

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОО

Методист ИМЦ Кронштадтского района СПб

Саянина А.Н.

Санкт-Петербург
2015

НОРМАТИВНОЕ ОБОСНОВАНИЕ

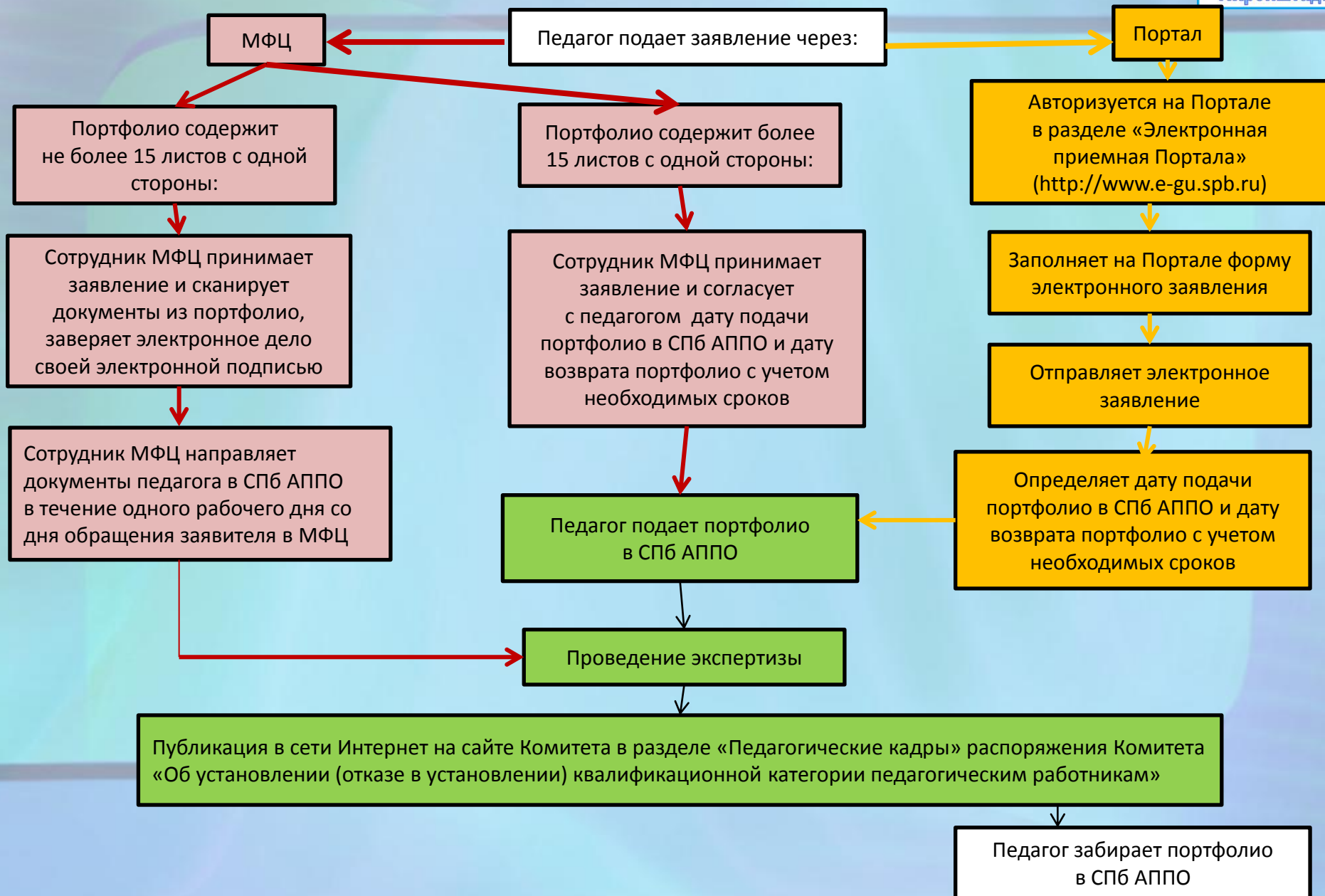
- Федеральный [закон](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- [приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- [Закон](#) Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

.....

Особенности и изменения:

- Аттестация проводится по желанию, **не зависимо от стажа**
- Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет
- Продлению **не подлежит**
- Изменен **порядок подачи заявления** (МФЦ или портал ГУ)
- **Аттестационный лист** – на сайте КО СПб:
→ «Пед.кадры» → распоряжения КО об установке кв.к.
- Если ранее была категория и она просрочена, можно **в любой момент** подавать на 1 или высшую кв.категорию
- **При отказе** – аттестация через 1 год

Порядок предоставления государственной услуги



Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги



- [Заявление](#), составленное по форме, содержащейся в приложении к Административному регламенту;
- Индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагогического работника в развитие системы образования в межаттестационный период (далее - [портфолио](#)). Обязательного перечня документов, входящих в портфолио, нет.
- Заверенная работодателем [копия](#) документа, подтверждающего факт установления ранее первой (высшей) квалификационной категории, [в случае](#) обращения за установлением высшей квалификационной категории, вложенная в портфолио.

Структура портфолио

- Титульный лист – 2 шт.
- Экспертное заключение – 1 шт.
- Сведения о педагоге – копия диплома, копия ат.листа старого, КПК
- Документы по разделам в соответствии с экспертным заключением

1.1

1. Результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений			
1.1	Участие педагога в создании развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей: безопасность и психологическую комфортность пребывания детей в ОУ (группе); реализацию образовательных программ дошкольного образования учет возрастных особенностей детей учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении, других категорий детей условия для инклюзивного образования (при наличии)	10 30 20 20 10	Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в создании развивающей предметно-пространственной среды. <u>Аналитическая справка о результате личного участия педагога в создании развивающей предметно-пространственной среды в ОУ (группе), заверенная работодателем.</u> Отражение содержания образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Составляет методист в конце уч.года по
форме , принятой в ДОО

1.4.

1.4	Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус*:		Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места воспитанников, заверенные работодателем.	В <u>межаттестационный</u> период
	лауреат (дипломант) конкурса, соревнования районного уровня	10	Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей (призеров), лауреатов (дипломантов) конкурсов, соревнований.	*учитываются мероприятия, имеющие очный тур
	лауреат (дипломант) конкурса, соревнования городского уровня	15	Копия положения о конкурсе, заверенная работодателем.	
	лауреат (дипломант) конкурса, соревнования всероссийского уровня	20	количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	
	лауреат (дипломант) конкурса, соревнования международного уровня	30		
	победитель (призер) конкурса, соревнования районного уровня	20		
	победитель (призер) конкурса, соревнования городского уровня	40		
	победитель (призер) конкурса, соревнования всероссийского уровня	100		
	победитель (призер) конкурса, соревнования международного уровня	200		
1.5	Положения о конкурсах, соревнованиях	20	Копии положений о конкурсах, соревнованиях	В

Положение о конкурсе, где указан учредитель, призовые места, лауреаты)

1.5.

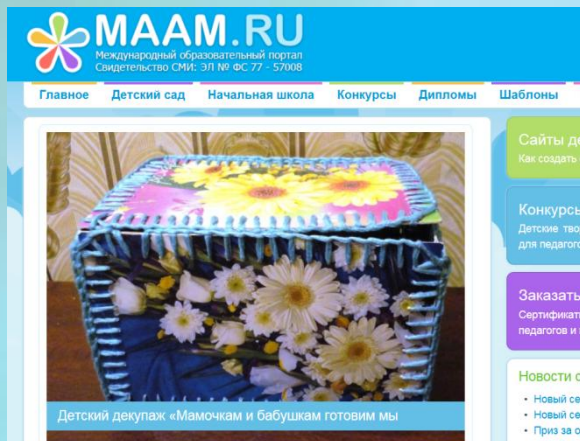
1.5	Достижения воспитанников в мероприятиях, имеющих неофициальный статус	20	Ксерокопии дипломов, заверенные работодателем.	В <u>межаттестационный</u> период
-----	---	----	--	---

1 конкурс без положения

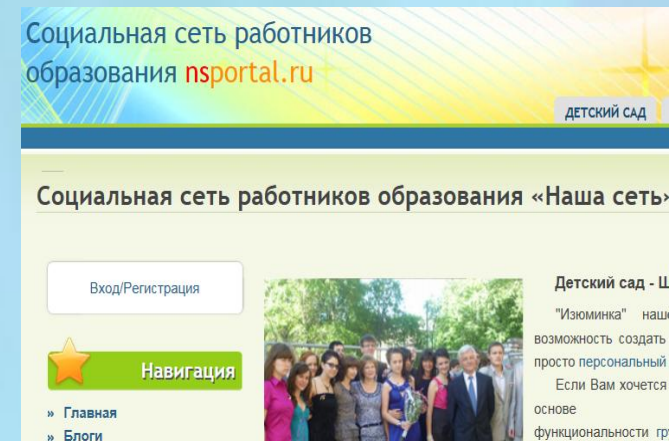
2.1.

ад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий

Наличие опубликованных <u>собственных методических разработок</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные:		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, <u>скриншот</u> или сертификат.
районного уровня*	5	Интернет публикации на порталах, имеющих регистрацию.
городского уровня	10	
всероссийского уровня	20	



MIMIO;
<http://www.maam.ru/>
<http://nsportal.ru/.....>



2.2

Наличие опубликованных <u>статей, научных публикаций</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные:		Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, <u>скриншот</u> или сертификат.
районного уровня*	5	Интернет публикации на порталах, имеющих регистрацию.
городского уровня	10	
всероссийского уровня	20	

ISBN, СМИ

2.3.

Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия*		Отзывы (не менее 2 занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного приказом Комитета по образованию <u>«Об утверждении списка экспертов аттестационной</u>	В <u>межаттестационный</u> период
отзыв положительный	40	комиссии». Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем.	* суммирование баллов по данным показателям не производится
или			
отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	60		

Не обязательно!!!

2.4.

			Программа мероприятия, заверенная работодателем.
Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов:			Или сертификат!!
районный уровень	10	количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	
городской уровень	15		
всероссийский уровень, международный уровень	30		

Выступление!!!

Указан уровень, Фамилия, тема доклада, выступления

2.5.

Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:		Копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные работодателем.	В <u>межаттестационный</u> период
лауреат (дипломант) конкурса районного (муниципального) уровня	10	количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	
лауреат (дипломант) конкурса городского уровня	15		

Учредители - ИМЦ, АППО, РГПУ, КО....

2.6, 2.7, 2.8.

2.6	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, творческих группах.*	40	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
2.7	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.8	Использование современных образовательных технологий	10	Конспекты не менее 5 занятий (распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий	В межаттестационный период

Не ДОО !!!

2.9.

2.9	Владение навыками пользователя персонального компьютера*: курсы пользователя ПК или квалификационное испытание пользователя ПК	50	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем.
		до 40	Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в РЦОКОиИТ.

18 часов и более

2.10.

2.10	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе:		Перечень ЭОР к разделам программы, <u>скриншоты</u> страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 занятия, проводимого с использованием ЭОР.
	лицензионных	5	
	<u>созданных</u> самостоятельно	10	
	наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.	10	

Скриншот, страницы, где расположена презентация

Сертификат, скриншот

2.11.

2.11	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	10	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса: воспитанников, родителей, педагогов.
------	--	----	--

3.

**ОБЯЗАТЕЛЬНО СПРАВКА
ЗАВЕДУЮЩЕГО !!!**

4.3.

Грамоты, благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности:		Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем.	В <u>межаттестационный</u> период
районный (муниципальный) уровень	5		
городской уровень	10		
всероссийский уровень*	20		* вне зависимости от года получения
международный уровень*	30		
Премии Правительства	20	Копия сертификата на получение премии, заверенная	

+ от СМИ

4.5.

4.4	Премии Правительства Санкт-Петербурга	20	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга.
4.5	Награды за успехи в профессиональной деятельности:		Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.
	региональные награды	20	
	ведомственные награды	30	
	государственные награды	100	

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию		Количество баллов на высшую квалификационную категорию	
Старший воспитатель	от 130	до 295	295	и выше
Воспитатель	от 120	до 270	270	и выше
Музыкальный руководитель	от 120	до 270	270	и выше
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	от 110	до 245	245	и выше
Инструктор по физической культуре	от 120	до 270	270	и выше

ЖЕЛАЮ
УДАЧИ!

