


Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" Кронштадтского района Санкт-Петербурга

Принята  
Педагогическим советом  
ГБУ ИМЦ Кронштадтского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от 10 января 2017 г.

Утверждаю  
Директор ГБУ ИМЦ  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

« 10 » января 2017 г.  
В.А. Токарева  


**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**(программа повышения квалификации)**  
**ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ**  
**И РАБОТЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Составитель: Филатова Тамара Павловна,  
методист ИМЦ

Санкт-Петербург

2017

## 1. Основные характеристики программы

1.1. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Основы компьютерной грамотности и работы в сети Интернет» разработана в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №АК.-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом и иными локальными актами Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее –ИМЦ)

и на основе программы базового учебного курса «Основы компьютерной грамотности» (авт. Коцик Б.Я., Пшеничная Е.Б.).

Программа нацелена на формирование общепользовательской ИКТ-компетентности педагога на базовом уровне в условиях реализации ФГОС.

**Цель:** подготовка работников образовательных учреждений к эффективному использованию современных информационных технологий для решения содержательных, методических и организационных задач в рамках профессиональной деятельности путем овладения базовых знаний, умений и навыков в области информационных технологий.

Продолжительность обучения по данной программе составляет 40 часов.

В процессе обучения слушатели должны освоить работу на персональном компьютере, получить навыки работы с текстовым редактором, электронными таблицами, программой подготовки презентаций, компьютерными сетями и Интернетом.

Наименование программы	Наименование выбранного профстандарта	Уровень квалификации
«Основы компьютерной грамотности и работы в сети Интернет»	Профессиональный стандарт педагога (Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н)	A/01.6

**1.2. Категория обучающихся (слушателей):** физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

**1.3. Трудоемкость обучения:** 40 аудиторных часов

**1.4. Форма обучения:** очная

**1.5. Требования к уровню подготовки слушателей:** программа предназначена для работников образовательных учреждений (педагогов и администраторов), начинающих использовать ИКТ в повседневной профессиональной деятельности.

**1.6. Режим занятий:** занятия проводятся 2 раза в неделю без отрыва от производства по 4 часа в день

**1.7. Формы контроля:** промежуточная аттестация не предусмотрена, итоговая аттестация проводится в форме контрольной работы.

**1.8. Выдаваемый документ:** по результатам итоговой аттестации обучающимся (слушателям) выдается удостоверение установленного в ИМЦ образца.

**1.9. Планируемые результаты обучения:** по окончании изучения курса обучающийся (слушатель) сможет: работать с текстовым редактором, электронными таблицами, мультимедийными презентациями, с готовыми программными продуктами, осваивать новые программы, эффективно использовать поисковые системы Интернета

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

№	Наименование модулей и тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			лекции	практ.	
1.	Принцип работы компьютера. Основы работы с операционными системами (4 часа)	4	2	2	
2.	Основы обработки текста (16 часов)	16	4	12	
3.	Основы работы с Интернетом (4 часа)	4	2	2	
4.	Работа с презентациями (16 часов)	16	2	14	Итоговая контрольная работа
	<b>ИТОГО:</b>	40	10	30	

#### **Тема 1. Принцип работы компьютера. Основы работы с операционными системами. (4 часа)**

Персональный компьютер и основные принципы его работы. Роль компьютера в жизни человека. Основные элементы компьютера и их назначение. Устройство ПК. Первоначальные сведения о представлении данных в ПК. Носители информации и работа с ними. Основы работы на персональном компьютере. Техника безопасности и санитарно-гигиенические условия работы на ПК. Состав и функции клавиатуры. Основы работы с операционной системой MS Windows. Запуск и завершение работы MS Windows. Окно - основной объект MS Windows. Действия над объектами. Элементы управления в MS Windows.

#### **Тема 2. Основы обработки текста. (16 часов)**

Текстовые процессоры: назначение и функции. Знакомство с MS Word. Основные элементы текстового документа. Создание документа MS Word. Сохранение документа на диске. Команды, инструменты и их роль в работе программы. Панель инструментов «Стандартная», «Форматирование». Изменение содержания панелей инструментов. Общие правила оформления текста. Структура документа. Стандартные документы. Ввод текста. Редактирование текста. Форматирование

документа. Стили. Шаблоны. Таблицы. Форматирование и автоформатирование таблиц. Преобразование текста в таблицу и наоборот. Работа с объектами. Типы объектов. Вставка символов. Вставка изображений. Списки. Обработка документов. Вставка файлов. Параметры страницы. Предварительный просмотр документа.

### **Тема 3. Основы работы с Интернетом. (4 часа)**

Основные понятия. Средства телекоммуникаций. Сеть Интернет. Принципы работы и основные службы Интернета. Информационные ресурсы Интернета Браузеры MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. Доступ к ресурсам Интернета. Каталоги и тематические поисковые системы Интернета. Избранные страницы

Всемирной паутины. Просмотр веб-страниц. Электронная почта. Структура электронного письма. Правила телекоммуникационного этикета для электронной почты.

### **Тема 4. Работа с презентациями. (16 часов)**

Назначение и функции программы разработки презентаций. Знакомство с MS PowerPoint Презентация как средство наглядного представления материала.

Назначение и функции программ разработки презентаций. Основные элементы и область задач MS PowerPoint. Создание документа MS PowerPoint на основе пустого бланка и на основе шаблона. Сохранение документа. Режимы редактирования и просмотра слайдов. Открытие презентации. Дизайн презентации. Общие правила дизайна. Ввод и форматирование текста. Вставка объектов. Оформление презентации. Специальные эффекты в презентации. Задание параметров и порядка смены слайдов. Демонстрация и печать презентации.

## **2.2. Календарный учебный график**

**Количество часов – 40 аудиторных часов**

Год	Всего групп	Плановый период реализации программ											
		1 полугодие						2 полугодие					
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
2016	3		1		1						1		

2017	1		1									
2018	1		1									
2019	1		1									

### 2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы

#### Учебно-тематический план

№	Наименование модулей и тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			лекции и	практ.	
1.	Принцип работы компьютера. Основы работы с операционными системами (4 часа)	4	2	2	
1.1.	Персональный компьютер и основные принципы его работы	1	1		
1.2.	Основы работы на персональном компьютере	1	1		
1.3.	Основы работы с операционной системой MS Windows	2		2	
2.	Основы обработки текста (16 часов)	16	4	12	
2.1.	Текстовые процессоры: назначение и функции. Знакомство с MS Word	1	1		
2.2.	Работа текстового процессора	1		1	
2.3.	Правила компьютерного набора текста	2		2	
2.4.	Основные структурные элементы текста и работа с ними. Редактирование текста и форматирование документа	4		4	
2.5.	Таблицы	2	1	1	
2.6.	Работа с объектами	2	1	1	
2.7.	Оглавления и указатели. Списки	3	1	2	
2.8.	Обработка документов	1		1	
3.	Основы работы с Интернетом (4 часа)	4	2	2	
3.1.	Основы компьютерных телекоммуникаций	1	1		
3.2.	Информационные ресурсы Интернета	1		1	
3.3.	Электронная почта	2	1	1	
4.	Работа с презентациями (16 часов)	16	2	14	
4.1.	Назначение и функции программы разработки презентаций. Знакомство с MS PowerPoint	1	1		
4.2.	Дизайн презентации	3		3	
4.3.	Ввод и форматирование текста	2		2	
4.4.	Вставка объектов	2		2	
4.5.	Специальные эффекты в презентации.	4	1	3	
4.6.	Демонстрация презентаций.	3		3	

	<b>Итоговая аттестация</b>	1		1	Итоговая контрольная работа
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	

### **Планируемые результаты обучения**

По окончании обучения слушатели получают знания о персональном компьютере и основных принципах его работы, научатся создавать, редактировать и форматировать текстовые документы, электронные таблицы, мультимедийные презентации, приобретут навыки работы с интернет-ресурсами, смогут сформировать внутреннюю мотивацию и готовность к использованию ИКТ в повседневной педагогической практике.

### **2.4. Организационно-педагогические условия**

- Материально-технические условия:
  - Компьютерный класс с выходом в Интернет на 12 рабочих мест
  - Компьютер преподавателя, многофункциональное устройство для сканирования и печати
  - Мультимедийный проектор, интерактивная доска
- Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
  - Программные средства обеспечения программы (офисный пакет приложений Microsoft Office)
  - Интернет-браузеры (Google Chrome, Mozilla Firefox)

### **2.5. Система оценки: формы аттестации, оценочные материалы и др. компоненты**

При прохождении программы промежуточная аттестация не предусмотрена. По окончании курса проводится итоговая аттестация в виде контрольной работы.

Паспорт комплекта оценочных средств:

<b>Предмет(ы)</b>	<b>Объект(ы)</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
Текстовый редактор WORD	Выполненные задания	Умение редактировать и форматировать текстовый документ	80% выполненных без ошибок заданий № 1-7

Мультимедийная презентация PowerPoint	Презентация	Умение создавать, редактировать и форматировать слайды презентации в соответствии с требованиями	Качественно выполненная презентация с использованием Интернет-ресурсов
---------------------------------------	-------------	--	--

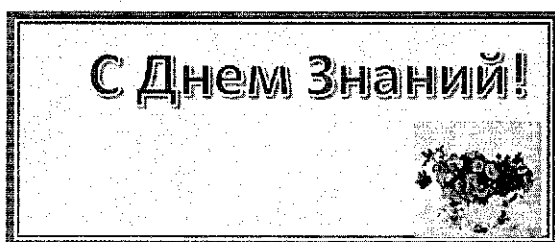
Комплект оценочных материалов:

Контрольная работа

1. Установите поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 4 см, правое – 2 см
2. Напечатайте любой текст, состоящий из 3 абзацев. Отформатируйте следующим образом:
  - a. 1 абзац: шрифт – Arial, кегль – 14, междустрочный интервал – полуторный, расположение текста – по левому краю
  - b. 2 абзац: шрифт – Times New Roman, кегль – 12, междустрочный интервал – одинарный, расположение текста – по центру
  - c. 3 абзац: шрифт – Georgia, кегль – 16, междустрочный интервал – точно, расположение текста – по ширине
3. Создайте таблицу по образцу:

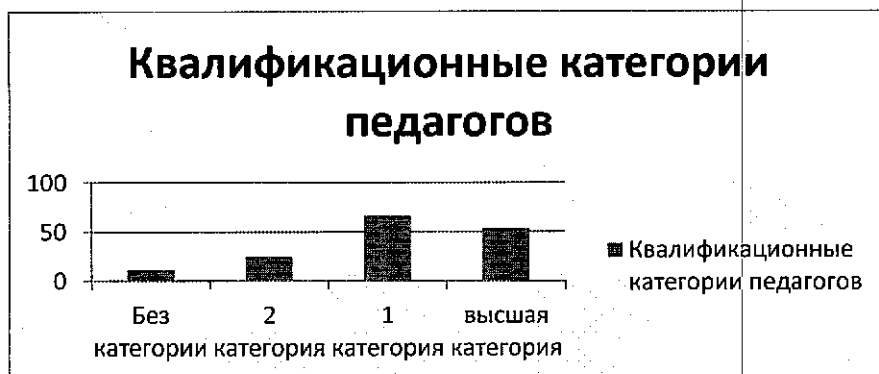
№ п.п	ФИО	2013-2014 учебный год	
		1-А	1-Б
1.			
2.			
3.			

4. Создайте макет открытки (например, такую)

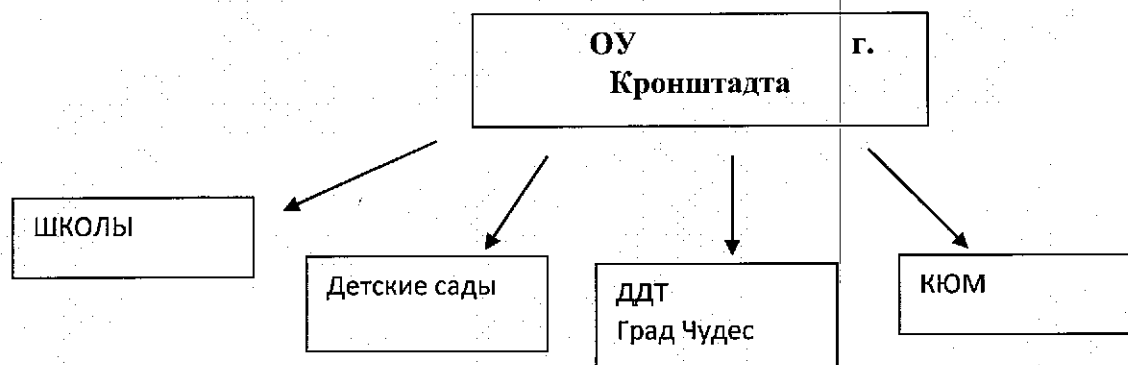


5. Создайте 3 списка (тематика свободная): маркированный, нумерованный и многоуровневый
6. Создайте любую диаграмму (можно по образцу)





7. Создайте схему и сгруппируйте все объекты. (например)



8. Создайте 4-5 слайдов в презентации PowerPoint на любую тему, на титульном листе укажите исходные данные автора.
9. Сохраните в своей папке с именем Контрольная работа ФИО (укажите свои данные)

#### Список литературы

1. Основы компьютерной грамотности: Базовый учебный курс / Хеннер Е.К. и др. - М.: Изд. дом «Обучение-Сервис», 2006.
2. Андреев А.А., Троян Г.М. Основы Интернет-обучения / Московский международный институт эконометрики, информатики и права, 2003. - 68 с.
3. Беркгаут В.В., Чардин И.С. Интернет: первые шаги. - М.: Р Валент, 2000. - 113 с.
4. Брэдли Ф. Шимми. Эффективное использование электронной почты. Серия «Enter». - Ростов-на-Дону: «Феникс», 1998. - 304 с.
5. Вовк Е.Т., Куликова Е.В. Самоучитель работы на компьютере. - М.: ПРИОР, 1996. - 386 с.

6. Жалдак М.И. Система подготовки учителя к использованию информационной технологии в учебном процессе: Автореферат докторской диссертации. - М., 1989.
7. Использование Internet: Пер. с англ. / Дж. Хоникатт и др. - 4-е изд. - К.; М.; СПб.: Издат. Дом «Вильямс», 1998. - 592 с.
8. Коцик Б. Я., Пшеничная Е. Б. Программа базового учебного курса. М.: Изд. дом «Обучение-Сервис», 2006