

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербурга по астрономии
(Протокол № 2 от 26 октября 2024 года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **АСТРОНОМИИ**
в 2024/2025 учебном году

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по астрономии (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организаторы районного этапа Олимпиады.

Организатором проведения районного этапа Олимпиады является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее - Организатор).

Для проведения районного этапа Олимпиады по астрономии создаются оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия.

3. Сроки и место проведения районного этапа Олимпиады.

3.1. Олимпиада проходит очно в один тур 13.11.2024.

3.2. Начало Олимпиады для обучающихся в 15:00.

3.3. Продолжительность Олимпиады по астрономии:

7-8 классы – 120 минут;

9-11 классы – 180 минут.

3.4. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных Организатором в очной форме.

3.5. На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады, входящий в состав оргкомитета по астрономии.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады.

4.1. Для проведения районного этапа Олимпиады необходимо подготовить учебные аудитории, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу другого участника.

4.3. Во всех учебных аудиториях должны быть настенные часы для контроля за временем.

4.4. Помимо необходимого количества комплектов заданий и бланков решений, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные бланки решений.

4.5. Участники выполняют задания черными гелевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников сканируются.

4.6. На районный этап Олимпиады по астрономии участник может взять с собой личные канцелярские принадлежности (включая бумажный лист А4, циркуль, транспортир, линейку и т. п.), непрограммируемый инженерный калькулятор, бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5л) и бумажные салфетки.

4.7. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения

всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.8. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей.

4.9. При необходимости привлечения ассистента для участника с ОВЗ и ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады в Оргкомитет направляется заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом Олимпиады представитель Оргкомитета проводит для организаторов в аудитории (педагогические работники, не являющиеся специалистами по предмету Олимпиады) обязательный краткий инструктаж. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению Олимпиады, в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи, организовать своевременную сдачу участниками заполненных бланков решений.

5.2. Во время проведения Олимпиады во всех классах присутствуют организаторы в аудитории из числа педагогических сотрудников ОУ, не являющихся специалистами по предмету Олимпиады.

5.3. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.4. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков решений.

5.5. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады по астрономии:

- должны следовать указаниям представителей оргкомитета Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, smart часы и т.д.).

5.6. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады по астрономии, представитель оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.7. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по астрономии в текущем году.

5.8. Перед выходом из аудитории по окончании районного этапа участники Олимпиады сдают организатору в аудитории титульный лист, бланки решений, черновики, бланки заданий.

5.9. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются в оргкомитет Олимпиады, продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований запрещено.

6. Характеристика заданий районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по астрономии (далее – ПМК СПб)

с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по астрономии.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады создаются пять комплектов заданий разного уровня сложности: для 7, 8, 9, 10, 11 классов.

6.3. В задания районного этапа Олимпиады включены следующие задания: задачи по астрономии.

6.4. Каждый комплект заданий для участников (для 7, 8, 9, 10, 11 классов отдельно) включает: бланк заданий, бланк решений - лист в клетку формата А4 для решений (допустимо использовать для решений нелинованные листы А4). В случае если участникам не хватает выданных бланков решений, то выдаются дополнительные бланки решений по мере запроса.

7. Организация проведения районного этапа Олимпиады.

7.1. В день проведения районного этапа Олимпиады по астрономии Центр олимпиад Санкт-Петербурга не позднее, чем за 3 часа до начала Олимпиады высылает комплект материалов в электронном виде на адрес электронной почты ответственного за Олимпиады в районе.

7.2. Ответственный за Олимпиады в районе направляет полученные комплекты материалов в Оргкомитет. Оргкомитет распечатывает необходимое количество комплектов в формате А4. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) недопустимо.

7.3. Проведению Олимпиады должен предшествовать инструктаж организаторов в аудиториях, на котором представитель Оргкомитета знакомит с порядком проведения Олимпиады и порядком оформления работ участниками, временем и формой.

7.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один список вывешивается на двери аудитории, другой передается организатору в аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.5. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров Олимпиады. Промежуточные результаты или отказ от выполнения заданий одного из заданий не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

7.6. Организаторы сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам по одному человеку за партой; проверяют документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией), знакомят с правилами проведения Олимпиады.

7.7. Перед началом Олимпиады организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о порядке проведения Олимпиады, правилах поведения участников, оформлении работ и справочных средств, времени проведения Олимпиады; процедуре показа работ, порядке проведения апелляции; сроках публикации предварительных и итоговых результатов Олимпиады (приложение № 2).

7.8. Участники 7, 8, 9, 10, 11 классов под руководством организаторов заполняют от руки разборчивым почерком титульный лист (приложение 1). Время, затраченное на инструктаж и заполнение титульного листа, не включается в общее время выполнения олимпиадной работы.

7.9. На доске фиксируется время начала и окончания Олимпиады. За 15 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории четко и громко объявляют, что ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ, и напоминают о необходимости переноса решений из черновиков в бланки решений. За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы объявляют, что ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ и сообщают участникам, что время работы истекает. В последние 15 минут Олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

7.10. В случае опоздания участника на Олимпиаду, он допускается к ее написанию в установленном порядке, при этом время окончания Олимпиады не продлевается. (время на выполнение заданий не продлевается).

7.11. После окончания Олимпиады работы собираются и передаются по акту приема-передачи в оргкомитет Олимпиады по астрономии.

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Оргкомитет по астрономии организует кодирование бланков решений участников.

8.2. На бланках решений не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады. Такие бланки проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Организатор может самостоятельно разработать систему кодирования или воспользоваться следующей системой кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера в формате 0011222, где

- 00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);

- 11 – это класс участника (07, 08, 09, 10, 11);

- 222 – это индивидуальный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.)

8.5. После кодирования обезличенные работы сканируются. Ответственный за проведение олимпиад в районе высылает сканы бланков решений участников 9, 10, 11 классов на электронную почту структурного подразделения государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга Центра олимпиад Санкт-Петербурга (далее -ЦО СПб) по адресу: ol.cent@academtalant.ru и копию письма – в естественно-научный сектор ol.nauka@academtalant.ru не позднее 22:00 в день проведения Олимпиады (Файлы, присланные НЕ от района, а от ОУ НЕ принимаются!!!).

8.6. Критерии оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе после получения всех сканированных работ участников Олимпиады 9, 10, 11 классов, на следующий день после проведения Олимпиады.

8.7. После кодирования и сканирования бланков решений передаются членам жюри районного этапа для проверки.

9. Организация работы жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Членами жюри проверяется только закодированные (обезличенные) бланки решений. Оценивание бланков решений должно проходить в соответствии с критериями оценивания, разработанными ПМК СПб.

9.2. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов **по каждой параллели отдельно.**

9.3. ВАЖНО: изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК СПб по астрономии недопустимо. Решение о расширении критериев может быть принято только ПМК СПб по запросу председателя районного жюри и не может быть принято во время проведения апелляций.

Если во время проверки данного задания в районе возникает допустимый с точки зрения районного жюри вариант решения, не вошедший в критерий, председатель районного жюри должен связаться с председателем ПМК СПб в течение 2 (двух) дней после проведения тура. ПМК СПб обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верное решение. Варианты, не предложенные районами на обсуждение ПМК СПб или предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны.

9.4. Жюри оценивает только те решения, которые внесены в бланк решений; решения на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

9.6. Проверка бланков решений производится в срок до 18 ноября.

9.7. В срок до 18.11.2024 года оргкомитет по астрономии направляет по адресу электронной почты естественно-научного сектора ol.nauka@academtalant.ru протокол проверки работ участников, после чего ПМК СПб имеет право запросить на выборочную перепроверку некоторое количество работ участников. Количество и сроки предоставления работ участников на перепроверку будут сообщены дополнительно. Результаты перепроверки работ ПМК СПб направляет в оргкомитет по астрономии в срок до 25.11.2024.

9.8. По результатам проверки, с учетом перепроверки ПМК СПб, создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели с предварительными результатами Олимпиады по астрономии, который доводится до сведения участников Олимпиады оргкомитетом по астрономии в срок до 25.11.2024.

10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки жюри.

10.1. Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах решений предложенных заданий, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы объективные и соответствуют критериям оценивания.

10.2. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения участником заданий.

10.3. В срок до 27 ноября, по запросу участника организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в определенное оргкомитетом и жюри время.

10.4. Показ бланков решений осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу.

10.5. Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в бланках решений, проверенных по ключам, необходимо исправлять с оформлением протокола апелляции.

10.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

10.7. Член жюри районного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет по астрономии до начала проведения районного этапа Олимпиады. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет районного этапа Олимпиады.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри.

11.1. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двусторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

11.3. В случае несогласия с выставленными баллами участник Олимпиады вправе подать аргументированное заявление (с указанием конкретных пунктов заданий) в письменной форме (приложение 3). Апелляции по содержанию, структуре олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются.

11.4. Апелляционное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

11.6. По результатам рассмотрения заявлений апелляционной комиссией выносятся одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

11.7. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. При возникновении спорных вопросов председатель апелляционной комиссии обращается к председателю ПМК Санкт-Петербурга по адресу электронной почты ol.nauka@academtalant.ru.

11.8. Результаты рассмотрения апелляционных заявлений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами апелляционной комиссии (приложение 4). Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.9. Председатель апелляционной комиссии передает протоколы рассмотрения апелляционных заявлений председателю оргкомитета для корректировки результатов участников Олимпиады.

11.10. Организатор обеспечивает хранение в течение 1 года документов по итогам проведения апелляции: письменные заявления участников олимпиады, протоколы проведения апелляции, аудио или видеозаписи работы апелляционной комиссии.

11.11. Организатор направляет результаты апелляции в Центр олимпиад Санкт-Петербурга по установленной форме (приложение 5) на адрес электронной почты ol.centri@academtalant.ru.

12. Подведение итогов Олимпиады.

12.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри с учетом результатов перепроверки работ ПМК СПб и протоколов апелляций (приложение 6).

12.2. Итоги подводятся по каждой параллели отдельно в срок до 28.11.2024.

12.3. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются оргкомитетом на основании общерейтингового рейтинга.

12.4. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать **45 %** от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать **8 %** от общего числа приглашенных участников.

12.5. В срок до 28 ноября Оргкомитет загружает результаты Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

12.6. Отчет районного этапа Олимпиады, заверенный подписью руководителя Организатора, оформляется по форме (приложение 7) и направляется от каждого района Санкт-Петербурга на электронную почту ЦО СПб по адресу: ol.cent@academtalant.ru и копию письма – в естественно-научный сектор ol.nauka@academtalant.ru в срок до 29 ноября.

12.7. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

12.8. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады организует Организатор.

КОД УЧАСТНИКА (заполняется после окончания Олимпиады ответственным за проведение Олимпиады в ОУ)	
--	--

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Всероссийская олимпиада школьников

районный этап

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами синего или фиолетового цвета по образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	@																		

ПРЕДМЕТ

ДАТА .

КЛАСС ОБУЧЕНИЯ **ВЫСТУПАЮ НА ОЛИМПИАДЕ ЗА** **КЛАСС**

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

ДАТА РОЖДЕНИЯ . .

РАЙОН

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЫ)

С правилами проведения олимпиады ознакомлен

Личная подпись участника

Все поля обязательны к заполнению!

Инструктаж участников олимпиады

Уважаемые участники!

Сегодня проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по АСТРОНОМИИ.

Продолжительность Олимпиады:

для учащихся 7, 8 классов - 120 минут;

для учащихся 9, 10, 11 классов - 180 минут.

За 15 минут до ее окончания мы сообщим вам об этом.

При решении задач необходимо записывать не только ответы, но и их обоснования (с промежуточными выводами и результатами). Решать задачи можно в любом порядке, условия переписывать не надо, достаточно поставить номер задачи.

Напоминаем, что участникам **не разрешается:**

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки; иные средства хранения и передачи информации;
- пользоваться сетью Интернет для поиска ответов на вопросы;
- выносить из аудиторий черновики, фотографировать олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории, а ваши результаты аннулируются.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиками и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и **не оцениваются**.

Во время проведения олимпиады, в случае необходимости, вам разрешается выйти из аудитории, но только в сопровождении организатора или уполномоченного лица, при этом время на выполнение оставшихся заданий не компенсируется.

Предварительные результаты, разборы заданий Олимпиады будут предоставлены в срок до 25 ноября.

Если у вас возникнет вопрос по оцениванию решений или несогласие с выставленными баллами **вы можете подать аргументированное заявление в апелляционную комиссию** _____ (организатор озвучивает место и время подачи апелляции).

Вопросы по содержанию, структуре олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются.

Обращаем внимание, что в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

С **итоговыми** результатами вы сможете ознакомиться в срок до 28 ноября.

Приступаем к заполнению титульного листа. Внесите в соответствующие поля необходимую информацию. Пишите разборчивым почерком согласно образцу.

(Участники заполняют поля «предмет», «дата», «класс», «выступаю за класс», ФИО и «дата рождения», «район», «сокращенное наименование образовательной организации». Поле «шифр» учащимися не заполняется).

Поставьте в соответствующем поле подпись участника Олимпиады. Отложите титульные листы.

Инструктаж закончен.

Фиксируем на доске начало олимпиадной работы _____, окончание Олимпиады _____.
Теперь вы можете приступать к выполнению олимпиадных заданий. Желаем удачи!

За 15 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории четко и громко объявляют: «Уважаемые участники, до завершения Олимпиады осталось 15 минут. Не забывайте переносить решения из черновиков.

За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории объявляют: «Уважаемые участники, до завершения Олимпиады осталось 5 минут, время работы истекает.

По истечении времени Олимпиады организаторы сообщают «Дорогие ребята, Олимпиада завершена! Просим вас отложить ручки и бланки решений. Благодарим за участие в районном этапе Олимпиады по астрономии».

** Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается*

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии
районного этапа всероссийской олимпиады
школьников

по _____
от ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. - полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по астрономии, так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(Участник олимпиады далее обосновывает своё заявление.)

«__» _____ 20__

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса

_____ (полное название образовательного учреждения)

Место проведения

_____ (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии:

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

**Результаты проведения апелляций
на районном этапе всероссийской олимпиады школьников
по _____
в 2024/2025 учебном году
в _____ районе**

Количество поданных апелляций	Количество удовлетворенных апелляций (с повышением баллов)	Количество удовлетворенных апелляций (с понижением баллов)	Количество отклоненных апелляций (оставлено без изменения)	Количество удовлетворенных апелляций с изменением итогового балла более чем на 15%*

Председатель _____ ФИО
апелляционной комиссии

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по подведению итогов районного этапа олимпиады по _____

от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа олимпиады по _____
2. Об определении статусов участников олимпиады.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____
против _____

Решение:

1. Утвердить итоги районного этапа олимпиады по _____ (приложение).
2. Рекомендовать оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:
победители – _____ баллов и выше;
призеры – _____ баллов и выше.

Председатель жюри
Ф.И.О.

Подпись

ОТЧЕТ
 _____ района Санкт-Петербурга
об итогах районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году
 по _____
наименование предмета

Количество образовательных организаций, принявших участие в районном этапе _____

Класс	Количество участников		Количество победителей		Количество призеров	
	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						
Всего						

Дата
 М.П.

Должность, ФИО, подпись