

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербурга по английскому языку
(Протокол № 2 от 23 октября 2024 года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**
в 2024/2025 учебном году

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по английскому языку с использованием информационно-коммуникативных технологий (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организаторы районного этапа Олимпиады.

Организатором проведения районного этапа Олимпиады является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее - Организатор).

Для проведения районного этапа Олимпиады по английскому языку создаются оргкомитет и апелляционная комиссия.

3. Сроки и места проведения районного этапа Олимпиады.

3.1. Олимпиада проходит очно в один тур **15.11.2024.**

3.2. Начало олимпиады для обучающихся:

7-8 классов в 11:00,

9-11 классов в 14:00.

3.3. Продолжительность Олимпиады:

7-8 классы – 90 минут;

9-11 классы – 120 минут.

3.4. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных Организатором, в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/> (далее – Платформа).

3.5. На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады и технический специалист, входящие в состав оргкомитета.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады.

4.1. Для проведения районного этапа Олимпиады необходимо подготовить учебные аудитории, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное компьютером или ноутбуком с доступом к сети интернет, в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Рекомендуемые для проведения Олимпиады следующие операционные системы: Windows 7, Windows 8, Mac OS, Linux и браузеры: Apple Safari 10 или выше, Mozilla Firefox 9 или выше, Google Chrome 58 или выше.

4.3. Для проведения конкурса «Аудирование» требуется компьютер или CD-проигрыватель с динамиками (колонками) и программным обеспечением для воспроизведения аудиофайла в формате MP3.

4.4. На случай неисправности оборудования необходимо подготовить дополнительно для проведения Олимпиады персональный компьютер/ноутбук/планшет и USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет».

4.5. Для работы участников на личных гаджетах (при их согласии) рекомендуется предусмотреть отдельный учебный кабинет(ы).

4.6. Аудитории проведения Олимпиады оснащаются часами для контроля за временем.

4.7. На районный этап Олимпиады участник может взять с собой канцелярские принадлежности, бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5л) и бумажные салфетки.

4.8. Необходимо предусмотреть наличие бумаги для черновиков и ручек.

4.9. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.10. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей.

4.11. При необходимости привлечения ассистента для участника с ОВЗ и ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады в оргкомитет направляется заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом Олимпиады представитель оргкомитета проводит для организаторов в аудитории (педагогических работников, не являющихся специалистами по предмету Олимпиады) обязательный краткий инструктаж. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдение требований к проведению Олимпиады, в том числе недопущение использования справочных и технических средств, не разрешенных к использованию во время Олимпиады.

5.2. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.3. Оргкомитетом организуется сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта.

5.4. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады:

- следовать указаниям представителей оргкомитета Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы.

5.5. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады, представитель оргкомитета вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.6. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

5.7. По окончании Олимпиады перед выходом из аудитории участники завершают Олимпиаду, нажав кнопку «Завершить» в личном кабинете на Платформе.

5.8. По завершению Олимпиады продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований запрещено.

6. Характеристика заданий районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по английскому языку (далее – ПМК Санкт-Петербурга) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады создаются два комплекта заданий разного уровня сложности: для 7-8 и 9-11 классов.

6.3. Задания районного этапа Олимпиады включают в себя конкурсы: «Listening», «Reading», «Use of English», «Culture Studies», «Writing skills».

7. Организация проведения районного этапа Олимпиады.

7.1. В день проведения районного этапа Олимпиады Центр олимпиад Санкт-Петербурга не позднее, чем за 3 часа до начала Олимпиады высылает комплект материалов в электронном виде

на адрес электронной почты ответственного за олимпиады в районе. В каждый комплект входят аудиофайл и инструкция по проведению конкурса «Аудирование» для организатора в аудитории.

7.2. Участники Олимпиады должны заранее зарегистрироваться на Платформе по ссылкам, полученным от Организатора.

7.3. В день проведения Олимпиады все участники проходят идентификацию на площадке/площадках проведения (регистрация по паспорту или ученическому билету с фотографией). Организатор открывает доступ учащимся, имеющим право участвовать в районном этапе Олимпиады не ранее, чем за час до ее начала.

7.4. Участнику, зарегистрировавшемуся на районный этап Олимпиады, но не прошедшему на этап по проходным баллам или не пришедшему для очного участия на площадку проведения, доступ на Платформу запрещен.

7.5. В случае если до начала проведения районного этапа Олимпиады участник не зарегистрировался на Платформе (или забыл логин и/или пароль), Организатор обеспечивает регистрацию (или восстановление пароля) на площадке проведения, после чего участнику открывается Организатором доступ к Олимпиаде.

7.6. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один список размещается на двери аудитории, другой передается организатору в аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.7. До начала Олимпиады на рабочем столе компьютера организатора в аудитории устанавливается аудиофайл конкурса «Аудирование», в аудитории обеспечивается хорошая акустика, включая рабочие места дальних рядов.

7.8. Качество звука аудиофайла конкурса «Аудирование» для участников Олимпиады проверяется организатором в аудитории перед проведением инструктажа участников.

Аудиофайл включается на первые 10 секунд для предоставления возможности участникам прослушать самое начало аудиотекста. Затем запись выключается и организатор в аудитории обращается к участникам Олимпиады с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, громкость звучания регулируется, устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало.

7.9. После проверки звука аудиофайла организаторами в аудиториях проводится краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о порядке проведения и продолжительности Олимпиады, правилах поведения участников, порядке входа в личный кабинет с помощью электронной почты и пароля, процедурах показа работ и апелляции, сроках публикации предварительных и итоговых результатов Олимпиады (приложение 1).

7.10. После проведения инструктажа под руководством организаторов в аудитории каждый участник осуществляет вход в личный кабинет с помощью логина (электронной почты) и пароля, которые были использованы при регистрации на Платформе.

7.11. На доске фиксируется время начала и окончания Олимпиады, после чего участники в личных кабинетах нажимают кнопку «Начать», далее - «Я готов» (начинается отсчет времени Олимпиады). Прослушивание аудиофайла конкурса «Аудирование» проводится в аудитории одновременно для всех участников Олимпиады. Организатор в аудитории включает аудиозапись, участники приступают к конкурсу «Аудирование».

7.12. При проведении конкурса «Аудирование» аудиозапись для прослушивания включается один раз, в аудиофайле содержится двукратное озвучивание текста, паузы включены в запись. Во время конкурса «Аудирование» участники не могут задавать вопросы организаторам или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

7.13. В левом верхнем углу экрана компьютера участника находится таймер обратного отсчета, который показывает оставшееся время на решение заданий Олимпиады.

За 15 минут до окончания Олимпиады организатор в аудитории четко и громко объявляет, что до окончания Олимпиады **ОСТАЕТСЯ ОКОЛО 15 МИНУТ** и напоминает о необходимости сохранения ответов в заданиях. За 5 минут до окончания Олимпиады организатор в аудитории объявляет, что время работы истекает и контролирует корректное завершение участниками работы на Платформе.

7.14. В случае опоздания участника на Олимпиаду, он допускается к участию после конкурса «Аудирование» в установленном порядке, время на выполнение заданий не продлевается.

8. Критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

8.1. Проверка и оценивание работ участников Олимпиады осуществляется на Платформе автоматически в соответствии с критериями оценивания, разработанными ПМК Санкт-Петербурга (далее – Критерии оценивания). Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр - оценок за каждое задание, а затем в виде итоговой суммы баллов. Максимальное количество баллов по итогу выполнения заданий для 7-8 классов составляет 70 баллов, для 9-11 классов - 90 баллов.

8.2. Критерии оценивания и олимпиадные задания высылаются на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе на следующий день после проведения Олимпиады.

8.3. Решение о расширении ключей может быть принято ПМК Санкт-Петербурга по запросу председателя оргкомитета района. Если в районе возникают вопросы или предложения по оцениванию работ, председатель оргкомитета направляет указанную информацию председателю ПМК Санкт-Петербурга по адресу электронной почты: ol.lang@academtalant.ru в течение 2 (двух) дней после проведения тура. ПМК Санкт-Петербурга обсуждает предложения и, в случае положительного решения, вносит изменения в Критерии оценивания. Варианты ответов, не предложенные на обсуждение ПМК Санкт-Петербурга или предложенные позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны.

8.4. Предварительные результаты проверки работ участников Олимпиады будут доступны в личных кабинетах в срок до **21.11.2024**.

9. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки.

Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные баллы объективны и соответствуют Критериям оценивания. Процедура разбора олимпиадных заданий представляется в формате видеоразборов.

9.1. Ссылка на видеоразборы заданий, ответы на задания, высшие максимальные баллы за каждое задание, а также Критерии оценивания будут доступны участникам в личных кабинетах на Платформе в день объявления предварительных результатов.

9.2. В случае если участником выявлена техническая ошибка при подсчете баллов, он обращается в чат техподдержки в личном кабинете.

9.3. Изменение баллов, в том числе технического характера, не может происходить при показе работ. Технические ошибки, обнаруженные на показе работ, корректируются на основании протокола апелляции.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

10.1. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двусторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

10.3. В случае несогласия с выставленными баллами участник Олимпиады вправе подать аргументированное заявление (с указанием конкретных пунктов заданий) в письменной форме (приложение 2). Апелляции по содержанию, структуре олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются.

10.4. Апелляционное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

10.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

10.6. По результатам рассмотрения заявлений апелляционной комиссией выносятся одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

10.7. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. При возникновении спорных вопросов председатель апелляционной комиссии обращается к председателю ПМК Санкт-Петербурга по адресу электронной почты: ol.lang@academtalant.ru.

10.8. Результаты рассмотрения апелляционных заявлений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами апелляционной комиссии (приложение 3). Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10.9. Председатель апелляционной комиссии передает протоколы рассмотрения апелляционных заявлений председателю оргкомитета для корректировки результатов участников Олимпиады.

10.10. Организатор обеспечивает хранение в течение 1 года документов по итогам проведения апелляции: письменные заявления участников олимпиады, протоколы проведения апелляции, аудио или видеозаписи работы апелляционной комиссии.

10.11. Организатор вносит изменения баллов после апелляции в таблицу, доступную по ссылке в личном кабинете на Платформе, а также направляет результаты апелляции в Центр олимпиад Санкт-Петербурга по установленной форме (приложение 4) на адрес электронной почты ol.cent@academtalant.ru.

11. Подведение итогов Олимпиады.

11.1. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады утверждаются по каждой параллели отдельно и оформляются протоколом оргкомитета с учетом протоколов апелляционной комиссии в срок до **28.11.2024** (приложение 5).

11.2. Рейтингование осуществляется Организатором в срок до **30.11.2024** на Платформе с последующей публикацией итоговых результатов участников в личных кабинетах и на сайте Организатора. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

11.3. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать 45 % от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать 8 % от общего числа приглашенных участников.

11.4. В срок до **02.12.2024** оргкомитет загружает результаты Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

11.5. Отчет районного этапа Олимпиады, заверенный подписью руководителя Организатора, оформляется по форме (приложение 6) и направляется на электронную почту Центра олимпиад Санкт-Петербурга по адресу: ol.cent@academtalant.ru (в копии – в Сектор иностранных языков ol.lang@academtalant.ru) в срок до **02.12.2024**.

11.6. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

11.7. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады осуществляется Организатором.

ИНСТРУКТАЖ
участников районного этапа всероссийской олимпиады школьников
по английскому языку

Уважаемые участники! Сегодня проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ на платформе «Цифриум».

Продолжительность олимпиады для 7-8 классов – 90 минут (1 час 30 минут), для 9-11 классов – 120 минут (2 часа 00 минут). Последовательность конкурсов: «Аудирование», «Чтение», «Лексико-грамматический тест», «Страноведение», «Навыки письма».

ОБЩИЕ ПРАВИЛА

Напоминаем, что участникам не разрешается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, диктофоны, справочные материалы, письменные заметки; иные средства хранения и передачи информации, за исключением личных гаджетов участников Олимпиады, используемых для участия в Олимпиаде.

Не разрешается выносить из аудиторий черновики, фотографировать олимпиадные задания, разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории, а ваши результаты будут аннулированы.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиками и личными канцелярскими принадлежностями, но вы должны помнить, что черновики не проверяются и не оцениваются.

Во время проведения олимпиады, в случае необходимости, вам разрешается выйти из аудитории в сопровождении организатора или уполномоченного лица, при этом время на выполнение оставшихся заданий не компенсируется.

Предварительные результаты и информация о разборах заданий олимпиады будет предоставлена в ваших личных кабинетах не позднее **21.11.2024**. Если при ознакомлении с предварительными результатами вы заметите ошибку при подсчете баллов вам необходимо написать в чат техподдержки, находящийся в правом нижнем углу экрана личного кабинета.

При возникновении вопросов по оцениванию заданий или несогласии с выставленными баллами вы можете подать аргументированное заявление в апелляционную комиссию

(организатор озвучивает время и место проведения апелляции)

Обращаем внимание, что вопросы по содержанию, структуре олимпиадных заданий и критериев оценивания апелляционной комиссией не рассматриваются. После рассмотрения заявлений апелляционной комиссии балл может быть повышен, понижен или остаться без изменений.

С **итогами** результатами олимпиады вы сможете ознакомиться в личном кабинете Платформы не позднее **28.11.2024**, с присвоенными статусами (победитель, призер или участник) – не позднее **30.11.2024**.

НАЧАЛО РАБОТЫ

1. Для того, чтобы приступить к работе вам необходимо войти в личный кабинет с помощью логина и пароля, которые вы использовали при регистрации. Если вы забыли пароль, смотрите инструкцию по восстановлению пароля.

2. Убедитесь, что дата и время на вашем устройстве корректные.

3. Выберите карточку олимпиады по английскому языку.

4. На карточке олимпиады нажмите кнопку «Участвовать», теперь вы готовы к участию в олимпиаде.

(!) ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

- в левом верхнем углу экрана находится таймер обратного отсчета, который показывает оставшееся на решение заданий время;

- во время олимпиады при возникновении технических вопросов вы можете обратиться в чат технической поддержки в правой нижней части экрана;

- как только вы будете готовы начать олимпиаду, будет включен аудиофайл конкурса «Аудирование». Обратите внимание, что в аудиофайле предусмотрены все паузы и повторы, во время которых вы знакомитесь с заданиями и начинаете отвечать на вопросы;

- для перехода к следующему заданию используйте кнопку «Далее», не забывая сохранять текущий ответ;

- если вы решили изменить ответ в задании, вы отмечаете/выбираете правильный ответ и обязательно нажимаете кнопку «Сохранить» для сохранения исправленного ответа;

- ответы можно изменять пока время на таймере обратного отсчета не истекло, даже если вы уже нажали кнопку «ЗАВЕРШИТЬ»;

- если время на таймере обратного отсчета истекло и вы НЕ успели нажать кнопку «СОХРАНИТЬ», то ответ НЕ будет принят, поэтому внимательно следите за таймером и обязательно сохраняйте ответы;

- для завершения своей работы нажмите кнопку «ЗАВЕРШИТЬ».

Сейчас мы зафиксируем на доске время начала олимпиады, и вы приступите к работе, нажав в личных кабинетах кнопку «НАЧАТЬ» и далее кнопку «Я ГОТОВ»!

Инструктаж закончен.

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ УЧАСТНИКА РАЙОННОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

Председателю апелляционной комиссии
районного этапа всероссийской олимпиады
школьников по английскому языку
от ученика _____ класса

(полное наименование образовательного учреждения)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на районном этапе всероссийской олимпиады школьников в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами (*участник олимпиады обосновывает свое заявление*).

« » _____ 2024 года

ПРОТОКОЛ № _____
РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ УЧАСТНИКА РАЙОННОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное наименование образовательного учреждения)

Место проведения _____
(адрес образовательного учреждения)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Апелляционной комиссии *(ФИО указываются полностью)*:

Члены оргкомитета *(ФИО указываются полностью)*:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии *(по сути апелляции)*:

Результат апелляции:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов
- (ненужное зачеркнуть)*

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Члены Апелляционной комиссии:

ФИО	Подпись
ФИО	Подпись
ФИО	Подпись
ФИО	Подпись

**Результаты проведения апелляций
на районном этапе всероссийской олимпиады школьников
по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ
в 2024/2025 учебном году
в _____ районе**

Количество поданных апелляций	Количество удовлетворенных апелляций (с повышением баллов)	Количество удовлетворенных апелляций (с понижением баллов)	Количество отклоненных апелляций (оставлено без изменения)	Количество удовлетворенных апелляций с изменением итогового балла более чем на 15%

**Председатель
апелляционной
комиссии**

_____ ФИО

Подпись

ПРОТОКОЛ № ____

**ЗАСЕДАНИЯ ОРГКОМИТЕТА ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ РАЙОННОГО
ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

от « ____ » _____ 2024 г.

На заседании присутствовали ____ членов оргкомитета.

Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.
2. Об определении статусов участников районного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.

Выступили:

1. Председатель оргкомитета

2. Члены оргкомитета

Голосование членов оргкомитета:

за _____

против _____

Решение:

1. Утвердить итоги районного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку (приложение).
2. Утвердить баллы для определения победителей и призеров районного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку:

победители – _____ баллов и выше;

призеры – _____ баллов и выше.

Председатель оргкомитета _____

ФИО

Подпись

ОТЧЕТ
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОБ ИТОГАХ РАЙОННОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

Количество образовательных организаций, принявших участие в районном этапе _____

Класс	Количество участников		Количество победителей		Количество призеров	
	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						
Всего						

Дата
М.П.

Должность, ФИО, подпись