

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ЗАКОННОСТИ, ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 16 ноября 2010 г. N 255-р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УКАЗАННЫМ ОРГАНАМ**

(в ред. Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга [от 17.12.2010 N 289-р](http://www.referent.ru/178/35320?l0))

    В соответствии с [пунктом 3.12-4](http://www.referent.ru/178/34480?l190#l190) Положения о Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2008 N 46, и пунктом 1.4 Программы противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2009-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 N 680:
    1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и обеспечению выполнения планов работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных указанным органам.
    (в ред. Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга [от 17.12.2010 N 289-р](http://www.referent.ru/178/35320?l0))
    2. Сектору по вопросам противодействия коррупции отдела анализа обеспечения правопорядка и безопасности населения направить копии настоящего распоряжения в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, имеющие подведомственные государственные унитарные предприятия Санкт-Петербурга и государственные учреждения Санкт-Петербурга.
    3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Бурлакова И.И.

*Исполняющий обязанности*
*председателя Комитета*
*по вопросам законности,*
*правопорядка и безопасности*
*А.В.РОМАНОВ*

*УТВЕРЖДЕНЫ*
*распоряжением Комитета*
*по вопросам законности,*
*правопорядка и безопасности*
*от 16.11.2010 N 255-р*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УКАЗАННЫМ ОРГАНАМ**

(в ред. Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга [от 17.12.2010 N 289-р](http://www.referent.ru/178/35320?l0))

**1. Общие положения**

    1.1. Планы работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга <1>, разрабатываются на основании:
    (в ред. Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга [от 17.12.2010 N 289-р](http://www.referent.ru/178/35320?l0))

    <1> Далее по тексту - подведомственные ГУП и ГУ.

    Федерального закона [от 25.12.2008 N 273-ФЗ](http://www.referent.ru/1/190684?l0) "О противодействии коррупции";
    Национальной [стратегии](http://www.referent.ru/1/195817?l18#l18) противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 N 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы";
    национальных планов противодействия коррупции на соответствующие годы, утверждаемых Президентом Российской Федерации;
    Закона Санкт-Петербурга [от 29.10.2008 N 674-122](http://www.referent.ru/178/29930?l0) "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге";
    планов (программ) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы, утвержденных правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга;
    постановления Правительства Санкт-Петербурга [от 17.02.2009 N 156](http://www.referent.ru/178/28802?l0) "Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции";
    постановления Правительства Санкт-Петербурга [от 21.07.2009 N 835](http://www.referent.ru/178/28687?l0) "Об организационных мерах по реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга";
    постановления Правительства Санкт-Петербурга [от 12.10.2009 N 1098](http://www.referent.ru/178/28142?l0) "О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции";
    постановления Правительства Санкт-Петербурга [от 24.03.2010 N 307](http://www.referent.ru/178/27322?l0) "О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге";
    программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга <2> на соответствующие годы, утвержденных правовыми актами ИОГВ <3>;

    <2> Далее по тексту - ИОГВ.
    <3> Издаются в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга об утверждении планов (программ) противодействия в Санкт-Петербурге на соответствующие годы.

    положения об ИОГВ, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга;
    регламента и/или инструкции по делопроизводству в ИОГВ <4>;

    <4> Далее по тексту - Регламент ИОГВ.

    административных регламентов ИОГВ исполнения общих государственных функций и предоставления общих государственных услуг исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденных правовыми актами ИОГВ <5>;

    <5> Далее по тексту - административные регламенты ИОГВ исполнения общих государственных функций, предоставления общих государственных услуг. Данные административные регламенты разрабатываются на основе соответствующих типовых административных регламентов, одобренных Комиссией по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге, созданной постановлением Правительства Санкт-Петербурга [от 06.02.2006 N 118](http://www.referent.ru/178/30006?l0).

    правовых актов по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, издаваемых уполномоченными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, определенной постановлением Правительства Санкт-Петербурга [от 21.07.2009 N 835](http://www.referent.ru/178/28687?l0) "Об организационных мерах по реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга" <6>;

    <6> Далее по тексту - уполномоченные исполнительные органы.

    настоящих Методических рекомендаций.
    При разработке и обеспечении выполнении планов работы ИОГВ по противодействию коррупции в подведомственных ГУП и ГУ <7> также учитываются:
    (в ред. Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга [от 17.12.2010 N 289-р](http://www.referent.ru/178/35320?l0))

    <7> Далее по тексту соответственно - разработка и выполнение планов, планы (план).

    решения Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга [от 17.02.2009 N 203](http://www.referent.ru/178/33115?l0);
    поручения Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, и руководителя ИОГВ по вопросам противодействия коррупции в ИОГВ;
    методические материалы и рекомендации по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге и противодействия коррупции в ИОГВ, разрабатываемые и утверждаемые уполномоченными исполнительными органами.
    положения Закона Санкт-Петербурга [от 26.04.2006 N 223-35](http://www.referent.ru/178/30866?l0) "О государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, государственных учреждениях Санкт-Петербурга и иных коммерческих и некоммерческих организациях, учредителем (участником, акционером, членом) которых является Санкт-Петербург
    (в ред. Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга [от 17.12.2010 N 289-р](http://www.referent.ru/178/35320?l0))
    1.2. Целями разработки и выполнения планов являются:
    реализация антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге;
    выявление и устранение причин и условий для проявлений коррупции в подведомственных ГУП и ГУ;
    профилактика коррупционных правонарушений в подведомственных ГУП и ГУ;
    обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ИОГВ, подведомственных ГУП и ГУ.
    1.3. Планы реализуются за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, предусмотренных на текущее финансирование деятельности ИОГВ, подведомственных ГУ, а также за счет средств подведомственных ГУП.
    1.4. Должностным лицом ИОГВ, ответственным за разработку и выполнение планов, является заместитель руководителя ИОГВ, организующий в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями руководителя ИОГВ деятельность по реализации антикоррупционной политики в ИОГВ (далее - уполномоченный заместитель руководителя ИОГВ) <8>.

    <8> По решению руководителя ИОГВ он может лично организовывать разработку и выполнение планов.

    Должностными лицами ИОГВ, непосредственно обеспечивающими разработку планов, являются государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в ИОГВ (далее - гражданские служащие) в структурном подразделении, уполномоченном по реализации антикоррупционной политики в ИОГВ (далее - уполномоченное структурное подразделение <9>):

    <9> Уполномоченное структурное подразделение определяется (назначается) правовым актом ИОГВ. Функции уполномоченного структурного подразделения могут быть возложены на:
    - подразделение ИОГВ по вопросам государственной службы и кадров;
    - иное структурное подразделение ИОГВ (в администрации района Санкт-Петербурга - структурное подразделение по вопросам законности, правопорядка и безопасности).

    начальник уполномоченного структурного подразделения;
    уполномоченный специалист <10>.

    <10> В качестве исполнителей начальником уполномоченного структурного подразделения может быть определено несколько уполномоченных специалистов.

    К разработке и выполнению ведомственных программ привлекаются (по решению руководителя ИОГВ или уполномоченного заместителя руководителя ИОГВ):
    начальники и специалисты структурных подразделений ИОГВ, осуществляющие организационно-методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности подведомственных ГУП и ГУ;
    работники ИОГВ, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.
    Структурные подразделения (должностные лица) ИОГВ, ответственные за выполнение отдельных мероприятий планов, определяются в планах.
    1.5. При разработке и выполнении планов должностные лица ИОГВ обязаны:
    а) соблюдать законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, права и законные интересы граждан, должностных лиц и организаций, в том числе подведомственных ИОГВ;
    б) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также информацию, позволяющую установить ставшие им известными персональные данные;
    в) информировать руководителя ИОГВ и уполномоченного заместителя руководителя ИОГВ о ходе и результатах разработки и выполнения планов и при необходимости вносить предложения по совершенствованию работы;
    г) исполнять иные должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством и должностным регламентом (должностной инструкцией).
    1.6. В целях разработки и выполнения планов уполномоченный заместитель руководителя ИОГВ, начальник уполномоченного структурного подразделения, а также должностные лица структурных подразделений ИОГВ в рамках своих полномочий:
    а) определяют структурные подразделения ИОГВ и специалистов, принимающих участие в разработке и выполнении планов;
    б) при необходимости разрабатывают и представляют на утверждение руководителю ИОГВ (заместителям руководителя ИОГВ) планы реализации отдельных мероприятий планов с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного структурного подразделения или должностного лица ИОГВ и сроков выполнения того или иного мероприятия.
    Разработка указанных планов осуществляется в порядке, установленном административным регламентом ИОГВ исполнения общей государственной функции "Разрабатывать проекты программ и планов в сфере деятельности, относящейся к исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга";
    в) обеспечивают координацию работы должностных лиц ИОГВ, руководителей и работников подведомственных ГУП и ГУ по разработке и выполнению планов.
    Координация осуществляется в порядке, установленном Регламентом ИОГВ;
    г) осуществляют взаимодействие (организуют проведение совместных мероприятий, обмен информацией и иные формы взаимодействия) по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГУП и ГУ, с:
    исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, структурными подразделениями Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, в том числе уполномоченными исполнительными органами;
    иными государственными органами, в том числе территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами прокуратуры, правоохранительными и налоговыми органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами.
    Взаимодействие осуществляется в порядке, установленном административным регламентом ИОГВ исполнения общей государственной функции "Осуществлять взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами".
    1.7. Контроль за разработкой и выполнением ИОГВ планов осуществляется в пределах своих полномочий:
    вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность ИОГВ (за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга);
    Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности (в рамках контроля за выполнением программ противодействия коррупции в ИОГВ);
    руководителем ИОГВ, уполномоченным заместителем руководителя ИОГВ и начальником уполномоченного структурного подразделения;
    начальниками структурных подразделений ИОГВ, осуществляющих организационно-методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности подведомственных ГУП и ГУ;
    сотрудниками (сотрудником, работником) структурного подразделения ИОГВ, обеспечивающего контроль за соблюдением правил и сроков подготовки, оформления, прохождения и исполнения в ИОГВ служебных документов и материалов.

**2. Основные направления противодействия коррупции в подведомственных ГУП и ГУ**

    Основными направлениями противодействия коррупции в подведомственных ГУП и ГУ являются <11>:

    <11> Исходя из полномочий ИОГВ, специфики деятельности подведомственных ГУП и ГУ, могут быть определены также иные направления работы по противодействию коррупции в подведомственных ГУП и ГУ.

    проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности подведомственных ГУП показателям, предусмотренным финансовыми планами, бизнес-планами предприятий и экономическими заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности подведомственных ГУ, качества и(или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых учреждениями;
    мониторинг коррупционных проявлений в деятельности подведомственных ГУП и ГУ;
    Абзац. - Исключен.
    (в ред. Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга [от 17.12.2010 N 289-р](http://www.referent.ru/178/35320?l0))
    корректировка должностных инструкций работников подведомственных ГУ при введении либо изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг;
    организация предоставления подведомственными ГУ платных услуг и контроль за их предоставлением;
    проверки (в том числе ревизии) деятельности подведомственных ГУП и ГУ;
    рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в подведомственных ГУП и ГУ;
    антикоррупционное образование работников подведомственных ГУП и ГУ;
    привлечение к ответственности руководителей и работников ИОГВ, допустивших коррупционные правонарушения;
    предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в подведомственных ГУП и ГУ.

**3. Разработка и утверждение планов**

    3.1. Предельный срок разработки и утверждения плана определяется:
    планом (программой) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующий год (годы), утвержденным правовым актом Правительства Санкт-Петербурга;
    поручением руководителя ИОГВ.
    3.2. Разработка и утверждение планов осуществляются в следующем порядке:
    а) уполномоченный специалист изучает и анализирует план (программу) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующий год (годы), программу противодействия коррупции в ИОГВ на соответствующий год (годы), настоящие Методические рекомендации, иные нормативные правовые акты и документы и вырабатывает предложения в проект плана;
    б) в порядке, установленном Регламентом ИОГВ, уполномоченный специалист направляет в структурные подразделения ИОГВ служебные записки о предоставлении указанными подразделениями в рамках своей компетенции предложений (информации), необходимых для разработки проекта плана, в уполномоченное структурное подразделение ИОГВ;
    в) структурные подразделения ИОГВ в порядке, установленном Регламентом ИОГВ, в случае необходимости запрашивают информацию и предложения в проект плана в подведомственных ГУП и ГУ, изучают, анализируют поступившие предложения (информацию) и направляют предложения в проект плана в уполномоченное структурное подразделение;
    г) с учетом настоящих Методических рекомендаций, предложений (информации), полученных из других структурных подразделений ИОГВ, а также предложений, выработанных непосредственно уполномоченным структурным подразделением, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта плана и проекта правового акта ИОГВ о его утверждении.
    Разработка проекта правового акта об утверждении плана осуществляется в порядке, установленном административным регламентом ИОГВ исполнения общей государственной функции "Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции";
    д) завизированные уполномоченным специалистом проекты плана и правового акта ИОГВ о его утверждении представляются на рассмотрение начальнику уполномоченного структурного подразделения, который:
    в случае согласия с представленными проектами визирует их;
    в случае несогласия с представленными проектами вносит необходимые изменения в проекты и визирует их;
    е) проекты, завизированные начальником уполномоченного структурного подразделения, представляются на рассмотрение уполномоченному заместителю руководителя ИОГВ, который:
    в случае согласия с представленными проектами визирует их;
    в случае несогласия с представленными проектами вносит необходимые изменения в проекты и визирует их;
    ж) согласование <12>, экспертиза (юридическая, лингвистическая и антикоррупционная) и визирование (подписание) проекта правового акта ИОГВ об утверждении плана осуществляется в порядке, установленном Регламентом ИОГВ и административным регламентом ИОГВ исполнения общей государственной функции "Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции";

    <12> Проект плана подлежит согласованию со всеми структурными подразделениями ИОГВ, осуществляющими организационно-методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности подведомственных ГУП и ГУ.

    з) в порядке, установленном Регламентом ИОГВ, после подписания, присвоения номера, проставления даты и тиражирования правовой акт ИОГВ об утверждении плана направляется в уполномоченное структурное подразделение и другие структурные подразделения (должностным лицам) ИОГВ, являющиеся исполнителями мероприятий плана. Копия правового акта направляется в Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

**4. Обеспечение выполнения планов**

    Для обеспечения выполнения планов:
    издаются правовые акты ИОГВ в пределах своей компетенции по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГУП и ГУ;
    осуществляется организационно-методическое обеспечение деятельности подведомственных ГУ по вопросам противодействия коррупции;
    координируется и контролируется деятельность подведомственных ГУП и ГУ по вопросам противодействия коррупции;
    проводятся совместные мероприятия, обмен информацией и иные формы взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГУП и ГУ;
    проводятся совещания, конференции, семинары по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГУП и ГУ;
    в пределах ведения ИОГВ создаются рабочие группы, комиссии и советы по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГУП и ГУ и обеспечивается их деятельность;
    в соответствии с действующим законодательством рассматриваются обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в подведомственных ГУП и ГУ;
    осуществляется подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГУП и ГУ и направление их в уполномоченные исполнительные органы;
    в соответствии с действующим законодательством предоставляется информация о деятельности подведомственных ГУП и ГУ.
    4.1. Разработка и издание правовых актов ИОГВ по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГУП и ГУ осуществляется в порядке, установленном:
    Регламентом ИОГВ;
    административным регламентом ИОГВ исполнения общей государственной функции "Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции".
    4.2. Осуществление организационно-методического обеспечения деятельности подведомственных ГУ по вопросам противодействия коррупции производится в порядке, установленном административным регламентом ИОГВ исполнения общей государственной функции "Осуществлять организационно-методическое обеспечение деятельности подразделений администраций районов Санкт-Петербурга и государственных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по вопросам, отнесенным к компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга".
    4.3. Координация и контроль деятельности подведомственных ГУП и ГУ по вопросам противодействия коррупции осуществляются в порядке, установленном:
    административным регламентом ИОГВ исполнения общей государственной функции "Осуществлять в установленном порядке координацию деятельности подведомственных исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга государственных унитарных предприятий и государственных учреждений";
    административным регламентом ИОГВ исполнения общей государственной функции "Контролировать деятельность находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Санкт-Петербурга".
    4.4. Проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГУП и ГУ осуществляется в порядке, установленном административным регламентом ИОГВ исполнения общей государственной функции "Проводить конференции, совещания, семинары, организовывать выставки по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга".
    4.5. Создание в пределах ведения ИОГВ рабочих групп, комиссий и советов по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГУП и ГУ и обеспечение их деятельности осуществляются в порядке, установленном:
    Регламентом ИОГВ;
    административным регламентом ИОГВ исполнения общей государственной функции "Создавать в установленном порядке рабочие группы, комиссии, коллегии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и обеспечивать их деятельность".
    4.6. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в подведомственных ГУП и ГУ, осуществляется в порядке, установленном:
    Регламентом ИОГВ;
    административным регламентом ИОГВ предоставления общей государственной услуги "Обеспечивать рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в соответствии с действующим законодательством; обеспечивать прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга".
    4.7. Подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГУП и ГУ и направление их в уполномоченные исполнительные органы осуществляется в порядке, установленном:
    Регламентом ИОГВ;
    Положением о порядке контроля за выполнением программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным правовым актом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности.
    4.8. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности подведомственных ГУП и ГУ осуществляется в порядке, установленном:
    Федеральным законом [от 09.02.2009 N 8-ФЗ](http://www.referent.ru/1/183714?l0) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
    Законом Санкт-Петербурга [от 30.06.2010 N 445-112](http://www.referent.ru/178/30194?l0) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга";
    административным регламентом ИОГВ исполнения общей государственной функции "Обеспечивать размещение информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сети Интернет, в помещениях, занимаемых исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, и иных отведенных для этих целей местах";
    административным регламентом ИОГВ предоставления общей государственной услуги "Предоставлять информацию и сведения, содержащиеся в информационных ресурсах исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и не составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну".

**5. Подведение итогов выполнения планов**

    После окончания срока, на который был принят план (в случае если план был принят на несколько лет, то по окончании календарного года), всеми структурными подразделениями ИОГВ, осуществляющими организационно-методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности подведомственных ГУП и ГУ, в уполномоченное структурное подразделение направляется информация о выполнении соответствующих мероприятий плана.
    Уполномоченным специалистом на основе информации, полученной из структурных подразделений ИОГВ, осуществляется подготовка служебной записки о результатах выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом.
    Служебная записка представляется на рассмотрение руководителю ИОГВ, уполномоченному и другим заместителям руководителя ИОГВ и по соответствующему запросу может быть направлена в Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности в порядке, установленном Регламентом ИОГВ.
    Отчет о выполнении плана заслушивается на служебном совещании либо на заседании коллегии ИОГВ, которые проводятся в первом квартале года, следующего за отчетным. Протокол совещания (заседания коллегии) ИОГВ, на котором рассматривался отчет о выполнении плана, направляется по соответствующему запросу в Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности в порядке, установленном Регламентом ИОГВ.