

СОГЛАСОВАНО

И.О. Главы администрации
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

В.П. Скрябин

21 03 2008 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГОУ
ДПО ЦПКС Кронштадтского
района Санкт-Петербурга
Научно-методического центра

Л.И. Хамайко
№ 13-2 от 21 03 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственного образовательного учреждения дополнительного
Педагогического профессионального образования
Центра повышения квалификации специалистов
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
«Научно-методического центра»

Санкт-Петербург
2008

**Положение о структурном подразделении информатизации образования
Государственного образовательного учреждения дополнительного
педагогического профессионального образования
центра повышения квалификации специалистов
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
«Научно-методического центра»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 610), распоряжением Комитета по образованию №508-Р от 06.07.2005 г. «О примерном положении о структурном подразделении по информатизации образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга».

1.2 Структурное подразделение информатизации образования (далее СПИО) является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Научно-методического центра» (далее НМЦ) и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности Центра.

2. Цели и задачи.

2.1 СПИО создается на базе НМЦ, с целью:

- реализации единой политики в области информатизации образования в Санкт-Петербурге;
- повышение эффективности функционирования системы образования за счет введения информационных технологий в различные сферы деятельности образовательных учреждений и управление образованием района;
- организационно-технологическое и информационное сопровождение единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) в Санкт-Петербурге на уровне администрации района;
- осуществление поддержки общеобразовательных учреждений (далее ОУ), активно внедряющих инновационные образовательные программы.

2.2 СПИО решает следующие задачи:

- осуществление организационной, методической поддержки ОУ активно внедряющих инновационные образовательные программы в рамках реализации Приоритетного национального проекта «Образование»;
- продвижение, изучение инновационных технологий, направленных на достижение современного качества образования;
- организация, методическая и информационная поддержка лидеров (учителей, ОУ) образовательного процесса;
- содействие становлению современного менеджмента в системе образования;
- осуществление организационной, методической и информационной поддержки способной и талантливой молодежи;
- внедрение современных образовательных технологий и дистанционных программ обучения и подключение общеобразовательных учреждений к сети Интернет в рамках ПНП «Образование»
- формирование и реализация комплексных целевых программ в области

- информатизации образования района;
- создание единого образовательного информационного пространства района;
- организация работы телекоммуникационной сети учреждений образования района;
- организация и координация процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации, а также методическое руководство ими; поддержание согласованных по формату и содержанию баз данных учреждений образования района;
- организация повышения квалификации различных категорий работников системы образования района в области информационных технологий;
- организация методического сопровождения процессов информатизации районной системы образования;
- организация системы инженерно-технического сопровождения и обслуживания компьютерного и коммуникационного оборудования, программного обеспечения ОУ района;
- информационное сопровождение ЕГЭ в районе; формирование и ведение региональной базы данных на уровне района, структура и состав которой определяется Региональным центром оценки качества образования (далее РЦОК), на основании федеральных и региональных нормативных документов и рекомендаций;
- обучение персонала образовательных учреждений и пунктов проведения экзамена (далее ППЭ);
- обеспечение информационной безопасности на этапах подготовки, планирования, проведения и получения результатов ЕГЭ.

3. Организация деятельности структурного подразделения.

СПИО создается в соответствии с Уставом НМЦ, на основании приказа директора НМЦ при наличии необходимой материально-технической базы НМЦ.

Управление СПИО осуществляет руководитель, назначаемый и увольняемый приказом директора НМЦ. Руководитель СПИО организует работу соответствующего структурного подразделения, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет ответственность за состояние его деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Структура, штатное расписание СПИО утверждаются директором НМЦ, на базе которого СПИО создано.

4. Основные функции.

В целях реализации поставленных задач СПИО выполняет следующие функции:

4.1.1 Методическое сопровождение инновационной деятельности районной системы образования в рамках реализации Приоритетного национального проекта:

- осуществление организационной, методической и информационной поддержки общеобразовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы в рамках реализации Приоритетного национального проекта «Образование»;
- организация и проведение опытно-экспериментальной работы и других видов инновационной деятельности в рамках реализации Приоритетного национального проекта «Образование»;
- обобщение и распространение положительного опыта использования инноваций, направленных на достижение современного качества образования;
- организационная, методическая и информационная поддержка лидеров (учителей, образовательных учреждений) образовательного процесса;
- содействие становлению современного менеджмента в системе образования;
- осуществление организационной, методической и информационной поддержки способной и талантливой молодежи;

- участие в разработке и внедрении новых концепций образования, введение в практику работы учреждений образования района приоритетных научных, методических, программных разработок.

4.2.1 Методическое сопровождение процессов информатизации районной системы образования:

- анализ состояния информатизации в образовательных учреждениях района. Обобщение и распространение положительного опыта использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- участие в разработке и внедрении новых концепций образования с применением информационных технологий, введение в практику работы учреждений образования района приоритетных научных, методических, программных и технических разработок в области информатизации образования;
- разработка и реализация программ информатизации образования районных и городских;
- методическое сопровождение базовых, факультативных, элективных и других курсов преподавания информатики и информационных технологий в учреждениях образования, курсов повышения квалификации педагогических кадров;
- организация и проведение опытно-экспериментальной работы и других видов инновационной деятельности в области информатизации образования;
- организация методического сопровождения системы непрерывного компьютерного образования.
- реализация образовательных программ с использованием информационных технологий;
- организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей учреждений образования в области ИКТ.

4.2.2 Обеспечение деятельности единой телекоммуникационной сети учреждений образования района:

- разработка и внедрение комплекса мер по обеспечению функционирования единой телекоммуникационной сети учреждений образования, а также защиты служебной информации от несанкционированного доступа;
- организация, внедрение и сопровождение программно-технологических комплексов для организации систем электронного документооборота учреждений образования;
- поддержание системы доступа учреждений образования, определённых учредителем, к сети Интернет.

4.2.3 Инженерно-техническая поддержка компьютерного, коммуникационного оборудования и программного обеспечения учреждений образования района:

- осуществление единых технических решений в оснащении учреждений образования компьютерной техникой и программным обеспечением в соответствии с городской и районной программами информатизации системы образования;
- осуществление анализа эффективности использования компьютерной техники в образовательном процессе и управлении образованием с учетом соблюдения нормативов по охране труда, здоровья учащихся и работников образования;
- организация системы инженерно-технического сопровождения и обслуживания компьютерной техники в учреждениях образования;

4.2.4 Информационное обеспечение учреждений образования района:

- организация информационного обеспечения учреждений образования, информационное сопровождение процессов управления образованием и регламентации образовательной деятельности и проведения проверки качества предметной обученности учащихся и с использованием ИКТ;
- разработка регламента по созданию, обновлению и доступу к информационным ресурсам системы образования;
- анализ и формирование структуры информационных потоков системы образования района, оптимизация информационных потоков между учреждениями образования;
- создание и поддержание баз данных системы образования;
- изучение информационных потребностей учреждений образования, разработка предложений, средств и методов по рациональному использованию передаваемой в учреждения образования информации;
- обеспечение работников системы образования необходимой информацией об основных направлениях применения ИКТ в образовании.

4.2.5. Тиражирование материалов педагогической деятельности, содержащих обобщенный педагогический опыт района.

4.3 Методическое сопровождение и организация проведения ЕГЭ в общеобразовательных учреждениях района:

- участие в организации системы инженерно-технического и программного сопровождения единого государственного экзамена и регламентации образовательной деятельности образовательных учреждений;
- обеспечение информационного сопровождения проведения ЕГЭ и экзаменов в 9-х, 11-х классах;
- создание и ведение баз данных участников ЕГЭ и экзаменов в 9-х, 11-х классах, организационно-технологическое сопровождение экзаменов;
- формирование и ведение региональной базы данных на уровне района, структура и состав которой определяется Региональным центром оценки качества образования, на основании федеральных и региональных нормативных документов и рекомендаций;
- обучение персонала образовательных учреждений и пунктов проведения экзамена (далее ППЭ);
- обеспечение информационной безопасности на этапах подготовки, планирования, проведения и получения результатов ЕГЭ.

4.4 Содержание и осуществление групповых и индивидуальных форм работы с обучающимися определяется руководителем СПИО в соответствии с перечисленными выше функциями и с учетом особенностей развития районной образовательной системы.

5. Финансирование.

СПИО финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования НМЦ.

6. Ликвидация и реорганизация.

Ликвидация СПИО производится на основании приказа директора НМЦ.