Согласовано
Заведующий ЦО СПб
Зуева Е.К. от «19» октября 2020 г.

Утверждено
Заседание ГПМК ВсОШ по обществознанию
протокол № 1 от 14 октября 2020г.

Согласовано
Заведующий гуманитарным сектором ЦО СПб
Боровская Н.С. от «19» октября 2020 г.

Требования к организации и проведению районного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по обществознанию в 2020 - 2021 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к проведению районного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию в Санкт-Петербурге (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесенными В Порядок приказами Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435 и приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020г. №96 и с учётом требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2014г. № 5616-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге», с изменениями, внесёнными приказами Комитета по образованию от 03.09.2015г. №4412-р; от 21.09.2015г. №4707-р; от 09.11.2016г. №3201-р.
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по обществознанию, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по обществознанию для 2020-2021 учебного года;

1.2. Организаторы Олимпиады.

1.1. Организаторами районного этапа Олимпиады являются органы государственной власти административных районов Санкт-Петербурга, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – Организатор). Организаторы районного этапа Олимпиады вправе привлекать к его проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Функции оргкомитета районного этапа Олимпиады.

1.2.1. Для обеспечения проведения районного этапа Олимпиады в административных районах Санкт-Петербурга создаются организационные комитеты (далее – Оргкомитет).

1.2.2. Оргкомитет обеспечивает проведение данного этапа в соответствии с настоящими Требованиями, а также:

- гарантирует неразглашение до официальной публикации: олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов до их официальной публикации;
- предоставляет каждому участнику Олимпиады листы ответов, а также листы для черновиков;
- обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников районного этапа Олимпиады;

- обеспечивает работу жюри Олимпиады и рассмотрение апелляций; совместно с жюри информирует участников районного этапа Олимпиады о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- составляет отчет о проведении районного этапа Олимпиады и своевременно загружает сведения об участниках, победителях и призерах в электронную базу данных Центра олимпиад Санкт-Петербурга;

1.3. Функции жюри районного этапа Олимпиады.

1.3.1. Жюри районного этапа Олимпиады в Санкт-Петербурге формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками районного этапа Олимпиады, а также проведения процедур разбора, показа и апелляции в административных районах Санкт-Петербурга создаются жюри.

1.3.2. Состав жюри районного этапа Олимпиады формируется и утверждается Организатором данного этапа. Жюри формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников, имеющих высшее образование.

1.3.3. Жюри районного этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников районного этапа Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет в установленное время разбор заданий и по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри районного этапа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- определяет победителей и призёров районного этапа Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором районного этапа Олимпиады.

1.3.4. Жюри регионального этапа Олимпиады имеет право проводить выборочную перепроверку работ участников районного этапа.

2.Организационно-технологическая модель проведения районного этапа.

2.1 Сроки и место проведения районного этапа

2.1.1.Районный этап Олимпиады проводится в образовательных учреждениях, в котором обучающийся получает образование в настоящее время, в своем классе.

При проведении районного этапа обязательно учитываются требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20».

В каждом образовательном учреждении внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады.

2.1.2. Организаторы районного этапа в установленные Центром олимпиад Санкт-Петербурга (далее – ЦО СПб) сроки (не позднее 06.11.2020) направляют в ЦО СПб типовую заявку (приложение 5) с количеством участников районного этапа. Дополнительно в заявке указывается количество бланков ответов и цветной полиграфии (1 участник= 1 лист) при условии, что ОУ района нуждаются в услугах типографии и не могут распечатать материалы самостоятельно.

2.1.3. Бланки ответов и цветную полиграфию Центр олимпиад Санкт-Петербурга печатает в типографии и передает представителю Организатора (ответственному за олимпиады в районе) в соответствии с заявкой от района и по графику установленному ЦО СПб.

2.1.4. До дня начала олимпиады на почту гуманитарного сектора **social@anichkov.ru** должен быть выслан скан отчета по школьному этапу с подписью ответственного за проведение олимпиад в районе, директора ИМЦ и с печатью учреждения (приложение 6).

2.2. Порядок получения заданий

2.2.1. Архивированный комплект материалов (в комплект входит: анкета участника, бланки заданий, бланки ответов, цветные вкладыши) для районного этапа всероссийской олимпиады школьников высылаются в электронном виде. Архив высылается ответственному за олимпиады в районе за **три дня** до начала олимпиады.

2.2.2. В день проведения районного этапа Олимпиады по обществознанию представители ЦО СПб **за 2 часа** высылают на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе пароль для открытия архива с комплектом материалов.

2.2.3. Ответственные за олимпиады в районе направляют пароль для вскрытия архива с комплектом материалов в ОУ. Образовательные учреждения распечатывают необходимое количество. Маштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) **не допустимо.**

2.2.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады высылаются на электронный адрес представителя Организатора после получения ЦО СПб сканированных работ участников Олимпиады, в день проведения и не позднее чем через 3 часа после окончания Олимпиады.

2.3. Описание материально-технического обеспечения районного этапа

2.3.1. Перед началом олимпиады:

Рекомендуется вести видеозапись процедуры проведения районного этапа Олимпиады.

Процедура проведения фиксируется в протоколе проведения районного этапа (Приложение 1)

При входе в образовательное учреждение, перед регистрацией участника на Олимпиаду необходимо провести термометрию участника. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения Олимпиады, не допускаются.

Организатор районного этапа Олимпиады обязан обеспечить наличие в здании, где проводится районный этап Олимпиады, оборудованного всем необходимым медицинского пункта с дежурным врачом, присутствующим в течение всего времени проведения Олимпиады.

Организаторы районного этапа обеспечивают участников Олимпиады: отдельным рабочим местом оборудованным в соответствии с требованиями к проведению районного этапа. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

- помещения проветрены;
- проведена уборка с использованием дезинфицирующих средств;
- обеспечена «зигзагообразная» рассадка участников с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м);
- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов и участников Олимпиады, в том числе масок и антисептиков;
- учитываются иные санитарно-эпидемиологические требования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. за № 58824).

2.3.2 Комплект материалов: анкеты, задания и листы ответов тиражируются ОУ из расчета одна анкета, один комплект заданий и один комплект листов для ответа на каждого участника.

- каждому участнику выдаются листы для черновика;
- в аудиториях необходимо предусмотреть наличие запасных канцелярских принадлежностей;

2.3.3. Каждый участник приносит с собой письменные принадлежности (гелевая ручка с синими или черными чернилами).

2.3.4. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории:

- участники с нарушением зрения работают в отдельной аудитории;
- участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и надлежащим образом оборудована, олимпиадная работа может ими выполняться на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

2.4. Правила поведения участников Олимпиады

2.4.1. Перед началом районного этапа Олимпиады Организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции.

2.4.2. Наличие в аудитории дополнительного материала (таблиц, словарей разных видов, учебно-методической литературы) **не допускается.**

2.4.3. Во время проведения Олимпиады во всех классах присутствуют наблюдатели из числа педагогических сотрудников ОУ, но не являющимися специалистами по предмету Олимпиады. Основная задача наблюдателей – не допускать использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

2.4.4. Наблюдатели могут подходить к тем участникам, у которых в ходе работы над заданиями возникли вопросы, но не отвечают на вопросы, связанные с содержанием заданий.

2.4.5. Ответственные лица сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов; сообщают участникам о сороках объявления результатов.

2.4.6. Все олимпиадные задания выполняются письменно.

2.4.7. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются представителю Организатора Олимпиады.

2.4.8. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады по обществознанию;

- должны следовать указаниям представителей Организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

2.4.9. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады по обществознанию, представитель Организатора вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

2.4.10. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по обществознанию в текущем году.

2.4.11. Перед выходом из аудитории по окончании районного этапа участники Олимпиады сдают листы ответов, бланк заданий участник может забрать с собой.

2.5. Описание комплекта заданий и процедуры проведения конкурсов

2.5.1 Районный этап Олимпиады включает проводится в один день в сроки, установленные распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга – 12.11.2020г. в 14:00. Изменять порядок проведения не допускается.

Согласно рекомендациям Центральной предметно-методической комиссии по обществознанию Олимпиада проводится в один тур. Продолжительность районного этапа Олимпиады варьирует в зависимости от возраста:

- 7-8 класс -1 час (60 минут)
- 9-11 класс – 1 час 30 минут (90 минут)

Соотношение времени, отводимого на выполнение работы в 7–11 классах является ориентировочным.

- Количество заданий для 7-11 классов – 7

2.5.2 Структура олимпиадных заданий в 2020/2021 учебном году. Для выполнения на районном этапе Олимпиады по обществознанию будут предложены следующие типы заданий:

- определение правильности и ошибочности утверждений
- смысловые ряды с поиском правильного варианта ответа
- решение экономической задачи
- логические задачи
- юридические задачи
- заполнение пропусков в обществоведческом тексте
- работа с текстом
- задачи на соответствие
- определение объединяющих обществоведческих понятий
- работа с социологическими данными

2.5.3. К участию в районном этапе Олимпиады приглашаются обучающиеся 7-х – 11-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса) и относящихся к городу федерального значения Санкт-Петербург. Порядок отбора участников районного этапа Олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов Министерства просвещения РФ:

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;
- победители и призеры районного этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- дети, получающие семейное образование, называются экстернами и обладают равными со школьниками правами. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образование и обучение предусмотрено в семейной форме и в форме самообразования. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о намерении участвовать в Олимпиаде в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для участия в Олимпиаде по заявленным предметам.

2.5.4. Победители и призеры районного этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на районном этапе олимпиады.

2.5.5. Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

2.5.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2.6. Кодирование олимпиадных работ

2.6.1. Ответственный (координатор) в ОУ аккумулирует все работы, составляет акт-приема-передачи и передает в ИМЦ методисту по предмету или представителю Организатора (в зависимости от организационно-технологической модели в районе).

2.6.2. Для кодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем).

2.6.3. Все страницы с указанием фамилии автора работы изымаются и проверке не подлежат.

2.6.4. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

2.6.5. Предлагается следующая система кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера формата 0011222, где:

- 00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);
- 11 – это класс участника (07, 08, 09, 10, 11);
- 222 – это индивидуальный двузначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011,099, 100 и т.д.)

Этот шифр каждый участник олимпиады заносит в специально отведенное место на бланке ответов.

2.6.6. После кодирования обезличенные работы сканируются (формат А4, двусторонний), сканированные материалы отправляются в ЦО СПб на адрес электронной почты social@anichkov.ru не позднее 20:00 в день проведения Олимпиады.

2.6.7. Ключи предоставляются представителю Организатора и Жюри после проведения всех конкурсов Олимпиады и предоставления скана работ 9-11 классов. Работы, присланные после указанного срока, аннулируются и не входят общегородской рейтинг.

2.6.8. После кодировки и сканирования работы передаются членам жюри районного этапа для проверки.

2.6.9. Для показа работ Оргкомитет декодирует работы.

2.7. Критерии и методики проверки и оценивания олимпиадных работ

2.7.1. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями и методиками оценивания, предложенными Городской предметно-методической комиссией по обществознанию. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов – **по каждой параллели отдельно**.

2.7.2. ВАЖНО: при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ГПМК, **не допустимо.** Решение о расширении ключей может быть принято только Городской предметно-методической комиссией по запросу районных жюри в ходе проверки работ в районах и не может быть принято во время проведения апелляций. Если во время проверки данного задания в районе возникает допустимый с точки зрения районного жюри вариант ответа, не вошедший в ключ, председатель районного жюри должен связаться с председателем ГПМК по обществознанию в течение 2 (двух) дней после проведения тура и сообщить об этом варианте. ГПМК обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, не предложенные районами на обсуждение ГПМК или предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны.

2.7.3. Ответы на задания записываются на специальных листах для ответа, которые Оргкомитет получает вместе с комплектом заданий.

- Участники районного этапа Олимпиады, выполнившие на школьном этапе задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят

обучение, выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

- Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов.
- Ответы на бланках заданий не проверяются и не оцениваются;
- Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

2.7.4. Объём работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

2.7.7. По решению Организатора Олимпиады можно предусмотреть дистанционную проверку работ участников.

2.7.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

2.7.6. Центр олимпиад СПб запрашивает на контрольную перепроверку некоторое количество работ, чтобы оценить работу районных жюри. Количество работ и сроки предоставления работ на перепроверку оговариваются отдельно.

2.7.7. По результатам проверки создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели. Победителями становятся участники районного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели. Количество призеров районного этапа Олимпиады определяется согласно квоте победителей и призеров, установленной Организатором районного этапа Олимпиады.

2.7.8. Предварительные результаты до проведения апелляции публикуются на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.06.2006г. №152-ФЗ (с изменениями).

2.8. Описание процедур анализа (разбора) олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляции по результатам проверки жюри, подведение итогов.

2.8.1. Учитывая ограничения, введенные СанПином, следует предусмотреть при проведении этапов Олимпиады использование информационно-коммуникационных технологий в части организации процедур разбора, показа и апелляции.

2.8.2. Участник Олимпиады перед подачей заявления на апелляцию вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, т.е. жюри районного этапа Олимпиады осуществляет процедуру разбора заданий и показа работ.

Основная цель процедуры разбора – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

2.8.3. Решение о форме проведения разбора заданий принимает Организатор районного этапа Олимпиады (рекомендовано в он-лайн).

2.8.4. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в определенное Жюри время. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

2.8.5. В ходе анализа олимпиадных заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения каждого конкурса.

2.8.6. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут участвовать в беседах с членами Жюри. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы, по оценке своей работы. Рекомендуемое время показа не более 10-15 минут на каждого участника. **Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.**

2.8.7. **Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ.** Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические

ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, рекомендуется исправлять с оформлением протокола апелляции (см. Приложение 3).

2.8.8. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри.

2.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри, подведение итогов.

2.9.1. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников. **Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат**.

2.9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией), **процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи**.

2.9.3. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) апелляция может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий без очного присутствия апеллянта. В этом случае используется специальное программное обеспечение.

2.9.4. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать **аргументированное** заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме.

2.9.5. Апелляция подаётся на имя председателя жюри районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

2.9.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

2.9.7. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки оценок.

2.9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с уменьшением выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с увеличением выставленных баллов.

2.9.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

2.9.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.9.11. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается членами жюри. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий возможно использование цифровой подписи.

2.9.12. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

2.9.13. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников олимпиады (Приложение 3);
- протоколы проведения апелляции (Приложение 2), которые вместе с аудио- или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

2.10. Подведение итогов районного этапа Олимпиады

2.10.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учетом её результатов и заносятся в протокол. (Приложение 4)

2.10.2. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются на основании общерайонного рейтинга.

2.10.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговом протоколе оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

2.10.4. Представители Оргкомитета районного этапа Олимпиады в установленные сроки, заносят сведения о результатах проведения данного этапа в электронную базу данных ЦО СПб.

2.10.5. Организатор районного этапа публикует **окончательные результаты** Олимпиады (рейтинговые списки) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.06.2006г. №152-ФЗ (с изменениями).

2.10.6. Победители и призёры Олимпиады награждаются **грамотами**.

Председатель ГПМК О.Б.Соболева

Приложение 1

ПРОТОКОЛ
проведения районного этапа
всероссийской олимпиады школьников по
_____

Дата проведения: _____
Место проведения: _____
Время вскрытия пакетов с заданиями_____
Время проведения инструктажа с учителями - ассистентами:_____
Время начала регистрации участников:_____
Время окончания регистрации участников:_____
Время начала инструктажа участников:_____
Время начала олимпиады:_____
Время окончания олимпиады:_____
Нарушения со стороны участников _____
_____
_____
_____
_____
_____

Члены оргкомитета/ жюри (указываются Ф.И.О. полностью):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № ____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по_____

_____
(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:
члены жюри (указываются Ф.И.О. полностью):
члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):
Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результат апелляции:
1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены жюри Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

Приложение 3

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри школьного / муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
от ученика _____класса
_____
_____
_____
(полное название образовательного учреждения)
_____
_____
(Ф.И.О. - полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник олимпиады далее обосновывает своё заявление.)*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«___»_____20____ _____

Приложение 4

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по подведению итогов районного этапа и определению победителей и призёров олимпиады по _____

от «____» _____ 2020 г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.
Повестка: подведение итогов олимпиады по _____; утверждение списка победителей и призёров.
Выступили:
1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____
Голосование членов жюри:
за _____
против_____
Решение: утвердить список победителей и призёров олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри
Ф.И.О. Подпись

Приложение 5

Количественные данные для Центра олимпиад Санкт-Петербурга

Форма 1

Заявка
на районный этап

Всероссийской олимпиады школьников

по_____
20__/ 20__ учебный год

Район _____

Место проведения олимпиады (ОУ)	**Количество участников олимпиады**							
	класс*	класс*	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	Всего по ОУ
ГБОУ СОШ 1...								
ГБОУ СОШ 2...								
ГБОУ СОШ 3...								
ГБОУ СОШ 4...								
Всего по классам								Всего в районе
Бланки ответов**								
Цветная полиграфия**								

* если есть участники районного этапа

** необходимо указать количество бланков ответов и цветной полиграфии (1 лист =1 человек)

Ответственный за организацию олимпиад: / /

М.П.

Методист по _____: / /

Директор ИМЦ / /

«___»_____20____ г.

Приложение 6

Количественные данные для Центра олимпиад Санкт-Петербурга

Форма 2

Отчет по школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников

20__/ 20__ учебного года

_____ район

Количество ОУ, принявших участие в школьном этапе _____

№ п.п.	Класс	Школьный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	5 класс			
2	6 класс			
3	7 класс			
4	8 класс			
5	9 класс			
6	10 класс			
7	11 класс			
	Всего			

Ответственный за организацию олимпиад: / /

М.П.

Методист по _____: / /

Директор ИМЦ / /

«___»_____20____ г.

Приложение 7

Количественные данные для Центра олимпиад Санкт-Петербурга

Форма 3

Отчет по районному этапу Всероссийской олимпиады школьников

20__/ 20__ учебного года

_____ район

Количество ОУ, принявших участие в районном этапе _____

№ п.п.	Класс	Районный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	5 класс*			
2	6 класс*			
3	7 класс			
4	8 класс			
5	9 класс			
6	10 класс			
7	11 класс			
	Итого (общее количество)			

* если есть участники районного этапа

Ответственный за организацию олимпиад: / /

М.П.

Методист по _____: / /

Директор ИМЦ / /