выше;
призеры – _____ баллов и выше.

Председатель жюри
Ф.И.О.

Подпись

ОТЧЕТ
 _____ района Санкт-Петербурга
об итогах районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году
 по _____
наименование предмета

Количество образовательных организаций, принявших участие в районном этапе _____

Класс	Количество участников		Количество победителей		Количество призеров	
	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						
Всего						

Дата
 М.П.

Должность, ФИО, подпись