АИС «Книгозаказ»

система мониторинга учебных фондов библиотек и книгозаказа для образовательных организаций

https://knigozakaz.ru



Личный кабинет школы/ информация о статусе выполнения заказа

После получения заказа сотрудник школы должен внести в Систему информацию о доставке заказа: на странице заказа в личном кабинете в блоке «Выполнение заказа» (рис.11).

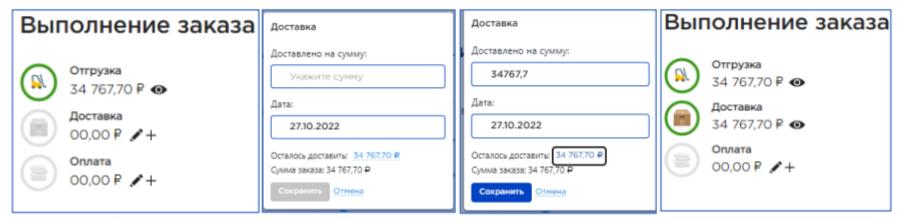


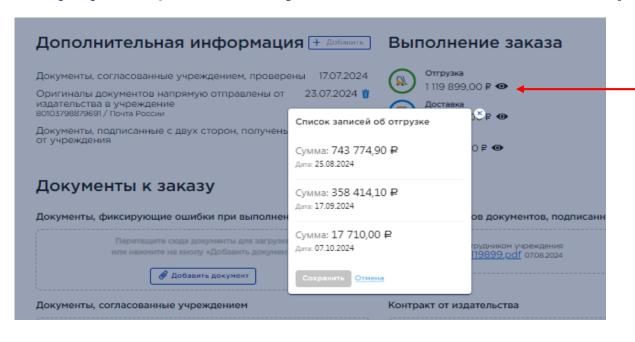
Рис.11 Информация о доставке

Для этого надо кликнуть на + в строке Доставка, в открывшемся окне щелкнуть по сумме **Осталось** доставить и она автоматически перенесется в строку Доставлено на сумму или внести в ручном режиме нужную сумму, можно изменить дату доставки и нажать кнопку «Сохранить». Доставка будет проставлена и кружок окрасится в зеленый цвет при полной доставке или в синий при частичной доставке.

Данные по сумме отгрузки и поступивших оплатах заносятся автоматически



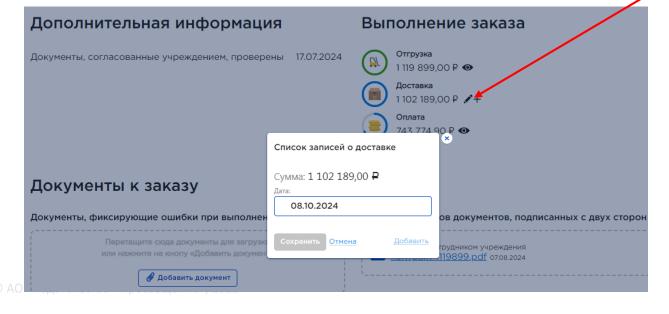
информация о статусе выполнения заказа (пример)

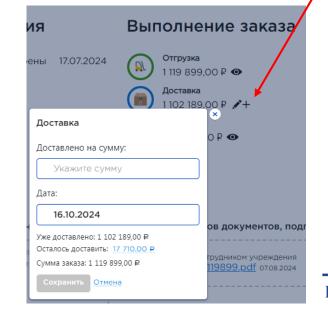


Выполнение заказа можно отслеживать в разделе «отгрузка», кликнув на значок « • »

Данные по доставке можно внести двумя способами:

1. Либо через значок « 🖍 », либо через «+»







Личный кабинет школы/ Документы, фиксирующие ошибки при выполнении заказа

Выполнение заказа

Дополнительная информация + Добавить

Документы, согласованные учреждением, проверены

26.10.2023

Документы, подписанные с двух сторон, получены от учреждения

05.10.2023

Отгрузка 34 608,20 ₽ •



Доставка



Нормативные документы

Шаблоны

Книгозаказ

Шаблон акта о недостаче, пересортице

ДС о смене реквизитов

ДС о реорганизации школы путем присоединения

ЛС о расторжении на оставшуюся сумму после отгрузки 223-Ф3

Личный кабинет У Каталог

региональный оператор Лени

ДС о расторжении контракта на всю сумму 223-Ф3

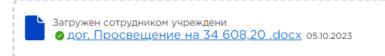
ДС о расторжении контракта на всю сумму

Документы к заказу

Документы, фиксирующие ошибки при выполнении

Перетащите сюда документы для загруз или нажмите на кнопу «Добавить ; 🥒 Добавить документ

Документы, согласованные учреждением



После удовлетворения претензии необходимо написать об этом комментарий к заказу, чтобы оператор Книгозаказа снял маркер «ошибки при выполнении»

Итого сумма недостачи, излишка и(или) пересортицы, руб. (прописью

Сертификат соответствия

Доверенность Руховской Е.А. от 12.05.2023

Доверенность Шукаловой А.Ю. от 03.05.2024

Здесь же можно скачать сертификат соответствия на продукцию

Информация

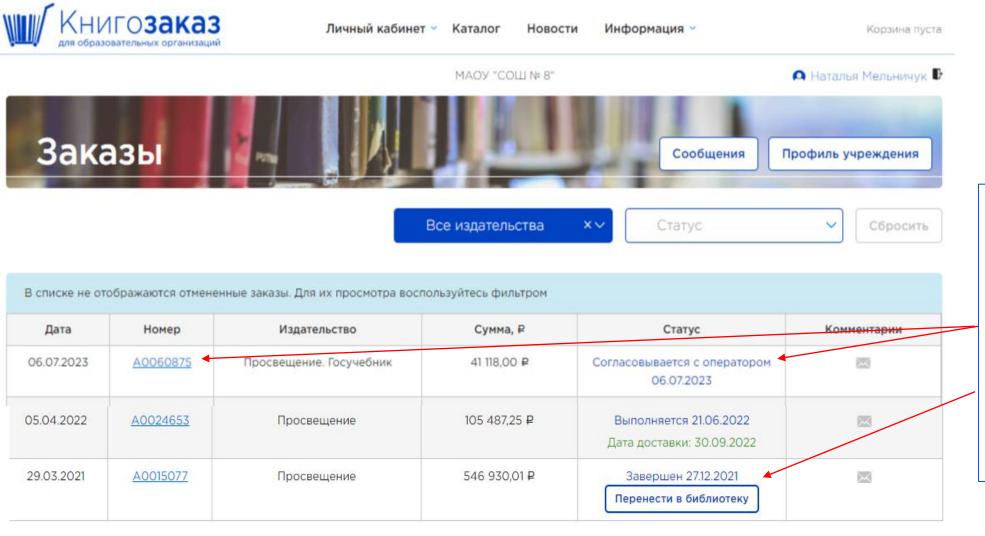
Об утверждении ФПУ

1нструкции

Нормативные документы



Личный кабинет школы/ Заказы



В разделе

Личный кабинет /заказы

Можно:

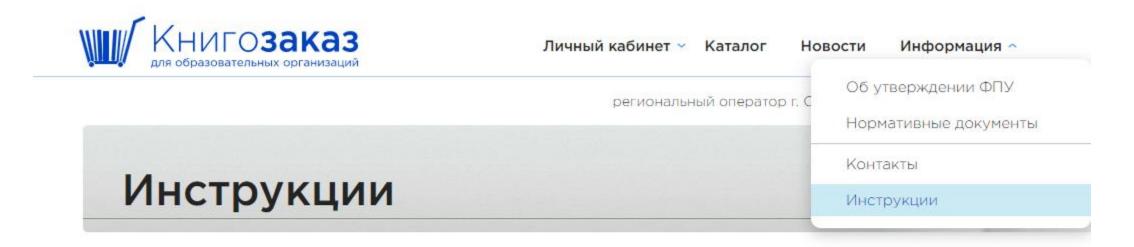
- посмотреть все заказы и их статусы
- зайти в каждый заказ
- перенести книги в

книгообеспеченность

(после того, как заказ будет в статусе «завершен»)



Инструкции по работе на платформе Книгозаказ



Руководства

Руководство сотрудника учреждения

Работа в разделе «Книгообеспеченность»

Инструкция по работе с ЭФУ

Инструкция для образовательных комплексов

