

Требования
к проведению районного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**
в 2021-2022 учебном году
(для организаторов и членов жюри)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к проведению районного этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в Санкт-Петербурге (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».
- Распоряжение Комитета по образования Санкт-Петербурга от 18.08.2021 № 2230-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге».
- Распоряжение Комитета по образования Санкт-Петербурга от 18.08.2021 № 2229-р «Об утверждении Положения о Предметно-методических комиссиях Санкт-Петербурга проведения этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге».
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебный год.

1.2. Цель и основные задачи Олимпиады:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к английскому языку;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;
- пропаганда лингвистических и социокультурных знаний, связанных с историей и современным функционированием английского языка;
- отбор школьников в Санкт-Петербурге для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады по английскому языку (9-11 класс);

1.3. В 2021 году районный этап проводится в образовательных учреждениях участников. В каждом ОУ локальным актом (приказом) назначается ответственный-координатор проведения олимпиады. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленными на момент проведения олимпиады.

1.4. Районный этап Олимпиады включает один тур (письменный) и проводится в один день в сроки, установленные распоряжением Комитета по образованию. Начало олимпиады в 14:00.

1.5. К участию в районном этапе Олимпиады допускаются обучающиеся 7-11-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса). Порядок отбора участников районного этапа Олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов Министерства просвещения РФ.

1.6. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала районного этапа олимпиады проводится информирование руководителей ОУ, участников районного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения олимпиады по каждому предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение районного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.7. Задания в виде архива с паролем направляются ответственному за проведение олимпиады от каждого района по электронной почте в день проведения олимпиады не менее, чем за 3 часа до начала туров. Ответственный за проведение олимпиады рассылает задания

по площадкам проведения, и ОУ приступают к тиражированию заданий. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) **недопустимо**.

1.8. Лицо, получившее материалы (в печатном или электронном виде) несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

1.9. Все участники олимпиады перед началом проведения этапа проходят в обязательном порядке инструктаж.

1.10. Во время проведения олимпиады во всех аудиториях присутствуют наблюдатели из числа педагогических работников данного ОУ, не являющиеся специалистами по данному общеобразовательному предмету. Главная задача наблюдателей – не допустить использования дополнительной литературы и средств мобильной связи. Настоятельно рекомендовано обеспечить видеозапись проведения олимпиады в каждой аудитории.

1.11. По окончании олимпиады школьный координатор собирает все работы и передает ответственному за проведение олимпиады в районе по акту приема-передачи. Работы централизованно кодируются и сканируются. Для кодирования работ Оргкомитетом создается специальная шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является Председателем). Сканы работ отсылаются в ЦО на почту ol.lang@academtalant.ru в день проведения олимпиады не позднее 21.00 текущего дня.

1.12. Ключи и комментарии к проверке будут высланы на электронную почту ответственному за проведение олимпиады в районе после получения сканов работ от всех районов.

1.13. Жюри районного этапа производит проверку работ участников в соответствии с критериями оценки, разработанными предметно-методическими комиссиями. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки недопустимо. Проверка производится в срок до 7 календарных дней после даты проведения этапа (до 22 ноября).

1.14. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования и публикации предварительных результатов.

1.15. В срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения этапа организатор районного этапа публикует предварительные результаты участников на своем сайте (до 29 ноября).

1.16. Перепроверка (выборочная) работ участников производится ПМК СПб в интервале между публикацией предварительных результатов и апелляцией (не позднее 15 календарных дней после даты проведения этапа). В случае, если при перепроверке найдены системные ошибки или установлено, что ряд работ проверены некорректно, в район направляется письмо с соответствующими рекомендациями, которые необходимо выполнить. Для перепроверки организатор районного этапа отправляет на почту ЦО СПб ol.lang@academtalant.ru 10% лучших работ 9 – 11 классов. Результаты перепроверки учитываются при подведении итоговых результатов.

1.17. Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

1.18. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.19. Изменение порядка проведения Олимпиады не допускается.

2. Функции Оргкомитета, Жюри и Апелляционной комиссии районного этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в Санкт-Петербурге.

2.1. Для обеспечения проведения районного этапа создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- гарантирует неразглашение олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов;

- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника районного этапа Олимпиады отдельное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы ответов;

- перед началом районного этапа Олимпиады проводит инструктаж для его участников, который включает в себя информацию о регламенте проведения Олимпиады, правилах поведения

участников, порядке выполнения заданий, порядке и месте публикации предварительных результатов, о времени и месте (способе) показа работ и проведении апелляции, а также о времени и месте ознакомления с окончательными результатами районного этапа Олимпиады;

- обеспечивает кодирование шифрами работ участников;
- организует работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников районного этапа Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- составляет отчёт о проведении районного этапа Олимпиады и своевременно предоставляет в установленном порядке сведения о его участниках, победителях и призёрах.

2.3. Жюри районного этапа Олимпиады в Санкт-Петербурге формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками районного этапа Олимпиады.

2.4. Состав жюри районного этапа Олимпиады утверждается организатором данного этапа; в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее лингвистическое и педагогическое образование (учителя английского языка). Учитывая специфику конкретных иностранных языков разрешается привлекать носителей языка, преподающих в российских вузах и других учебных заведениях, а также сотрудников консульств и центров иностранной культуры в субъектах РФ.

2.5. Жюри районного этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников районного этапа Олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривает в очном порядке апелляции участников олимпиады с использованием средств аудио- и видеофиксации;

- определяет победителей и призёров районного этапа Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа Олимпиады.

2.6. ПМК СПб Олимпиады имеет право проводить выборочную перепроверку работ участников районного этапа. Результаты перепроверки работ учитываются при подведении итогов.

2.7. Для рассмотрения апелляций участников, разрешения спорных ситуаций, возникших в ходе проверки работ участников Олимпиады, и соблюдения единых требований создается Апелляционная комиссия (далее Комиссия). В компетенции Комиссии находятся следующие вопросы: защита прав участников Олимпиады, организации экспертизы работ и подготовка экспертного заключения о соответствии поставленных баллов.

2.8. Комиссия принимает решение по каждому спорному вопросу открытым голосованием по принципу простого большинства от списочного состава Комиссии (не менее трех человек). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии, которые присутствовали при рассмотрении апелляции. Решение Комиссии является обязательным и пересмотру не подлежит.

2.10. Протоколы Комиссии передаются в Оргкомитет для внесения соответствующей информации в протокол об утверждении результатов Олимпиады и отчетную документацию.

3. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

При проведении районного этапа Олимпиады для каждого участника Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. В пункте проведения Олимпиады праве присутствовать представители организатора, оргкомитетов и жюри, должностные лица Минобрнауки России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России. Необходимо организовать присутствие медицинского работника и представителей службы охраны.

3.1. Участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

3.2. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть настенные часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

3.3. В каждой аудитории должен быть компьютер или динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.

3.4. Задание конкурса понимания устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания.

3.5. Для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуются специальных технических средств. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков. В качестве черновиков могут быть использованы бланки заданий.

3.6. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

3.7. Участники выполняют задания черными гелевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников сканируются.

3.8. Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются. Перед выходом из аудитории по окончании районного этапа участники Олимпиады сдают листы ответов наблюдателю (дежурному по аудитории).

3.9. Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, учебники, справочники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается проносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются). Допускается наличие бутылки воды в прозрачном контейнере (0.5л) и бумажных салфеток.

4. Характеристика районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

4.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по английскому языку с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.

4.2. В задания районного этапа Олимпиады включены следующие конкурсы: конкурс понимания устной речи (аудирование), конкурс понимания письменной речи (чтение), лексико-грамматический тест с заданиями на проверку социолингвистической и социокультурной компетенции (лингвострановедческая викторина), конкурс письменной речи (творческое письмо). Подробная информация о количестве, содержании и продолжительности конкурсов высылается в памятке по проведению районного вместе с заданиями не позднее, чем за 3 часа до начала тура.

4.3. При подготовке олимпиадных заданий для районного этапа создаются два пакета заданий разного уровня сложности: для 7 – 8 классов и для 9 – 11 классов.

4.5. Каждый пакет для участников (для 7 – 8 классов и 9 – 11 классов отдельно) включает: лист заданий по конкурсам, лист(ы) ответов для конкурсов понимания устной и письменной речи, конкурса письменной речи, лексико-грамматического теста (лингвострановедческая викторина). Также прилагается аудиозапись для конкурса понимания устной речи.

4.6. Каждый пакет для членов Жюри включает ключи для конкурсов, критерии оценивания конкурсов и схему подсчета баллов. Ключи предоставляются Жюри после предоставления всех сканов работ от всех районов в день проведения олимпиады.

5. Процедура проведения конкурсов районного этапа Олимпиады

5.1. Перед началом проведения этапа все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации и инструктаж (см. Приложение 1).

5.5. Проведению конкурсов должен предшествовать инструктаж дежурных в аудиториях, на котором представитель Оргкомитета знакомит дежурных с порядком проведения конкурсов и порядком оформления работ участниками, временем и формой.

5.6. Для каждой аудитории, выделенной для проведения конкурсов, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается дежурному. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

5.7. Продолжительность всех конкурсов Олимпиады зависит от специфики языка и уровня участников.

5.8. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты или отказ от выполнения заданий одного из конкурсов не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

5.9. Дежурные сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам по одному за партой; проверяют документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией), знакомят с правилами проведения Олимпиады.

5.10. Время начала и окончания работы фиксируется на доске. За 15 минут до окончания конкурса на доске пишется фраза **ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ**, и наблюдатели напоминают о необходимости перенести ответы в бланки ответов. За 5 минут до окончания конкурсов Олимпиады наблюдатели пишут на доске фразу **ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ** и сообщают участникам, что время работы истекает. В последние 15 минут конкурсов Олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

5.11. Перед началом конкурса «Аудирование» дежурный в аудитории включает аудиозапись и дает возможность участникам прослушать её в течение 3-5 секунд с целью регулирования громкости и достижения слышимости со всех посадочных мест. Участники должны ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков. Затем аудиозапись включается снова с самого начала и не прерывается до конца звучания.

5.12. Дежурные в аудитории могут подходить к тем участникам, у которых в ходе работы над заданиями тура возникли вопросы, но не отвечают на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.13. Ответственные лица сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов; благодарят участников за участие в олимпиаде и сообщают о сроках объявления результатов проведенного этапа.

5.14. После окончания конкурсов Олимпиады работы собираются и передаются по акту приема-передачи Организатору Олимпиады в районе, который проводит кодирование. После окончания Олимпиады заполняется протокол проведения районного этапа (см. Приложение 2) и список кодов района пересылаются в ЦО.

5.15. Оргкомитет Олимпиады организует работу по присвоению каждому участнику индивидуального номера, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

5.16. Предлагается следующая система кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера формата 0011222, где:

00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);

11 – это класс участника (07, 08, 09, 10, 11);

222 – это индивидуальный двузначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.) Этот шифр каждый участник олимпиады заносит в верхний угол бланка ответов.

6. Методика оценивания выполнения заданий районного этапа Олимпиады.

6.1. Жюри проверяет и оценивает ответы на задания конкурсов под кодами, без их идентификации с участниками. Проверка работ участников осуществляется в срок до 7 календарных дней после даты проведения этапа.

6.2. Проверка осуществляется в указанные сроки и строго в соответствии с ключами и критериями, предложенными ПМК. Решение о расширении ключей может быть принято только предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по запросу районных жюри в ходе проверки работ в районах и не может быть принято во время проведения апелляций. Если во время проверки данного задания в районе возникает допустимый с точки зрения районного жюри вариант ответа, не вошедший в ключ, председатель районного жюри должен связаться с председателем ПМК СПб по в течение 2 (двух) дней после проведения тура и сообщить об этом варианте. ПМК СПб обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, не предложенные районами на обсуждение ПМК СПб или предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны. Для конкурсов понимания устного и письменного текстов и для лексико-грамматического теста возможна автоматическая проверка работ.

6.3. Оценивание конкурса письменной речи (творческое письмо) проводится по составленным предметно-методической комиссией Критериям оценивания и включает следующие этапы: фронтальная проверка одной, случайно выбранной и размноженной для всех экспертов работы; обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки; индивидуальная проверка работ (каждая работа проверяется двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга). Никаких пометок на работах не допускается. Члены Жюри работают с копиями олимпиадных работ. Каждый проверяющий заносит свои оценки в свой протокол оценивания. Если расхождение в оценках не превышает двух баллов, то выставляется средний балл: например, если первый член Жюри ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, то выставляется итоговая оценка в 9 баллов. Если первый член Жюри ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов. В сложных случаях (при расхождении оценок в 3 балла) письменная работа проверяется третьим, наиболее опытным, членом жюри. Оценка третьего члена Жюри является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего проверяющего отличается от оценки предыдущих не более, чем на три балла). При расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего проверяющего с оценками предыдущих в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется Председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все члены жюри, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает Председатель жюри.

6.4. Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность при выполнении конкурса письменной речи или переносе ответов на задания в бланк ответов, если только неаккуратный и нечеткий почерк не препятствует прочтению написанного участником.

6.5. Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы данного этапа. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования и публикации предварительных результатов.

6.6. Центр олимпиад и ПМК СПб запрашивают на контрольную перепроверку некоторое количество работ, чтобы оценить работу районных жюри. Количество работ на перепроверку - 10% лучших работ 9 – 11 классов по английскому языку от каждого района.

6.7. В срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения этапа участникам должны быть представлены списки с предварительными результатами, чтобы они могли принять решение об участии в разборе заданий, показе работ и апелляции. Организатор районного этапа публикует предварительные результаты участников на своем сайте. Окончательные итоги оформляются протоколом и заносятся в базу данных ЦО СПб и портал «Олимпиадное движение».

7. Анализ олимпиадных заданий и показ работ.

7.1. В срок до 20 календарных дней после даты проведения этапа организатор районного этапа по запросу участника организуется показ его работы и процедура апелляции о несогласии с выставленными баллами. Основная цель процедуры – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки

и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

7.2. Решение о форме проведения разбора заданий принимает организатор районного этапа Олимпиады (рекомендована онлайн форма). Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.

7.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в определенное Жюри время. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.4. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения каждого конкурса.

7.5. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке своей работы.

7.6. Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, рекомендуется исправлять с оформлением протокола апелляции (см. Приложение 3).

8. Порядок рассмотрения апелляций

8.1. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение конкурсов районного этапа Олимпиады, этот участник вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию (Приложение 4). Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников. Необходимо предусмотреть возможность проведения разбора заданий, показа работ и апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий. Апелляции проводятся в срок **не позднее 20 дней** со дня последнего соревновательного тура (не позднее 04 декабря).

8.2. Апелляция подается лично участником районного (муниципального) этапа Олимпиады и рассматривается в строго отведенное для этого время после проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ. Дата, время и форма проведения апелляции устанавливаются организатором районного этапа и своевременно сообщаются участникам. В случае проведения очной процедуры апелляции письменное заявление на апелляцию участник Олимпиады подает строго в течение 1 астрономического часа после завершения анализа олимпиадных заданий и показа работ на имя Председателя Жюри в установленной форме (см. Приложение 4).

8.3. Апелляции участников районного (муниципального) этапа Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе Председателя апелляционной Комиссии и двух членов Комиссии. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.4. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.5. При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность и свой идентификационный номер участника данного этапа Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Комиссии.

8.6. Поскольку в заявлении на апелляцию участник указывает свои персональные данные, председатель Комиссии не оглашает их во время заседания апелляционной комиссии, а ограничивается указанием на его идентификационный номер, чтобы избежать какой-либо предвзятости при рассмотрении апелляции.

8.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

8.8. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.9. Проведение апелляции оформляется протоколами (см. Приложение 3), которые подписываются членами Комиссии и Председателем. Протоколы передаются Председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

9. Подведение итогов Олимпиады

9.1. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров организатор утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады. Итоги утверждаются с учетом результатов рассмотрения апелляций и результатов перепроверки работ, проведенной ПМК СПб. По английскому языку итоги подводятся до 6 декабря.

9.2. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с Распоряжение Комитета по образования Санкт-Петербурга от 18.08.2021 № 2230-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге». Документом, фиксирующим итоговые результаты районного этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

9.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке. Окончательные результаты районного этапа оформляются итоговым Протоколом районного этапа (см. Приложение 5)

9.4. Представители Оргкомитета районного этапа Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в Портал «Олимпиадное движение». Отчет по районному этапу (форма статистики) с подписью ответственных лиц и печатью ИМЦ присылается на почту ЦО СПб после утверждения окончательных итогов, бумажная версия передается в ЦО СПб не позднее 25.12.2021.

9.5. Победители и призеры районного этапа Олимпиады награждаются Оргкомитетом и Жюри районного этапа грамотами.

Инструктаж для участников районного этапа олимпиады

- Перед входом в аудиторию участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией);
- участник может взять с собой в аудиторию гелевую ручку чёрного цвета, карандаш, ластик, очки и воду в прозрачной упаковке объемом не больше 0,5 л;
- участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются;
- участники размещаются за партой по одному;
- участникам сообщается продолжительность всех олимпиадных конкурсов;
- участникам необходимо рассчитать время, отводимое на выполнение всех заданий, и оставить время на перенос ответов в бланк ответов;
- проверяются только работы, выполненные ручкой. Если учащийся предварительно выполняет работу карандашом, то необходимо обвести правильные ответы ручкой перед окончанием, чтобы избежать исправления ошибок и использования корректирующих средств. Неразборчивый ответ при оценивании считается ошибкой. Допускаются только аккуратные зачеркивания и исправления, не препятствующие пониманию написанного;
- при заполнении бланка ответов следует помнить, что в каждом случае возможен только один правильный вариант ответа, в том случае, если учащийся предлагает два или более ответа на одно из заданий, оба ответа засчитываются как неверные;
- участник может использовать в качестве черновика лист с заданиями и делать на нём необходимые пометки, однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов;
- в бланке ответов не допускается ставить какие-либо пометки, за исключением ответов; в противном случае работа не считается обезличенной (зашифрованной) и результаты участника аннулируются;
- во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного учителя и при условии сдачи им на это время выполненной работы (лист заданий и бланк ответов); при этом участнику не компенсируется это время при выполнении оставшихся заданий, а в бланке регистрации карандашом делается пометка выхода и возвращения. В последние 15 минут теста учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке;
- первый конкурс – аудирование, далее задания теста можно выполнять в произвольном порядке. Во время звучания аудиозаписи никому не следует покидать аудиторию или заходить в нее. В случае опоздания учащихся запись повторно не ставится.
- во время работы преподаватель не отвечает на вопросы, связанные с содержанием заданий.
- результаты олимпиады объявляются в течение семи дней и доводятся до сведения участников любым доступным способом.

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по _____ (Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены жюри (указываются Ф.И.О. полностью):

члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены жюри Ф.И.О. Подпись

Ф.И.О. Подпись

Ф.И.О. Подпись

Ф.И.О. Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри
школьного / муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
от ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

« ____ » _____ 20 ____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по подведению итогов районного этапа и определению победителей и призеров олимпиады по _____

от « ____ » _____ 2021 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов олимпиады по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призеров олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись