

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Кронштадтского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «12» 02 20 16 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБУ ИМЦ Кронштадтского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «12» 02 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

В.А. Токарева

«12» 02 // 20 16 г.

Приказ № 25 / 3 - Д

**ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ)
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ (ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
В ГБУ ИМЦ КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема (зачисления) граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) определяют порядок приема (зачисления) граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральным законом от 02.07.2013г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки России от 08.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Уставом ИМЦ и иными локальными нормативными актами ИМЦ;

1.3. Настоящие Правила содержат основные необходимые практические процедуры для организации приема и зачисления граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) (далее - ДПП ПК) и их документального оформления.

1.4. Правила определяются ИМЦ самостоятельно.

1.5. Прием на обучение по ДПП ПК может проводиться в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с Календарным учебным графиком.

1.6. С целью ознакомления поступающих с Правилами ИМЦ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ИМЦ) следующие документы:

- Устав организации; лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- информацию о ДПП ПК, реализуемых ИМЦ;
- локальные нормативные акты ИМЦ, определяющие организацию учебного процесса;
- иные документы в соответствии с действующим законодательством.

1.7. К освоению ДПП ПК допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. Конкурсный отбор на обучение может проводиться, когда в ДПП ПК предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

1.9. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой ДПП ПК.

1.10. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной, заочной формах, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.11. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить дополнительное профессиональное образование в ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга на равных условиях со всеми обучающимися в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПП ПК

2.1. Образовательные услуги по реализации ДПП ПК, в рамках выполнения государственного задания ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга, для граждан РФ, состоящих в трудовых отношениях с образовательными организациями, входящими в состав системы образования Кронштадтского района Санкт-Петербурга осуществляются бесплатно.

2.2. Прием на обучение обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в ИМЦ осуществляется на основании направления из образовательного учреждения на имя директора ИМЦ, подписанного руководителем учреждения (приложение № 1) и договора на оказание образовательных услуг (Приложение № 2).

2.3. При зачислении поступающий на обучение по дополнительной профессиональной программе должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ИМЦ: лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования, Уставом ИМЦ, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами.

2.4. Гражданин (поступающий) на обучение по ДПП ПК дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основные вопросы обработки и использования персональных данных поступающих и обучающихся устанавливается данным разделом Правил.

3.2. Перечень персональных данных поступающего и обучающегося приведен в Приложении № 3 к настоящему Правилам.

3.3. Доступ к персональным данным поступающих на обучение и обучающихся имеют работники ИМЦ, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей: директор, заместители директора, методист по курсовой подготовке (при наличии), преподаватель, документовед.

Работники ИМЦ, имеющие доступ к персональным данным поступающих и обучающихся имеют право получать только те персональные данные поступающих и обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

Обработка персональных данных поступающих и обучающихся может

осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия поступающим и обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества учебной нагрузки и т.д. и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных поступающих и обучающихся, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.4. При обработке персональных данных поступающих и обучающихся обеспечивается их точность и достаточность.

3.5. ИМЦ обеспечивает защиту персональных данных поступающих и обучающихся от неправомерного их использования или утраты. Защите подлежат:

- информация о персональных данных поступающих и обучающихся;
- документы, содержащие персональные данные поступающего и обучающегося;
- персональные данные поступающих и обучающихся содержащиеся на электронных носителях.

3.6. Иные вопросы, связанные с обработкой, хранением, защитой передачи и персональной ответственностью лиц за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными, регламентируются соответствующими локальными актами ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПП ПК

4.1. Зачисление граждан на обучение по ДПП ПК производится приказом директора ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

4.2. Зачисление на обучение по ДПП ПК в ИМЦ проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных направляющей организацией.

4.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- отсутствие мест для обучения по соответствующей ДПП ПК;
- отсутствие набора по соответствующей ДПП ПК.

4.4. Обучающимися (слушателями) по дополнительной профессиональной программе считаются лица, зачисленные приказом директора ИМЦ на обучение по данной ДПП ПК.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга по ДПП ПК и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются локальными актами ИМЦ и приказами директора.

5.2. Правила обязательны для всех поступающих и обучающихся в ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга и лиц, обеспечивающих в соответствии со своими должностными обязанностями прием (зачисление) граждан на обучение по ДПП ПК.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к правилам приема (зачисления) граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации)

Штамп ОУ

Директору ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга

НАПРАВЛЕНИЕ

ГБОУ _____ направляет на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) в 20 ____ году следующих работников:

№ п.п	Наименование дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации)	Сроки обучения	ФИО направляемого слушателя	Занимаемая должность	Согласие на обработку персональных данных* (личная подпись)

* Личная подпись направляемого слушателя подтверждает согласие на обработку своих персональных данных (в составе: ФИО, место работы, должность) с целью ведения кадровой и бухгалтерской документации; учета слушателей; осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, а также наиболее полного исполнения ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга обязательств и компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Должность руководителя _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к
правилам приема (зачисления)
граждан на обучение по
дополнительным
профессиональным программам
(программам повышения
квалификации)

ДОГОВОР

на оказание образовательных услуг

г.Санкт-Петербург

_____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" Кронштадтского района Санкт-Петербурга (ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга), осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) на основании лицензии от 12 июля 2016 года № 1981, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга с бессрочным сроком действия, серия 78ЛО2 № 0000913, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Токаревой Виктории Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (полное наименование образовательной организации)

в лице _____ (ФИО руководителя), действующего на основании Устава, именуемое(ый) в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет образовательную услугу представителю Заказчика (далее – Обучаемый), а Заказчик предоставляет возможности Обучаемому пройти обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) (далее ДПП ПК) в соответствии с учебным планом.

Форма обучения: **очная**, очно-заочная (нужное подчеркнуть)

1.2. Численность Обучаемых от «Заказчика» составляет _____ человек.

1.3. После прохождения Обучаемыми(ым) полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение установленного образца или справка об освоении тех или иных компонентов ДПП ПК в случае отчисления обучаемых лиц из ИМЦ до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать форму, порядок и систему оценок в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.2. При ненадлежащем выполнении Заказчиком условий настоящего Договора расторгнуть его в случаях, предусмотренных в разделе 7 настоящего договора.

2.1.3. Применять к Обучаемому меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними актами Исполнителя.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучаемый имеет право:

2.3.1. Получать академические права в соответствии с ч.1 ст.34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения ДПП ПК.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучаемого на обучение по ДПП ПК в соответствии с разделом 4 Правил приема (зачисления) граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Обеспечить предусмотренные выбранной ДПП ПК условия ее освоения.

3.1.4. Обеспечить Обучаемому уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить условия посещения занятий согласно расписанию.

3.3. Обучаемый обязан:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться по ДПП ПК с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя;
- соблюдать требования правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Услуга по обучению по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) для Обучаемого оказывается безвозмездно, в рамках Государственного задания Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации

специалистов «Информационно-методический центр» Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет (www.kronnmc.ru) на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа Исполнителя о зачислении Обучаемого до даты издания приказа Исполнителя об окончании обучения или отчисления Обучаемого.

7.3. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

197761, Санкт-Петербург, Кронштадтский район,
Цитадельское шоссе, дом 31,
телефон: (812) 311-91-53, факс: 311-91-53;
эл. адрес kronnmc@yandex.ru
ИНН: 7818011012

Директор _____ В.А.Токарева

_____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к
правилам приема (зачисления)
граждан на обучение по
дополнительным
профессиональным
программам (программам
повышения квалификации)

СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СЛУШАТЕЛЯ):

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и должность;

Перечень документов, содержащих персональные данные обучающегося (слушателя),:

- Направление образовательной организации на обучение в ИМЦ;
- приказ о зачислении слушателей;
 - журнал учебных занятий;
 - ведомость итоговой аттестации,
 - приказ об отчислении слушателей и выдаче удостоверений о повышении квалификации
 - журнал учета удостоверений, выданных слушателям курсов.