

РАССМОТРЕНО

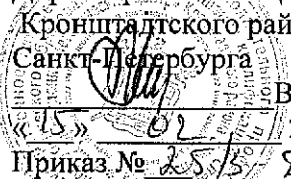
Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Кронштадтского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «12» 02 2016 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБУ ИМЦ Кронштадтского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «12» 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ИМЦ
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
В.А. Токарева
«15» 02 2016 г.
Приказ № 25/15 Д



**Положение
об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ (программ повышения квалификации)
в ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

- 1.1 Данное Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
 - Уставом и локальным актами ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ).
- 1.2. Итоговая аттестация организуется ИМЦ самостоятельно и является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) (далее - ДПП ПК).
- 1.3. Формы и виды итоговой аттестации определяются ИМЦ самостоятельно, конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП ПК.
- 1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки соответствия результатов освоения ДПП ПК обучающимся (слушателем) заявленным целям и планируемыми результатам обучения.
- 1.5. ИМЦ обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по ДПП ПК: своевременное информирование обучающихся (слушателей) о формах итоговой аттестации; представление слушателям возможности использования компьютерной техники, информационных образовательных ресурсов; методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование.
- 1.6. Форма и условия проведения испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся (слушателей) на первом занятии. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до всех членов аттестационной комиссии и обучающихся (слушателей) не позднее, чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания.
- 1.8. По результатам успешной итоговой аттестации издается приказ об отчислении и выдаче обучающимся (слушателям) документов о повышении квалификации - **удостоверения о повышении квалификации установленного образца.**
- 1.9. Обучающиеся (слушатели), не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пересдать итоговую аттестацию в течение 1 месяца и только один раз.
- 1.10. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных исключительных случаях), переносятся сроки сдачи итоговой аттестации на основании личного заявления.
- 1.11. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, обучающимся (слушателям) освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным с обучения выдается справка об обучении или периоде обучения.

2. Организация итоговой аттестации по ДПП ПК

- 2.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, которая может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП ПК. Формы итоговой аттестации по ДПП ПК представлены в Приложении №1 к Положению.

2.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2.3. Слушатели, пропустившие не более 30% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

2.4. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.5. Преподаватель вправе зачесть результаты промежуточной аттестации по отдельной дисциплине, модулю ранее пройденной ДПП ПК, при условии письменного согласования процедуры специалистом ИМЦ, отвечающим за организацию учебного процесса и при наличии документа, подтверждающего факт прохождения обучения по содержанию осваиваемой ДПП ПК.

2.6. Решение по результатам проведения итоговых испытаний оформляется ведомостью итоговой аттестации (Приложение №2).

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется итоговой аттестационной комиссией (далее - ИАК), состав которой утверждается приказом директора ИМЦ ежегодно.

3.2. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям).

3.3. Членами ИАК являются заместитель директора, методист, курирующий реализацию дополнительной профессиональной программы, преподаватели, ведущие обучение по программе. При необходимости в состав ИАК могут быть включены представители организаций-партнеров, представители образовательных учреждений, направивших специалистов для обучения по соответствующей образовательной программе. Численный состав ИАК не может быть менее 3-х человек.

3.5. Основные функции ИАК:

- комплексная оценка профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, направленности дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), установленных требований к содержанию программы;
- определение уровня освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.6. ИАК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, нормативной документацией ИМЦ, разрабатываемой на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.6. Решение ИАК принимается сразу же в присутствии обучающихся (слушателей) и сообщаются им. Оформляется ведомость итоговой аттестации (Приложение №2).

3.7. Ведомость ИА подписывается председателем и членами ИАК.

3.8. Ведомость итоговой аттестации является документом, на основании которого приказом по ИМЦ оформляются документы о повышении квалификации, установленного ИМЦ образца.

3.9. Выдача документа о повышении квалификации фиксируется в Журнале учета удостоверений, выданных слушателям курсов

3.10. Ведомости итоговой аттестации и Журнал учета удостоверений, выданных слушателям курсов, подлежат хранению в архиве ИМЦ в течение 5 лет.

Приложение №1 к Положению об
организации итоговой аттестации при реализации
дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации)

Формы итоговой аттестации по ДПП ПК

(от 16 до 108 часов)

В ИМЦ устанавливаются следующие формы итоговой аттестации:

1. Защита образовательного продукта;
2. Рефлексивный анализ опыта работы;
3. Защита проекта.
4. Итоговая контрольная работа

Конкретные формы итоговой аттестации обучающихся (слушателей) определяются дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации)..

Задания и темы для итоговой аттестации по конкретной дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) формулируются преподавателем при разработке программы. При проведении итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы (образовательного продукта, проекта) обучающимся (слушателям) предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Форма и условия проведения испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся (слушателей) на первом занятии.

Разработка и защита аттестационной работы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме.

Защита аттестационной работы может проводится в устной или письменной форме.

По результатам итоговой аттестации слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

1. Защита образовательного продукта

В качестве образовательного продукта могут быть представлены:

- конспект урока (занятия), образовательного события;
- модель урока (занятия), образовательного события;
- модель организации деятельности педагогического работника;
- методическая разработка электронного образовательного ресурса (например, сайта учебного сетевого проекта, интерактивного занятия).

Требования:

1. Содержание образовательного продукта соответствует теме ДПП ПК.
2. Образовательный продукт является новым продуктом, то есть создается во время обучения и по итогам освоения дополнительной профессиональной программы.
3. Обоснование содержания образовательного продукта представлено с учетом основных научных положений педагогики, психологии и предметной области (особенностей развития детей, принципов организации педагогического процесса и т.д.).
4. Разработка и защита образовательного продукта соответствуют следующему плану:

- выбор темы;
 - планирование цели и задач;
 - подготовительная работа (работа с нормативными документами, программно-методическими материалами, знакомство с примерными моделями (вариантами) образовательного продукта, учет межпредметных и внутрипредметных связей);
 - планирование структуры образовательного продукта;
 - подбор методического инструментария;
 - оформление образовательного продукта;
 - представление и защита образовательного продукта.
5. В план реализации образовательного продукта включены современные образовательные технологии.
6. При групповой форме разработки образовательного продукта и в ходе представления продукта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы обучающихся (слушателей).
7. Предусматривается вариативность форм представления образовательного продукта (с использованием ИКТ, текстовый документ, презентация пособий, моделей, технологических карт, ресурсных карт и т.д.).
8. Регламентирование времени: до 10 минут на защиту от группы, до 5 минут на индивидуальную защиту.

2. Рефлексивный анализ опыта работы

Рефлексивный анализ опыта работы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме.

Требования:

1. Содержание представленного опыта работы соответствует теме дополнительной профессиональной программы.
2. Обязательным является осмысление представленного опыта работы с учетом информации, полученной в ходе обучения по дополнительной профессиональной программе, и планирование соответствующих изменений (обновление, расширение) своей профессиональной деятельности.
3. При групповой форме разработки образовательного продукта и в ходе представления продукта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы обучающихся (слушателей).
4. Представление опыта работы соответствует следующему плану:
 - обоснование актуальности и проблемного поля;
 - учет условий образовательного учреждения и контингента обучающихся;
 - программно-методическое обеспечение представляемого опыта работы;
 - инновационность, оригинальность опыта (авторская позиция, степень самостоятельности, новизна представляемого материала);
 - успешность апробации представляемого опыта работы; трудности и проблемы реализации;
 - перспективы дальнейшей работы, пути решения проблем с учётом информации, полученной в ходе обучения по ДПП ПК.
5. Представление опыта включает демонстрацию методического приложения.
6. Предусматривается вариативность форм представления опыта работы (видеоролик, презентация с использованием ИКТ, система игр, заданий и упражнений, картотеки, авторские пособия, перспективные планы работы и т.д.)
7. Регламент выступления: до 15 минут.

3. Защита проекта

Разработка и защита проекта по теме ДПП ПК может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме.

Требования:

1. Содержание представленного проекта соответствует теме ДПП ПК
2. Проект создается во время обучения и по итогам освоения ДПП ПК
3. При групповой форме разработки проекта и в ходе представления проекта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы обучающихся (слушателей).
4. Разработка и представление проекта соответствует следующему плану:
 - выбор темы (название проекта);
 - планирование целей и целевой группы;
 - обоснование актуальности, проблемного поля и инновационности проектной идеи;
 - составление рабочего плана (матрицы): планирование этапов работы над проектом, направлений деятельности, задач и мероприятий, реализуемых на каждом этапе работы, сроков выполнения, имеющихся ресурсов, исполнителей;
 - планирование результатов, рисков и перспектив работы;
 - оформление проекта с использованием ИКТ-технологий;
 - представление проекта.
5. Регламент времени на представление проекта - до 10 минут.

4. Итоговая контрольная работа

Итоговая контрольная работа проводится в письменной форме.

Требования:

1. Все задания выполняются на итоговом занятии.
2. Регламент времени на контрольную работу 1 час 30 минут.

Приложение №2 к Положению об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

Дополнительная профессиональная программа

_____ (наименование программы)

Дата _____ N _____

Объем программы _____ час. Срок _____ обучения _____ с« _____

Форма итоговой аттестации:

_____ (защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта)

N	Фамилия, имя, отчество	Характер позиций (материалов) выносимых на защиту в соответствии с программой	Результат аттестации

Подпись(и): преподавателя(ей) _____

Подпись методиста _____

Подпись заместителя директора) _____

« _____ » _____ года