



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Кронштадтского района
Протокол № 1
от «12» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Кронштадтского района
 В.А. Токарева
«12» февраля 20 16 г.
Приказ № 26/3-0



**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
в ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), который устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся при организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

2. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1. Перевод в ИМЦ возможен при наличии у исходной образовательной организации (из которого переводится обучающийся) лицензии на образовательную деятельность по программам дополнительно профессионального образования.

2.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится аттестационной комиссией. Для прохождения аттестации (собеседования) обучающийся представляет ИМЦ личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

2.4. При наличии вакантных мест и при положительном решении аттестационной комиссией вопроса о возможности зачисления в порядке перевода директор ИМЦ издает приказ о зачислении в порядке перевода.

2.6. При отчислении обучающегося из ИМЦ в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.7. На основании личного заявления директор ИМЦ в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

3. Условия и порядок отчисления слушателей

3.1. Обучающиеся в ИМЦ могут быть отчислены по следующим основаниям: досрочно по

инициативе обучающегося; досрочно по инициативе ИМЦ; досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ИМЦ.

3.2. Отчисление из ИМЦ досрочно по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ИМЦ с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

3.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ИМЦ.

3.3. Основанием для отчисления из ИМЦ досрочно по инициативе образовательной организации является:

3.3.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося:

- при нарушении учебной дисциплины;
- в случае пропуска обучающимся без уважительных причин более чем 50 % занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;
- при неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, обучающийся представляет директору ИМЦ в течение недели с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.3.3. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, этот пункт вступает в силу в случае если слушатель не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки; не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

3.3.4. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, основанием для отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка является грубое нарушение соответствующих правил. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся: оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников ИМЦ, обучающихся или иных лиц; нарушение общественного порядка на территории ИМЦ, появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; распространение и немедицинское употребление наркотических веществ; распитие алкогольных напитков; порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества; нарушение правил работы в компьютерных сетях; порча библиотечного фонда; подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации; несоблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах; использование ненормативной (нецензурной) лексики; использование помещений в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами ИМЦ. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка. Обучающийся, подлежащий отчислению досрочно по инициативе образовательной организации, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному

желанию. До издания приказа об отчислении обучающегося досрочно по инициативе образовательной организации образовательная организация должна ознакомить его с представлением об отчислении. После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении. Не допускается отчисление обучающихся досрочно по инициативе образовательной организации во время их болезни.

3.5. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ИМЦ, осуществляется в случаях ликвидации образовательной организации, приостановления действия лицензии на образовательную деятельность, смерти обучающегося.

4. Порядок и условия восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из ИМЦ по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение в ИМЦ осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения справки об обучении и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах, если таковая выявлена.

4.3. Приказ о восстановлении издается директором ИМЦ.