

План работы по организации заключения договоров о целевом обучении в 2018 году

		Примечание
27.04 – 11.05	Информирование руководителей ОУ, учащихся и родительской общественности о начале кампании <u>по заключению договоров о целевом обучении.</u>	п.10 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076
	Учащийся (гражданин) в письменной форме обращается к руководителю образовательного учреждения, в котором обучается.	
	<p>Руководитель направляет в Отдел образования следующий пакет документов на гражданина:</p> <p>рекомендацию учреждения, в которой отражаются успехи в обучении гражданина и его ориентация на выбор педагогической профессии*;</p> <p>заверенная руководителем ведомость итоговых отметок за 10 класс и за первое полугодие или два триместра 11 класса*;</p> <p>заверенные руководителем копии грамот, дипломов или других документов, подтверждающих особые успехи гражданина в учебной деятельности по предмету(ам) по образовательным программам основного общего и(или) среднего общего образования, соответствующие выбранному для обучения в образовательной организации направлению подготовки (специальности);</p> <p>копию паспорта.</p> <p><small>* На официальном бланке учреждения, подпись руководителя, печать ОУ обязательны</small></p>	<p>Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2015 № 1374-р:</p> <p>2.1. Гражданин должен иметь:</p> <p>2.1.1. Итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по всем предметам учебного плана за 10 класс и за первое полугодие или два триместра 11 класса;</p> <p>2.1.2. Особые успехи в учебной деятельности по предмету(ам) по образовательным программам основного общего и(или) среднего общего образования, соответствующим направлению подготовки (специальности), выбранному гражданином для обучения в образовательной организации.</p>
14.05	Отдел образования направляет документы гражданина в Комитет по образованию (каб. 339, 576-18-71, с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00)	<p>Обязательно иметь список на бумажном носителе в 2-х экз. и на электронном носителе в формате Word:</p> <p>Графы: № п/п, ф.и.о., направление, профиль, название ОУ, результат рассмотрения, район</p> <p>Электронный вариант можно направить заранее по электронной почте vilutene@kobr.gov.spb.ru</p>

25.05	<p>Отдел образования получает:</p> <p>документы гражданина из Комитета по образованию (каб. 339, 576-18-71, с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00);</p> <p>один из предоставленных ранее списков с пометкой о согласовании или несогласовании кандидатуры гражданина;</p> <p>бланки договора о целевом обучении для подписания гражданином (в электронном виде).</p>	
29.05-01.06	<p>Отдел образования подписывает у гражданина договор о целевом обучении в 2-х экземплярах.</p> <p>Несовершеннолетние граждане заключают договор о целевом обучении с письменного согласия законных представителей.</p>	<p>Приложение 3 к распоряжению Комитета по образованию от 312.03.2015 № 1374-р</p>
04.06	<p>Отдел образования направляет подписанный со стороны гражданина договор о целевом обучении на бумажном носителе в 2-х экземплярах в Комитет по образованию (каб. 339, 576-18-71, с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00)</p>	
09.06	<p>Отдел образования получает подлинник договора о целевом обучении гражданина с Комитетом по образованию в 1 экземпляре из Комитета по образованию (каб. 339, 576-18-71, с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00) и передает его гражданину.</p>	