



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКВД 02512218

04.02.2014№ 313-р

**О работе с автоматизированными
информационными системами, базами данных
и иными электронными информационными
ресурсами образовательных организаций
Санкт-Петербурга, реализующих
образовательные программы дошкольного
образования**

С целью упорядочения работы с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Комитету по образованию и администрациям районов Санкт-Петербурга (далее – ДОО), на основании Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225:

1. Утвердить Перечень полей баз данных автоматизированной информационной системы «Параграф» (далее – АИС «Параграф» для ДОО), обязательных для заполнения и поддержания в актуальном состоянии в ДОО согласно приложению.

2. Образовательным организациям, указанным в пункте 1 распоряжения:

2.1. Заполнять поля базы данных АИС «Параграф» для ДОО в сроки, установленные Комитетом по образованию.

2.2. Заполнять формы сервиса «Анкетирование» Интернет-портала «Петербургское образование» в сроки, установленные Комитетом по образованию.

3. Администрациям районов Санкт-Петербурга рекомендовать:

3.1. Получать информацию, содержащуюся в базе данных АИС «Параграф» для ДОО и на Интернет-портале «Петербургское образование», в электронном виде путем экспорта из базы данных АИС «Параграф» для ДОО и отчетных форм Интернет-портала «Петербургское образование».

3.2. Обеспечить полноту, достоверность и актуальность информации, содержащейся в базе данных АИС «Параграф» для ДОО и на Интернет-портале «Петербургское образование».

3.3. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных при обработке информации, содержащейся в базе данных АИС «Параграф» для ДОО и на Интернет-портале «Петербургское образование», в ДОО и администрациях районов Санкт-Петербурга.

4. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования центру повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиИТ):

4.2. Разработать методические материалы по заполнению полей базы данных АИС «Параграф» для ДОО и разместить их на Интернет-портале «Петербургское образование» и сайте РЦОКОиИТ в срок до 03.02.2014.

4.3. Организовать обучение специалистов администраций районов Санкт-Петербурга по работе с приложениями баз данных АИС «Параграф» для ДОО в срок до 17.02.2014.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию И.А. Асланян.

Председатель Комитета



Ж.В. Воробьёва

Приложение
к распоряжению Комитет по образованию
от _____ № _____

**Перечень полей баз данных
автоматизированной информационной системы «Параграф» для ДОО**

Таб. 1. Приложение «Образовательное учреждение»

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
«Образовательное учреждение»	
1.	Краткое наименование ОУ
2.	Полное наименование ОУ
3.	Сокращённое наименование ОУ по Уставу
4.	Номер ОУ
5.	Подчинение
6.	Вышестоящий орган
7.	Организационно-правовая форма
8.	Тип ОУ
9.	Вид ОУ
10.	Проектная мощность (чел.)
11.	Общая площадь территории (га)
12.	Попечительский совет
13.	Юридический адрес
14.	Телефон руководителя
15.	Телефон приёмной
16.	Факс
17.	Телефон главного бухгалтера
18.	Электронная почта
19.	Адрес сайта
20.	Руководитель образовательного учреждения
21.	Главный бухгалтер

Таб. 2. Приложение «Образовательное учреждение, здания и помещения». Здания

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
1.	Название
2.	Адрес
3.	Назначение здания
4.	Форма владения зданием
5.	Правоустанавливающий документ
6.	Собственник, арендодатель
7.	Количество этажей
8.	Тип постройки
9.	Номер проекта
10.	Состояние здания
11.	Материал стен
12.	Материал перекрытий
13.	Состояние кровли
14.	Материал кровли
15.	Дата постройки
16.	Дата последнего капремонта
17.	Проектный срок эксплуатации (лет)
18.	Общая площадь (кв.м.)
19.	Общая кубатура (куб.м.)
20.	Полезная площадь (кв.м.)

21.	Площадь учебных помещений (кв.м.)
22.	Количество учебных помещений (проектное)
23.	Количество учебных помещений (фактическое)
24.	Количество ученических мест (проектное)
25.	Количество ученических мест (фактическое)
26.	Отопление здания
27.	Наличие водопровода
28.	Наличие канализации
29.	Наличие радиоузла
30.	Количество счётчиков горячей воды (шт.)
31.	Количество счётчиков холодной воды (шт.)
32.	Количество тепловых счётчиков (шт.)
33.	Количество терморегуляторов прямого действия (шт.)
34.	Количество программных терморегуляторов (шт.)
35.	Количество электросчётчиков двойного учёта (шт.)
36.	Количество счётчиков газа (шт.)
37.	Площадь прилегающей территории (га)
38.	Тип ограждения
39.	Высота ограждения (м)

Таб. 3. Приложение «Документы образовательного учреждения»

Раздел «Реквизиты и классификаторы»	
1.	ОКПО
2.	ОКАТО
3.	ОКОГУ
4.	ОКВЭД
5.	ОКФС
6.	ОКОПФ
7.	ОГРН
8.	ГРН (для ОУ, зарегистрированных до 2002)
9.	ИНН
10.	КПП
11.	Лицевой счёт
12.	Расчётный счёт
13.	Банк
14.	БИК

Таб. 4. Приложение «Документы образовательного учреждения»

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
1.	Код документа
2.	Тип документа ОУ
3.	Название документа
4.	Серия
5.	Номер
6.	Организация, выдавшая документ
7.	Дата выдачи
8.	Дата окончания действия
9.	Статус документа
10.	ОКУД

Перечень документов, которые должны быть отражены в приложении «Документы ОУ»

№ п/п	Наименование документа
1.	Устав
2.	Лицензия
3.	Приложение к лицензии
4.	Свидетельство о государственной аккредитации
5.	Свидетельство о внесении в Реестр собственности Санкт-Петербург
6.	Свидетельство о праве землепользования
7.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
8.	Образовательная программа (в соответствии с приложением к лицензии)

Таб. 5. Приложение «Должности»

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
1.	Группа должностей
2.	Подгруппа должностей
3.	Должность (по штату)
4.	Должность (как трудовая функция)
5.	Название должности внутри ОУ
6.	Ставок
7.	Педагогическая должность

Таб. 6. Приложение «Движение и Личные дела сотрудников»

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
Раздел «Сотрудник»	
1.	Фамилия
2.	Имя
3.	Отчество
4.	Пол
5.	Дата рождения
6.	Гражданство (государство)
7.	Место рождения
8.	Адрес фактического проживания
9.	Адрес регистрации
10.	Домашний телефон
11.	Индивидуальный номер налогоплательщика
12.	Группа сотрудников
13.	Статус сотрудника
14.	Общий стаж
15.	Педагогический стаж
16.	Стаж в учреждении
17.	Стаж по должности
18.	Образование
19.	Ученая степень
20.	Звание
21.	Учёное звание
22.	Квалификационная категория
Раздел «Документ удостоверяющий личность»	
1.	Тип документа
2.	Серия
3.	Номер
4.	Дата выдачи
5.	Дата окончания
6.	Кем выдан
7.	Статус документа
Раздел «Приём сотрудника на должность»	
8.	Должность
9.	Количество занимаемых ставок
10.	Разряд
11.	Условия приёма на должность
12.	Должность основная или дополнительная
13.	Дата вступления в должность
14.	Дата приказа о приеме
15.	Номер приказа о приеме
16.	Контракт до
17.	Дата увольнения с должности
18.	Дата приказа об увольнении
19.	Номер приказа об увольнении
20.	Основание увольнения
21.	Причина увольнения
Раздел «Полученное образование»	
22.	Вид образования

23.	Образовательное учреждение
24.	Вид документа
25.	Серия документа
26.	Номер документа
27.	Вид диплома
28.	Дата окончания
29.	Специальность
30.	Квалификация
31.	Профиль образования
Раздел «Прохождение аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации»	
32.	Дата аттестации
33.	Решение комиссии
34.	Основание
35.	Должность
Раздел «Прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»	
36.	Дата аттестации
37.	Решение комиссии
38.	Основание
39.	Должность
Раздел «Профессиональная переподготовка»	
40.	Вид документа
41.	Образовательное учреждение
42.	Серия документа
43.	Номер документа
44.	Дата выдачи
45.	Специальность
46.	Квалификация
Раздел «Повышение квалификации»	
47.	Вид
48.	Образовательное учреждение
49.	Название курса
50.	Тип курса
51.	Объем курса
52.	Вид документа
53.	Серия документа
54.	Номер документа
55.	Дата выдачи
Раздел «Ордена и медали РФ»	
56.	Орден (медаль)
57.	Удостоверение
58.	Дата выдачи
Раздел «Отраслевые награды»	
59.	Награда
60.	Удостоверение
61.	Дата выдачи
Раздел «Региональные награды»	
62.	Награда
63.	Удостоверение
64.	Дата выдачи
Раздел «Конкурс педагогических достижений»	
65.	Год
66.	Достижение
67.	Уровень
Раздел «Публикации»	
68.	Дата
69.	Название
Раздел «Участие в конференциях и семинарах»	
70.	Дата

71.	Наименование
-----	--------------

Таб. 7. Приложение «Учебные коллективы»

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
1.	Код учебного коллектива
2.	Наименование учебного коллектива
3.	Учебная неделя
4.	Режим работы
5.	Язык обучения
6.	Вид группы
7.	Направленность
8.	Описание группы
9.	Воспитатель
10.	Помощник воспитателя

Таб. 8. Приложения «Движение и личные дела воспитанников»

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
Раздел «Обучающийся, воспитанник»	
1.	Фамилия
2.	Имя
3.	Отчество
4.	Пол
5.	Дата рождения
6.	Гражданство (государство)
7.	Регистрация
8.	Дата окончания регистрации (для временной регистрации)
9.	Район города
10.	Адрес фактического проживания
11.	Адрес регистрации
12.	Место рождения
13.	Родной язык
14.	СНИЛС
15.	Семья
16.	Количество детей в семье
17.	Ребёнок в семье
18.	Признак семьи
19.	Компенсация оплаты содержания
20.	Дефект речи
21.	Группа здоровья
Раздел Документ удостоверяющий личность	
22.	Тип документа
23.	Серия
24.	Номер
25.	Дата выдачи
26.	Кем выдан
Раздел Документ (свидетельство, удостоверение)	
27.	Тип документа
28.	Номер
29.	Дата выдачи
30.	Кем выдан
Раздел Движение обучающегося, воспитанника	
31.	Номер направления
32.	Дата направления
33.	Принят(а) из
34.	Выбыл(а) в
35.	Тип движения
36.	Дата приема (перевода, выбытия)

Таб. 9. Приложение «Личные дела воспитанников» Информация о родителях

№ п/п	Наименование поля в АИС «Параграф»
1.	Фамилия
2.	Имя
3.	Отчество
4.	Дата рождения
5.	Гражданство (государство)
6.	Степень родства
7.	Данные документа, удостоверяющего личность
8.	Адрес фактического проживания
9.	Адрес регистрации
10.	Основание получения компенсации