

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения
ЦОКО _____ Т.П. Филатова
« 02 » ноября 2018 »

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМЦ _____ В.А. Токарева
Приказ № 172 от « 02 » ноября 2018 »



Порядок организации районной предэкзаменационной работы по биологии в формате ЕГЭ

1. Общие положения

1.1. Районная предэкзаменационная работа по биологии в формате ЕГЭ для учащихся 11-х классов, выбравших биологию для сдачи ЕГЭ (далее – РПР) проводится в соответствии с Планом работы отдела образования администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга и на основании приказа государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ).

1.2. Данный порядок организации РПР по биологии в 11 классах (далее - Порядок) распространяется на образовательные организации Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

2. Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке выполнения РПР

2.1. К организации и проведению РПР привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

- Руководитель структурного подразделения центра оценки качества образования ГБУ ИМЦ -осуществляет общую координацию действий 00 района;
- Районный методист по биологии - обеспечивает организацию РПР;
- Организаторы в аудитории проведения РПР (2 организатора в каждой аудитории) обеспечивают раздачу материалов, инструктирование участников, порядок в аудитории, сбор материалов по окончании РПР;
- Учителя биологии - осуществляют проверку выполнения заданий РПР.

3. Подготовка к проведению РПР

3.1. В ходе подготовки к РПР по биологии в 11-х классах осуществляются следующие мероприятия:

- ознакомление всех ответственных лиц с настоящим порядком проведения работы, с формами отчета по результатам РДР и инструкциями по заполнению форм;
- подготовка контрольно-измерительных материалов (отв. - районный методист по биологии);
- подготовка бланков ответов ЕГЭ (отв. - ГБУ ИМЦ);
- подготовка формы отчета по результатам РПР (отв. - ГБУ ИМЦ);

4. Проведение РПР

4.1. РПР проводится **10 ноября 2018 года в 10-00 на базе ГБОУ СОШ № 425.**

4.2. За одной партой размещается 1 человек.

4.3. **Общее время** работы – 190 минут, включая организацию работы учащихся и общий инструктаж.

4.4. После рассадки участников организатор в аудитории зачитывает инструкцию для участников и выдает комплекты материалов так, чтобы за одной партой обучающиеся выполняли разные варианты РПР.

4.5. На выдачу комплектов материалов и инструктирование участников отводится не более 10 минут. На выполнение РПР отводится 180 минут.

4.6. Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение работы, сдают организатору в аудитории варианты КИМ, бланки ответов №1, бланки ответов №2, черновики и покидают аудиторию.

4.7. По окончании выполнения РПР организатор в аудитории принимает у участников варианты КИМ, бланки ответов №1 (складываются отдельно) для последующей проверки, бланки ответов №2 (складываются отдельно) для последующей проверки, черновики.

5. Проверка выполнения заданий, формирование отчетов о результатах выполнения РПР и подведение итогов РПР

5.1. Проверка выполнения работ осуществляется учителями биологии совместно 14 ноября.

5.2. Проверка заданий с развернутым ответом производится в соответствии с критериями оценивания заданий с развернутым ответом. Проверка заданий с кратким ответом осуществляется в соответствии с ключами для проверки заданий с кратким ответом. Ключи и критерии для проверки заданий с развернутым ответом будут предоставлены районным методистом по биологии.

5.3. Отчет о результатах выполнения РПР передается в электронном виде в ГБУ ИМЦ руководителю структурного подразделения центра оценки качества образования в срок до 16.11.2018 включительно.

5.4. Районный методист по биологии предоставляет аналитический отчет в ГБУ ИМЦ до 1 декабря 2018 года.

5.5. Бланки №1, бланки №2, КИМ и черновики поступают на ответственное хранение районному методисту по биологии.