

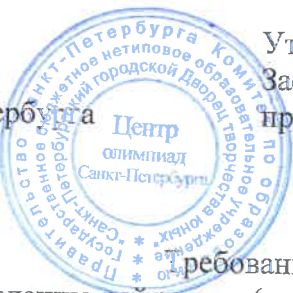
«Утверждено»

Заведующий

Центром олимпиад Санкт-Петербурга

«19» октября 2020 г.

Е.К. Зуева



Утверждено

Заседание ГПМК ВСОШ по экономике
протокол № 2 от 19 октября 2020г.

Требования
к проведению районного (муниципального) этапа
Всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по ЭКОНОМИКЕ
в 2020-2021 учебном году
(для организаторов и членов жюри)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к проведению районного (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике в Санкт-Петербурге (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесёнными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г.
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2014г. № 5616-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге», с изменениями, внесёнными приказами Комитетом по образованию от 03.09.2015г. №4412-р; от 21.09.2015г. №4707-р; от 09.11.2016г. №3201-р.
- Требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20» а также актуальной редакцией Постановления правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 года № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по экономике, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по экономике для 2020-2021 учебного года.

1.2. Основной целью Олимпиады является: раскрытие через соревновательную форму проведения Олимпиады интеллектуального потенциала школьников и предоставление им возможности сравнить свой уровень знаний и способностей в сфере экономики с другими учащимися;

Основные задачи Олимпиады:

- повышение качества образования в области экономики, усиление его профессиональной ориентированности;
- развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности в области экономики;
- отбор школьников в Санкт-Петербурге для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады по экономике (9-11 класс) и в городском этапе Региональной олимпиады школьников Санкт-Петербурга по экономике (3-8 класс).

1.3. Организаторами районного этапа Олимпиады являются органы государственной власти административных районов Санкт-Петербурга, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее-Организатор).

1.5 Районный этап ВСОШ в 2020-21 учебном году проводится в образовательном учреждении, в котором обучающийся получает образование в настоящее время, в своем учебном классе. В каждом ОУ внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа олимпиады (координатор).

1.4. Районный этап Олимпиады включает один тур и проводится в сроки, установленные распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1920-р от 19 октября 2020 года – **24 ноября 2020 г., начало олимпиады в 14.00.**

1.6. Организаторы районного этапа направляют заявку по количеству участников районного этапа, в установленной форме (Приложение 6), в установленные сроки в Центр олимпиад Санкт-Петербурга (далее – ЦО СПб) по адресу: olimpgorod@fnichkov.ru, но не позднее **06 ноября 2020 г.**

1.7. Порядок получения заданий. Архивированный запароленный пакет заданий направляется ответственному за проведение олимпиад в каждый район по электронной почте за 3 дня до даты проведения олимпиады. В день проведения олимпиады за 2 часа до начала в ИМЦ направляется пароль и школы приступают к тиражированию заданий.

Городская предметно-методическая комиссия просит размножать материалы заданий в формате А4 (не уменьшать формат). Тиражирование заданий осуществляется в черно-белом формате.

Ключи, критерии и методика оценивания олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады высылаются на электронный адрес представителя Организатора после получения ЦО СПб сканированных работ участников Олимпиад.

1.8. Изменение порядка проведения Олимпиады не допускается.

1.9. К участию в районном этапе Олимпиады допускаются школьники, которые обучаются в 3-11-х классах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса) и относящихся к городу федерального значения Санкт-Петербург. Порядок отбора участников районного этапа Олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов Минобрнауки РФ.

1.10. Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

1.11. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Функции оргкомитета и жюри районного этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике в Санкт-Петербурге.

2.1. Для обеспечения проведения районного этапа Олимпиады в административных районах Санкт-Петербурга создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2.2. **Оргкомитет** обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- гарантирует неразглашение олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов до момента их публикации на официальном сайте;
- обеспечивает всем участникам равные условия и предоставляет для каждого участника районного этапа Олимпиады отдельное рабочее место, которое соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы заданий и бланк ответов, а также черновики;
- перед началом районного этапа Олимпиады проводит инструктаж для его участников, в ходе которого информирует о регламенте проведения соревновательных мероприятий Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами районного этапа Олимпиады;
- обеспечивает кодирование шифрами ответов участников;
- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников районного этапа Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- составляет отчет о проведении районного этапа Олимпиады и своевременно предоставляет в установленном порядке сведения о его участниках, победителях и призерах.
- формирует команды от района для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по экономике (9-11 класс) и в заключительном этапе Городской экономической олимпиады Санкт-Петербурга по экономике «Социально-экономическое образование» (3-8 класс).

2.3. **Жюри** районного этапа Олимпиады в Санкт-Петербурге формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками районного этапа Олимпиады.

2.4. Состав жюри районного этапа Олимпиады утверждается организатором данного этапа; в него входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее педагогическое (учителя экономики) образование, а также высшее образование в одной из смежных областей знаний.

2.5. Жюри районного этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников районного этапа Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- определяет победителей и призёров районного этапа Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором этапа Олимпиады и оформляет решение протоколом заседания жюри (Приложение 5).

2.6. Жюри регионального этапа Олимпиады имеет право проводить выборочную перепроверку работ участников районного этапа.

3. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

3.1. При подготовке к проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. № 58824). В связи с этим необходимо предусмотреть при организации районного этапа возможность использования информационно-коммуникационных технологий.

Организаторы районного этапа Олимпиады обеспечивают:

- отдельное рабочее место для каждого участника в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами; «зигзагообразная» рассадка участников должна быть проведена с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м); участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- обязательную термометрию на входе в пункт проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;
- перед началом проведения туров должна быть проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств, помещения проветрены;
- необходимо организовать присутствие медицинского работника и представителей службы охраны;
- проведение туров рекомендуется фиксировать с помощью средств видеозаписи.
- во всех «рабочих» аудиториях должны быть настенные часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.
- во время проведения олимпиады во всех «рабочих» аудиториях присутствуют наблюдатели из числа педагогических работников ОУ, но не являющимися специалистами по предмету олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использования дополнительной литературы и средств мобильной связи.

3.2. Комплект заданий Олимпиады и листов ответа.

3.3. Бумага для черновых записей (лист в клетку или др.).

3.4. Письменные принадлежности (авторучка, простой карандаш).

3.5. Линейка (или угольник), с миллиметровыми делениями (по желанию участника).

3.6. Для выполнения заданий все участники Олимпиады обеспечиваются отдельными рабочими местами.

4. Характеристика районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

4.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются региональной предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по экономике с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по экономике.

4.2. Продолжительность районного этапа Олимпиады:

4.2.1. 3-4 класс – 45 минут;

4.2.2. 5-7 класс – 45 минут;

4.2.3. 8 класс – 45 минут;

4.2.4. 9-10 класс – 90 минут;

4.2.5. 11 класс – 120 минут.

4.3. Ответы на задания отмечаются в бланках ответов.

4.4. Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются, но сдаются перед выходом из аудитории.

4.5. При ответе на задания районного этапа участникам Олимпиады разрешается использовать только те статистические и графические материалы, которые содержатся в заданиях.

4.6. Участникам Олимпиады запрещается использовать любые справочные материалы, принесенные с собой. Запрещается использовать любые устройства мобильной связи (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки) и электронные устройства.

4.7. Участники районного этапа Олимпиады, выполнившие на школьном этапе задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

5. Методика оценивания выполнения заданий районного этапа Олимпиады.

5.1. Жюри проверяет и оценивает ответы на задания под кодами, без их идентификации с участниками.

5.2. Проверка работ осуществляется Жюри.

5.2. Проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий.

5.3. При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность записи решений при выполнении задания. Не добавляются баллы «за усердие» (например, за написание текста большого объёма, не содержащего правильных рассуждений и ответов).

6. Порядок рассмотрения апелляций

6.1. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение задания районного этапа Олимпиады этот участник вправе после показа работ подать в письменной форме заявление на апелляцию (приложение 4). Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

Дата и время проведения показа работ устанавливаются организатором районного этапа своевременно сообщаются участникам. Апелляция для тестовых вопросов не предусмотрена.

Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотра не подлежат.

6.2. При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, процедуру апелляции необходимо фиксировать с помощью средств видеозаписи

6.3. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений (Приложение 3):

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6.4. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7. Подведение итогов Олимпиады

7.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом его результатов.

7.2. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой (процентным соотношением от числа участников), установленной организатором районного этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты районного этапа Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

7.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

7.4. Представители Оргкомитета районного этапа Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в единую электронную систему (База данных).

7.5. Победители и призёры районного этапа Олимпиады награждаются Оргкомитетом и Жюри районного этапа поощрительными грамотами.

Председатель оргкомитета

Председатель

предметно-методической комиссии



_____ Е.А. Нузбаум

_____ А.В. Верховцева

Инструктаж для участников районного (муниципального) этапа олимпиады

- Перед входом в аудиторию участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией);
- участник может взять с собой в аудиторию шариковую\гелевую ручку чёрного\синего цвета, карандаш, ластик, очки и воду в прозрачной упаковке объемом не больше 0,5 л;
- участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются;
- участники размещаются за партой по одному;
- участникам сообщается продолжительность всех олимпиадных конкурсов;
- участникам необходимо рассчитать время, отводимое на выполнение всех заданий, и оставить время на перенос ответов в бланк ответов;
- проверяются только работы, выполненные ручкой. Если учащийся предварительно выполняет работу карандашом, то необходимо обвести правильные ответы ручкой перед окончанием, чтобы избежать исправления ошибок и использования корректирующих средств. Неразборчивый ответ при оценивании считается ошибкой. Допускаются только аккуратные зачеркивания и исправления, не препятствующие пониманию написанного;
- при заполнении бланка ответов следует помнить, что в тесте возможен только один правильный вариант ответа, в том случае, если учащийся предлагает два или более ответа на одно из заданий, оба ответа засчитываются как неверные;
- участник может использовать в качестве черновика лист с заданиями и делать на нём необходимые пометки, однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов;
- в листе ответов не допускается ставить какие-либо пометки, за исключением ответов; в противном случае работа не считается обезличенной (зашифрованной) и результаты участника аннулируются;
- во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного учителя и при условии сдачи им на это время выполненной работы (лист заданий и бланк ответов); при этом участнику не компенсируется это время при выполнении оставшихся заданий, а в бланке регистрации карандашом делается пометка выхода и возвращения. В последние 15 минут олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке;
- во время работы преподаватель не отвечает на вопросы, связанные с содержанием заданий.

Дата проведения: _____
Место проведения: _____
Время вскрытия пакетов с заданиями _____
Время проведения инструктажа с учителями - ассистентами: _____
Время начала регистрации участников: _____
Время окончания регистрации участников: _____
Время начала инструктажа участников: _____
Время начала олимпиады: _____
Время окончания олимпиады: _____
Нарушения со стороны участников _____

Члены оргкомитета/ жюри (указываются Ф.И.О. полностью):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be from a notebook or a standard sheet of stationery. There is no handwriting or other markings on the page.

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по _____ (Ф.И.О.

полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены жюри (указываются Ф.И.О. полностью):

члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены жюри Ф.И.О. _____ **Подпись**

Ф.И.О. _____ **Подпись**

Ф.И.О. _____ **Подпись**

Ф.И.О. _____ **Подпись**

Приложение 4

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри
школьного / муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
от ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

электронная почта, обязательное поле

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник олимпиады далее обосновывает своё заявление.)

« ____ » _____ 20 ____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по подведению итогов районного этапа и определению победителей и призёров олимпиады по _____

от «____» _____ 2020 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов олимпиады по _____; утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призёров олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 6
Количественные данные для Центра олимпиад Санкт-Петербурга

Форма 1

**Заявка
на районный этап
Всероссийской олимпиады школьников**

по _____

20__ / 20__ учебный год

Район _____

Количество участников олимпиады								
Место проведения олимпиады (ОУ)	5 класс*	6 класс*	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	Всего по ОУ
ГБОУ СОШ 1...			3	4	5	6	7	25
ГБОУ СОШ 2...			7	6	5	4	3	25
ГБОУ СОШ 3...			1	2	3	4	5	15
ГБОУ СОШ 4...								
Всего по классам			11	12	13	14	15	Всего в районе

* если есть участники районного этапа

Ответственный за организацию олимпиад: / /

М.П.

Методист по _____: / /

Директор ИМЦ / /

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7

Количественные данные для Центра олимпиад Санкт-Петербурга

Форма 2

Отчет по школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников

20__ / 20__ учебного года

_____ район

Количество ОУ, принявших участие в школьном этапе _____

№ п.п.	Класс	Школьный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	5 класс			
2	6 класс			
3	7 класс			
4	8 класс			
5	9 класс			
6	10 класс			
7	11 класс			
	Всего			

Ответственный за организацию олимпиад: _____ / _____

М.П.

Методист по _____: _____ / _____

Директор ИМЦ _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8

Количественные данные для Центра олимпиад Санкт-Петербурга

Форма 3

Отчет по районному этапу Всероссийской олимпиады школьников

20__ / 20__ учебного года

_____ район

Количество ОУ, принявших участие в районном этапе _____

№ п.п.	Класс	Районный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	5 класс*			
2	6 класс*			
3	7 класс			
4	8 класс			
5	9 класс			
6	10 класс			
7	11 класс			
	Итого (общее количество)			

* если есть участники районного этапа

М.П.

Ответственный за организацию олимпиад: _____ / _____

Методист по _____: _____ / _____

Директор ИМЦ _____ / _____

«__» _____ 20__